

## Progetto per il Monitoraggio dell'utilizzo dei fondi previsti dalla Legge 440/97

*"Individuazione degli interventi prioritari e criteri generali per la ripartizione delle somme, le indicazioni sul monitoraggio, il supporto e la valutazione degli interventi stessi", ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 dicembre 1997"*



**Presentazione del Sistema informatico per il monitoraggio**

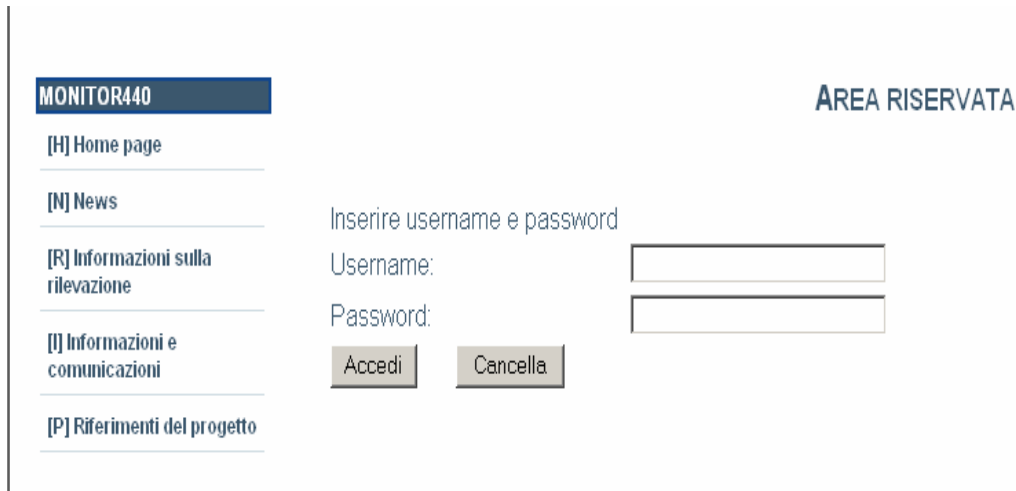
*Frascati, 06-03-2008*

## Il sito di Monitor440



The screenshot shows the Monitor440 website interface. At the top, there is a header with the INVALSI logo on the left and the text "MONITOR440 MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI EROGATI EX ART. 2 DELLA LEGGE 440/97 - AZIONE DI MONITORAGGIO" on the right, accompanied by a blue butterfly logo with a map of Italy. Below the header, a navigation menu on the left lists: "[N] News", "[R] Informazioni sulla rilevazione", "[I] Informazioni e comunicazioni", "[P] Riferimenti del progetto", and "[A] Area riservata". The main content area features the large blue butterfly logo and the text "MONITOR440 MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI EROGATI EX ART. 2 DELLA LEGGE 440/97" and the email address "monitor440@invalsi.it". At the bottom, there is a footer with accessibility and privacy information: "[ Guida Access Key MONITOR440 ] [ XHTML 1.0 ] [ CSS 2.0! ] [ Accessibilità e Privacy ]".

## Accesso Area riservata



The "Accesso Area riservata" section contains a navigation menu on the left and a login form on the right. The navigation menu includes: "MONITOR440", "[H] Home page", "[N] News", "[R] Informazioni sulla rilevazione", "[I] Informazioni e comunicazioni", and "[P] Riferimenti del progetto". The login form is titled "AREA RISERVATA" and includes the instruction "Inserire username e password". It features two input fields: "Username:" and "Password:". Below the input fields are two buttons: "Accedi" and "Cancella".

## Area Riservata

### Monitor 440

#### Gestione accesso

Pagina Benvenuto

Chiudi sezione invio questionari

#### Informazioni e comunicazioni

Domande e risposte

Manuali

Documenti

Contatti

Help

#### Servizi

Questionari

Anagrafica

Report archiviazioni

#### Benvenuto nella sezione di compilazione e invio dei questionari

##### Presentazione del sistema di monitoraggio

Il sistema di monitoraggio MONITOR 440 è un complesso di organizzazione, procedure, tecniche e attività volte alla rilevazione di dati relativi allo stato di attuazione progressiva dell'utilizzazione dei finanziamenti erogati ex art. 2 della Legge 440/97 e regolamentate dalle relative Direttive annuali.

Il sistema di monitoraggio è stato realizzato con l'intento e lo scopo di fornire dati affidabili in grado di evidenziare l'efficacia della spesa, attraverso la ricostruzione della filiera dei fondi, suddivisi per "interventi prioritari", assegnati a soggetti diversi.

La rilevazione nazionale che si avvia fa riferimento ad un quadro di riferimento, già sperimentato, le cui principali indicazioni metodologiche sono:

- un modello di sistema di monitoraggio che prevede:
  - questionari di raccolta dati
  - un "sistema di codifica" dei finanziamenti, associati agli interventi prioritari, in grado di permettere una effettiva "tracciabilità" degli stessi, migliorando la distribuzione delle assegnazioni e permettendone la ricostruzione a posteriori
- un servizio di monitoraggio regionale a struttura centralizzata (ovvero un "sistema informativo" centralizzato gestito dall'INVALSI, a supporto del sistema di monitoraggio, costruito in modo da offrire una visione regionale dell'andamento della compilazione delle schede e la ricostruzione delle filiere dei finanziamenti).

Il sistema di monitoraggio coniuga le istanze, le competenze, le responsabilità e le risultanze locali con quelle nazionali, permettendo al tempo stesso di raccogliere dati funzionali a ricostruire le filiere dei finanziamenti (locali e nazionali), e ad evidenziare l'efficacia della spesa.

##### Strumentario per l'attività di monitoraggio

Le attività di monitoraggio sono condotte mediante l'utilizzo di questionari di raccolta dati, che sono pubblicati sullo specifico sistema informatico di raccolta (sito internet).

## Questionari (versione on line)

Selezionare il pulsante **Inizia** accanto al questionario **Enti – Dati Generali**

### Monitor 440

#### Area riservata

Questionari

Versione on-line

Versione off-line

Gestione documenti

Modifica struttura

#### Informazioni e comunicazioni

Help

| ON-LINE - Radice_Utente                     |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Enti - Dati Generali</b>                 |                         |
| Enti - Dati Generali                        | <b>Inizia</b> Anteprima |
| <b>Enti - Prima scheda di rilevazione</b>   |                         |
| Enti - Prima scheda di rilevazione          | <b>Inizia</b> Anteprima |
| <b>Enti - Seconda scheda di rilevazione</b> |                         |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione        | <b>Inizia</b> Anteprima |

The screenshot shows the INVALSI Monitor 440 interface. At the top, the INVALSI logo is on the left, and the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE' is on the right. Below the header, the page title is 'Monitor 440'. On the left, there is a navigation menu with sections: 'Funzioni', 'Informazioni e comunicazioni', and 'Attività'. The 'Attività' section is expanded, showing options like 'Completa sezione', 'Riapri sezione', and 'Completa e archivia questionario'. The main content area shows 'Schede Enti/Enti - Dati Generali /Enti - Dati Generali' with a sub-section 'Dati generali' and a 'Ricarica' button. A progress bar indicates sections 1, 2, 3, 4, and 9. Section 1 is currently active and highlighted in orange, with the title '1. Regione'.

Una volta che l'utente ha compilato tutte le domande della sezione (in questo caso Sez. 1) può premere il pulsante **Completa sezione** nel menù **Attività** (**Sez. 1** - da arancione diventa di colore verde -).

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'Sez. 1' section is now completed and highlighted in green. The progress bar shows sections 1, 2, 3, 4, and 9, with section 9 being the active one. The main content area displays '9. Nome, Cognome e qualifica del referente per il Monitor440'. Below this title, there are three input fields: 'Nome', 'Cognome', and 'Qualifica', each with a dropdown arrow on the right.

Qualora l'utente desideri apportare delle modifiche deve selezionare il pulsante **Riapri sezione** nel menù **Attività** (**Sez. 1** - cambia colore e diventa arancione)

This screenshot shows the interface after the user has selected 'Riapri sezione'. The 'Sez. 1' section is now highlighted in orange, indicating it is ready for modification. The main content area shows '1. Regione'.

Nel momento in cui si desidera terminare il questionario e inviarlo all'INVALSI bisogna selezionare il pulsante **Completa e archivia questionario** nel menù **Attività**.



## Monitor 440

- Area riservata**
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura
- Informazioni e comunicazioni**
- Help

ON-LINE - Schede Enti

| Enti - Dati Generali                 |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Enti - Dati Generali                 | <span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px;">Riapri</span> | <span style="background-color: #9e9e9e; color: white; padding: 2px 5px;">Anteprima</span> |
| Enti - Prima scheda di rilevazione   |  |   |
| Enti - Prima scheda di rilevazione   | <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">Inizia</span> | <span style="background-color: #9e9e9e; color: white; padding: 2px 5px;">Anteprima</span> |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione |  |   |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione | <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">Inizia</span> | <span style="background-color: #9e9e9e; color: white; padding: 2px 5px;">Anteprima</span> |

Per prendere visione del questionario compilato selezionare il pulsante **Anteprima**.  
Dal menù **File** l'utente può procedere anche alla sua stampa.

http://monitor440.invalsi.it/anteprima/anteprima.aspx?idQSP=38067&tipo=Questionario&LNG=0 - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro - - - - - Cerca Preferiti - - - - -

Inirizzo http://monitor440.invalsi.it/anteprima/anteprima.aspx?idQSP=38067&tipo=Questionario&LNG=0 Vai Collegamenti >>

## Enti - Dati Generali

*Dati generali*

**1. Regione**  
Lazio

**2. Indicare se l'Ente è costituito da una rete/consorzio di Istituzioni scolastiche (Se Si andare alla domanda 3, se No andare alla domanda 4)**  
 Sì  No

**3. Indicare il numero di scuole consorziate nella rete**  
--

**4 - 8**

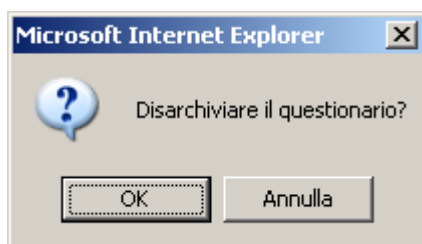
|  |    |
|--|----|
| 4. Denominazione Ente (Per Ente si intende: Direzione Generale, Ufficio scolastico regionale, Ministero della Pubblica Istruzione (MIP), Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema d'Istruzione (INVALSI), Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ex INDIRE), Reti consorziate di scuole, Centri territoriali, Sovrintendenze (fino al 2001), USP, etc. Nel caso di una rete di scuole, indicare la denominazione della rete assegnataria del finanziamento) | -- |
| 5. Telefono (nel caso di una rete di scuole, indicare il telefono della scuola polo)   | -- |
| 6. Fax   | -- |
| 7. E- mail   | -- |
| 8. Sito web del soggetto assegnatario (se esiste)  | -- |

**9. Nome, Cognome e qualifica del referente per il Monitor440**

|           |    |
|-----------|----|
| Nome      | -- |
| Cognome   | -- |
| Qualifica | -- |

Operazione completata Internet

## Riaprire un questionario archiviato



## Monitor 440

### Area riservata

Questionari

Versione on-line

Versione off-line

Gestione documenti

Modifica struttura

### Informazioni e comunicazioni

Help

ON-LINE - Schede Enti

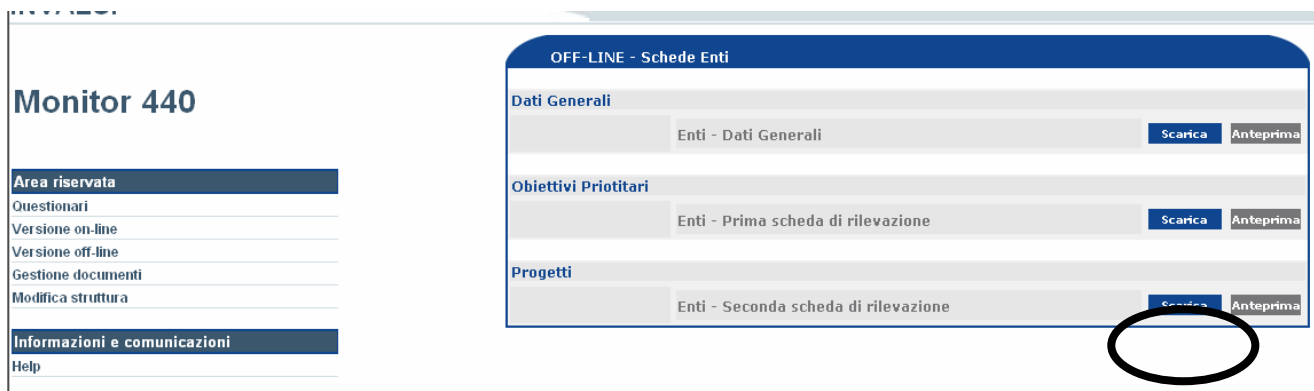
|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| Enti - Dati Generali                 |                    |
| Enti - Dati Generali                 | Continua Anteprema |
| Enti - Prima scheda di rilevazione   |                    |
| Enti - Prima scheda di rilevazione   | Inizia Anteprema   |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione |                    |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione | Inizia Anteprema   |

## Versione (on line / off line)

1. Aprire una seconda scheda di rilevazione partendo dalla modalità on line



Dal menù area riservata selezionare la voce “Versione off line”, e di seguito il pulsante “scarica” del questionario corrispondente (cerchiato in neretto).





Selezionare il pulsante “Scarica dati inseriti” (file .xml) e di seguito il pulsante “Scarica modulo” (file .doc). Salvare i due file in una cartella.

## Monitor 440

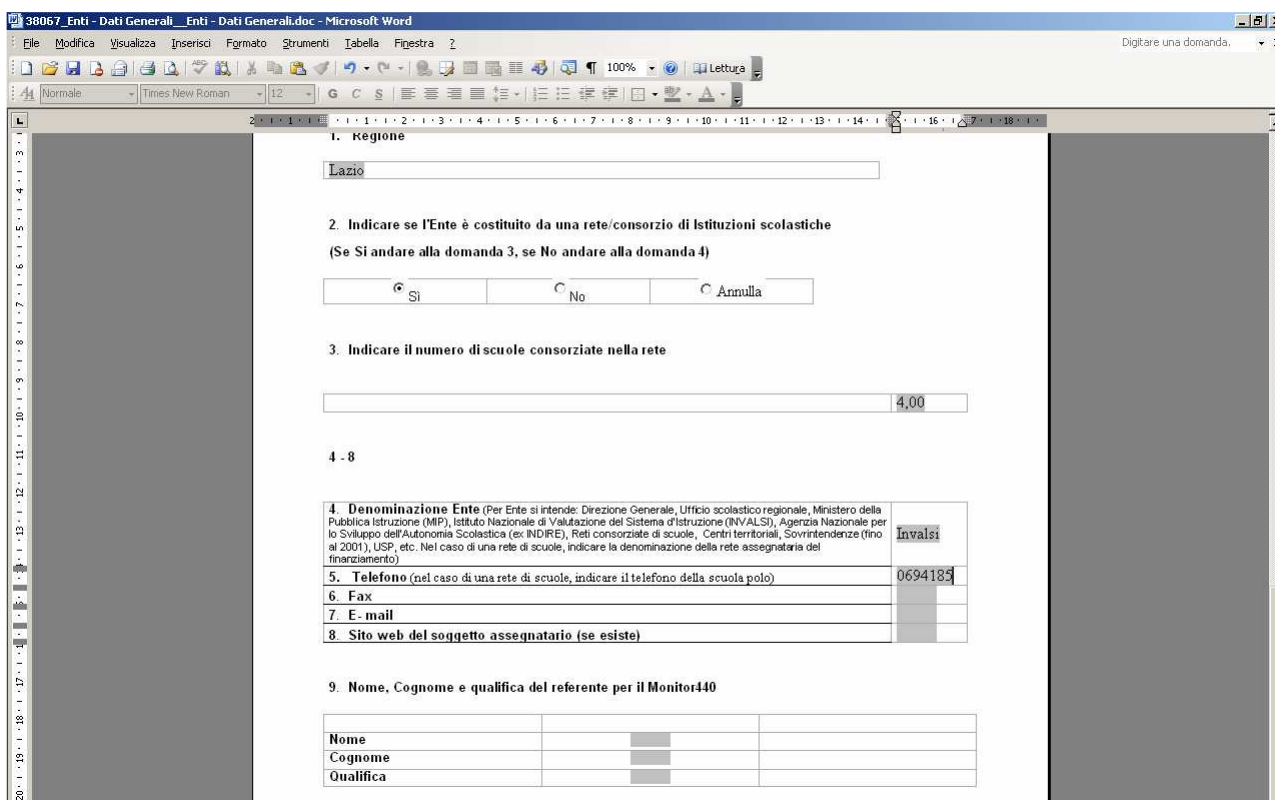
- Area riservata
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura
- Informazioni e comunicazioni
- Help

Schede Enti/Obiettivi Prioritari /Enti - Prima scheda di rilevazione

|  |  |
|--|--|
| <b>Stato questionario:</b><br>Sono stati salvati dati per il questionario selezionato. | <b>Stato ultimo invio:</b><br>Nessun file inviato per il questionario selezionato. |
|--|--|

Scarica modulo
Scarica dati inseriti
Invia documento compilato

Aprire il modulo word (55287\_Obiettivi Prioritari\_\_Enti - Prima scheda di rilevazione.doc) contenuto all'interno della cartella precedentemente creata (nel nostro esempio: Modalità mista)



38067\_Enti - Dati Generali\_\_Enti - Dati Generali.doc - Microsoft Word

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Finestra ? Digitare una domanda. X

1. Regione  
Lazio

2. Indicare se l'Ente è costituito da una rete/consorzio di Istituzioni scolastiche  
(Se Si andare alla domanda 3, se No andare alla domanda 4)  
 Si  No  Annulla

3. Indicare il numero di scuole consorziate nella rete  
4,00

4 - 8

|  |         |
|--|---------|
| 4. Denominazione Ente (Per Ente si intende: Direzione Generale, Ufficio scolastico regionale, Ministero della Pubblica Istruzione (MPI), Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema d'Istruzione (INVALSI), Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ex INDIRE), Reti consorziate di scuole, Centri territoriali, Sovrintendenze (fino al 2001), USR, etc. Nel caso di una rete di scuole, indicare la denominazione della rete assegnataria del finanziamento) | Invalsi |
| 5. Telefono (nel caso di una rete di scuole, indicare il telefono della scuola polo)   | 0694185 |
| 6. Fax   |         |
| 7. E-mail  |         |
| 8. Sito web del soggetto assegnatario (se esiste)  |         |

9. Nome, Cognome e qualifica del referente per il Monitor440

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| Nome      |  |  |  |
| Cognome   |  |  |  |
| Qualifica |  |  |  |

Ogni volta che il file word viene chiuso il sistema provvede a creare un file .xml

E' stato creato il file C:\Documents and Settings\andrea.biggera\Desktop\modalita\_mista\55287\_Obiettivi Priotitari\_\_Enti - Prima scheda di rilevazione.xml  
Se il questionario è stato completato, inviare il file utilizzando le funzioni di "invio" della sezione off-line del sito.

OK

Per inviare il file compilato selezionare il pulsante “Invio documento compilato” (upload del file .xml)

## Monitor 440

### Area riservata

Questionari

Versione on-line

Versione off-line

Gestione documenti

Modifica struttura

### Informazioni e comunicazioni

Help

### Schede Enti/Obiettivi Priotitari /Enti - Prima scheda di rilevazione

Stato questionario:

Sono stati salvati dati per il questionario selezionato.

Stato ultimo invio:

Nessun file inviato per il questionario selezionato.

Scarica modulo

Scarica dati inseriti

Invia documento compilato

In “File da inviare” è riportato il nome del file che è necessario caricare perché l’operazione vada a buon fine. Una volta che il file è stato selezionato premere il pulsante “Invia”.

## Monitor 440

- Area riservata**
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura
- Informazioni e comunicazioni**
- Help

**File da inviare:** 55287\_Obiettivi Prioritari\_\_Enti - Prima scheda di rilevazione.xml

**File selezionato:**

Se l’operazione è stata compiuta in maniera corretta l’esito, come indicato nella finestra sottostante, è positivo.



Ritornando alla pagina dei questionari osserviamo che se selezioniamo il pulsante off line accanto al questionario che abbiamo compilato leggiamo che:

## Monitor 440

**Area riservata**

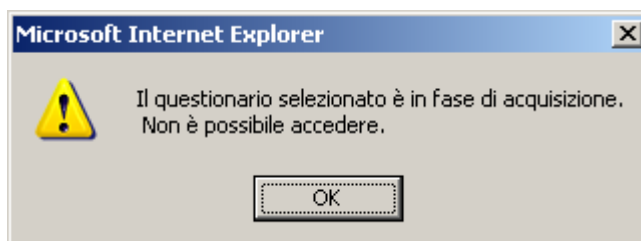
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura

**Informazioni e comunicazioni**

- Help

ON-LINE - Schede Enti

| Dati Generali                        |   |
|--------------------------------------|---|
| Enti - Dati Generali                 | <input type="button" value="Inizia"/> <input type="button" value="Anteprima"/>  |
| Obiettivi Prioritari                 |   |
| Enti - Prima scheda di rilevazione   | <input style="background-color: red; color: white;" type="button" value="Off Line"/> <input type="button" value="Anteprima"/> |
| Progetti                             |   |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione | <input type="button" value="Inizia"/> <input type="button" value="Anteprima"/>  |



E' possibile vedere anche l'"Anteprima" del questionario appena compilato.

## Questionari Versione off-line

Procediamo con il prelevare il questionario Enti – Seconda scheda di rilevazione

### Monitor 440

**Area riservata**

- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura

**Informazioni e comunicazioni**

- Help

OFF-LINE - Schede Enti

|   |   |
|---|---|
| <b>Enti - Dati Generali</b>                 |   |
| Enti - Dati Generali                        | <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Anteprima</a> |
| <b>Enti - Prima scheda di rilevazione</b>   |   |
| Enti - Prima scheda di rilevazione          | <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Anteprima</a> |
| <b>Enti - Seconda scheda di rilevazione</b> |   |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione        | <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Anteprima</a> |

Selezionare il pulsante “Scarica modulo” (file .doc) e salvarlo in una cartella.

### Monitor 440

**Area riservata**

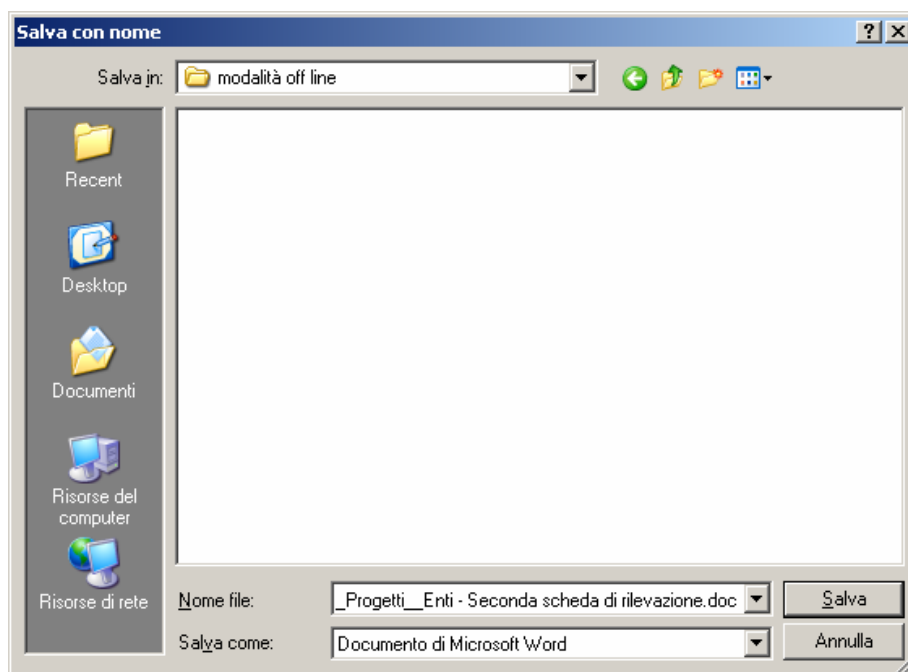
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura

**Informazioni e comunicazioni**

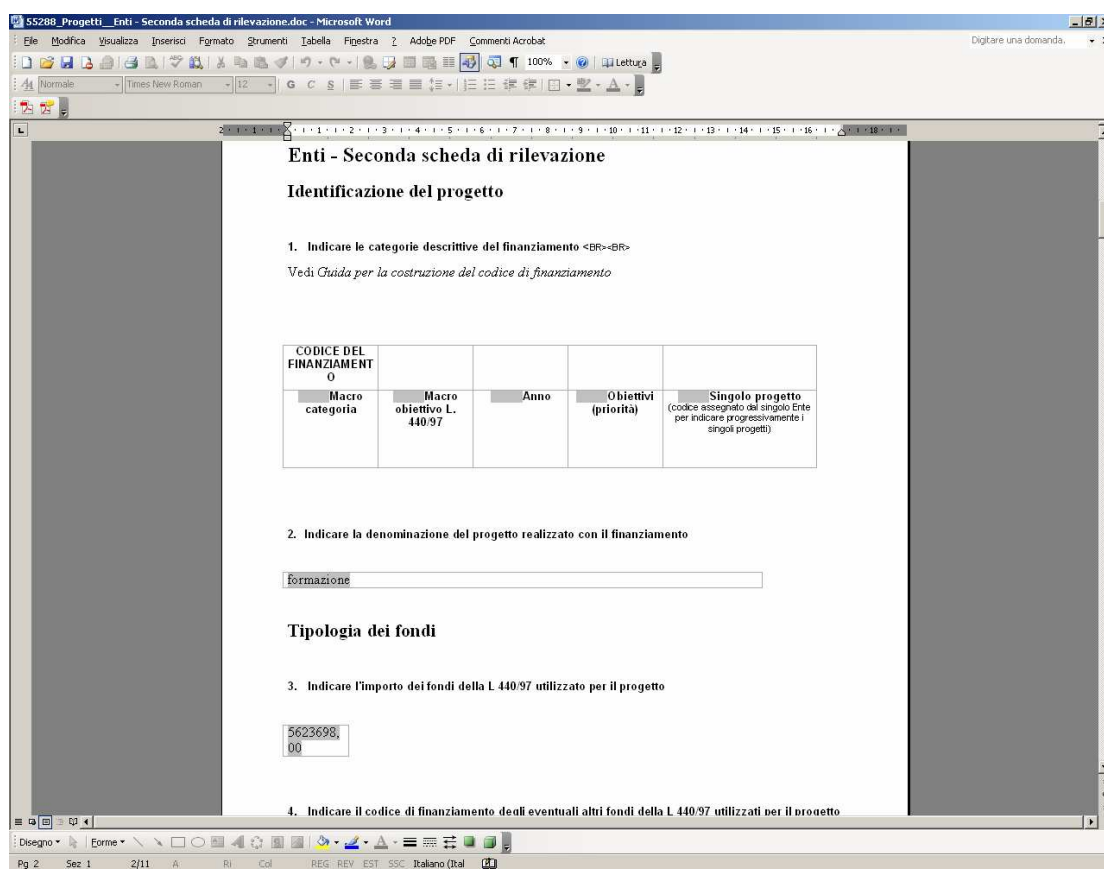
- Help

Schede Enti/Progetti /Enti - Seconda scheda di rilevazione

|   |   |
|---|---|
| <b>Stato questionario:</b><br>Sono stati salvati dati per il questionario selezionato.  | <b>Stato ultimo invio:</b><br>Nessun file inviato per il questionario selezionato.  |
| <a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Scarica modulo</a>            | <a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Scarica dati inseriti</a> |
| <a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Invia documento compilato</a> |   |



Una volta terminato il download aprire il file .doc (55288\_Progetti\_\_Enti - Seconda scheda di rilevazione.doc).



**Enti - Seconda scheda di rilevazione**

**Identificazione del progetto**

1. Indicare le categorie descrittive del finanziamento <BR><BR>  
*Vedi Guida per la costruzione del codice di finanziamento*

| CODICE DEL FINANZIAMENTO |                           |      |                      |   |
|--------------------------|---------------------------|------|----------------------|---|
| Macro categoria          | Macro obiettivo L. 440/97 | Anno | Obiettivi (priorità) | Singolo progetto (codice assegnato dal singolo Ente per indicare progressivamente i singoli progetti) |

2. Indicare la denominazione del progetto realizzato con il finanziamento

formazione

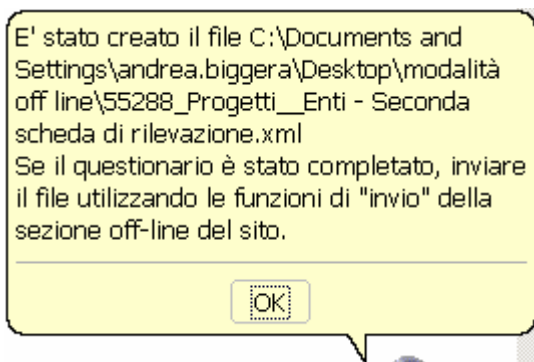
**Tipologia dei fondi**

3. Indicare l'importo dei fondi della L.440/97 utilizzato per il progetto

5623698,00

4. Indicare il codice di finanziamento degli eventuali altri fondi della L.440/97 utilizzati per il progetto

Dopo aver terminato la compilazione del questionario modalità off line chiudere il documento word. Infine, appare la seguente finestra:



Per inviare il documento all'INVALSI eseguire le medesime procedure descritte per la modalità mista (On line - Off line).

## Gestione documenti

### Monitor 440

- Area riservata**
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura
- Informazioni e comunicazioni**
- Help

**Invio Documenti - Schede Enti**

|   |
|---|
| <b>Enti - Dati Generali 1</b>                 |
| <input type="button" value="Invia"/>          |
| <b>Enti - Prima scheda di rilevazione 1</b>   |
| <input type="button" value="Invia"/>          |
| <b>Enti - Seconda scheda di rilevazione 1</b> |
| <input type="button" value="Invia"/>          |

### Monitor 440

- Area riservata**
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura
- Informazioni e comunicazioni**
- Help

**Cartella selezionata:** Enti - Dati Generali

**File da inviare:**

**Parole chiave:**

**Nome file visualizzato:**

### Monitor 440

- Area riservata**
- Questionari
- Versione on-line
- Versione off-line
- Gestione documenti
- Modifica struttura
- Informazioni e comunicazioni**
- Help

**Invio Documenti - Schede Istituzione Scolastica**

|   |  |
|---|--|
| <b>Istituzione Scolastica - Dati Generali 2</b>                 |  |
| <input type="button" value="Invia"/>                            | rendicontazione ottobre <input type="button" value="Elimina"/> |
| <b>Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione 1</b>   |  |
| <input type="button" value="Invia"/>                            |  |
| <b>Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione 1</b> |  |
| <input type="button" value="Invia"/>                            |  |



## Modifica struttura



**Monitor 440**

Area riservata  
Questionari  
Versione on-line  
Versione off-line  
Gestione documenti  
Modifica struttura

Informazioni e comunicazioni  
Help

**Modifica Struttura - Schede Enti**

|                                      |          |         |       |
|--------------------------------------|----------|---------|-------|
| Enti - Dati Generali                 | Rinomina | Elimina | Nuova |
| Enti - Prima scheda di rilevazione   | Rinomina | Elimina | Nuova |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione | Rinomina | Elimina | Nuova |

**Prompt utente Explorer**

Prompt script:  
Immettere la descrizione per la nuova cartella

OK  
Annulla



**Monitor 440**

Area riservata  
Questionari  
Versione on-line  
Versione off-line  
Gestione documenti  
Modifica struttura


Informazioni e comunicazioni  
Help

**Modifica Struttura - Schede Enti**

|                                      |          |         |       |
|--------------------------------------|----------|---------|-------|
| Enti - Dati Generali                 | Rinomina | Elimina | Nuova |
| Enti - Dati Generali Dati generali 2 | Rinomina | Elimina | Nuova |
| Enti - Prima scheda di rilevazione   | Rinomina | Elimina | Nuova |
| Enti - Seconda scheda di rilevazione | Rinomina | Elimina | Nuova |

## Monitor440 Amministrazione

indirizzo | http://monitor440-am.invalsi.it/index.htm



**SIRDOLI**

**SISTEMA DI MONITORAGGIO**

---

**Documentazione**

Domande e risposte

Manuale uso e installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa *codebook*

Documenti utente

Chiudi Sessione

**Benvenuto**

A seconda della quantità di dati immessi e degli utenti partecipanti alla somministrazione, si ricorda che l'elaborazione dei dati potrebbe richiedere alcuni minuti.

Selezionare la funzione desiderata dal menù a sinistra.

**FUNZIONI - Report archiviazioni** (Totale dei questionari archiviati e Totale dei questionari con almeno una risposta)

**Documentazione**

Domande e risposte

Manuale uso e installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa *codebook*

Documenti utente

Chiudi Sessione

**Lista indagini accettate**

|  |
|--|
| 08/06/2007 - Indagine di prova                         |
| 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti                  |
| 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istruzione Scolastica |

**Documentazione**

Domande e risposte

Manuale uso e  
installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa codebook

Documenti utente

Chiudi Sessione

Filtro di selezione:

Regione

Provincia

Tipo utente

Login

Codice MPI

Codice attributo

Selezionare il pulsante “Analisi questionario”.

**Report archiviazioni questionario**

|         |           |                  |            | Questionario               |              |                            |              |                            |              |            |              |       |      |
|---------|-----------|------------------|------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|------------|--------------|-------|------|
|         |           |                  |            | Istituzione Scolastica - C |              | Istituzione Scolastica - F |              | Istituzione Scolastica - S |              | Total      |              |       |      |
| Regione | Provincia | Codice_attributo | Login      | Archiviati                 | Con_Risposte | Archiviati                 | Con_Risposte | Archiviati                 | Con_Risposte | Archiviati | Con_Risposte |       |      |
| Lazio   | FR        | FR00000005       | FR00000005 | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 1,00       | 2,00         | 1,00  |      |
|         |           |                  | Total      | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 1,00       | 2,00         | 1,00  |      |
|         | LT        | LT00000002       | LT00000002 | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 1,00       | 2,00         | 1,00  |      |
|         |           |                  | Total      | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 1,00       | 2,00         | 1,00  |      |
|         | RI        | RI00000003       | RI00000003 | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00       | 2,00         | 0,00  |      |
|         |           |                  | Total      | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00       | 2,00         | 0,00  |      |
|         | RM        | RM00000001       | RM00000001 | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00       | 2,00         | 0,00  |      |
|         |           |                  | Total      | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00       | 2,00         | 0,00  |      |
|         | VT        | VT00000004       | VT00000004 | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00       | 2,00         | 0,00  |      |
|         |           |                  | Total      | 1,00                       | 0,00         | 1,00                       | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00       | 2,00         | 0,00  |      |
|         | Total     |                  |            |                            | 5,00         | 0,00                       | 5,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00       | 2,00         | 10,00 | 2,00 |

Results:  
Stato = (4) File XML caricato con successo!

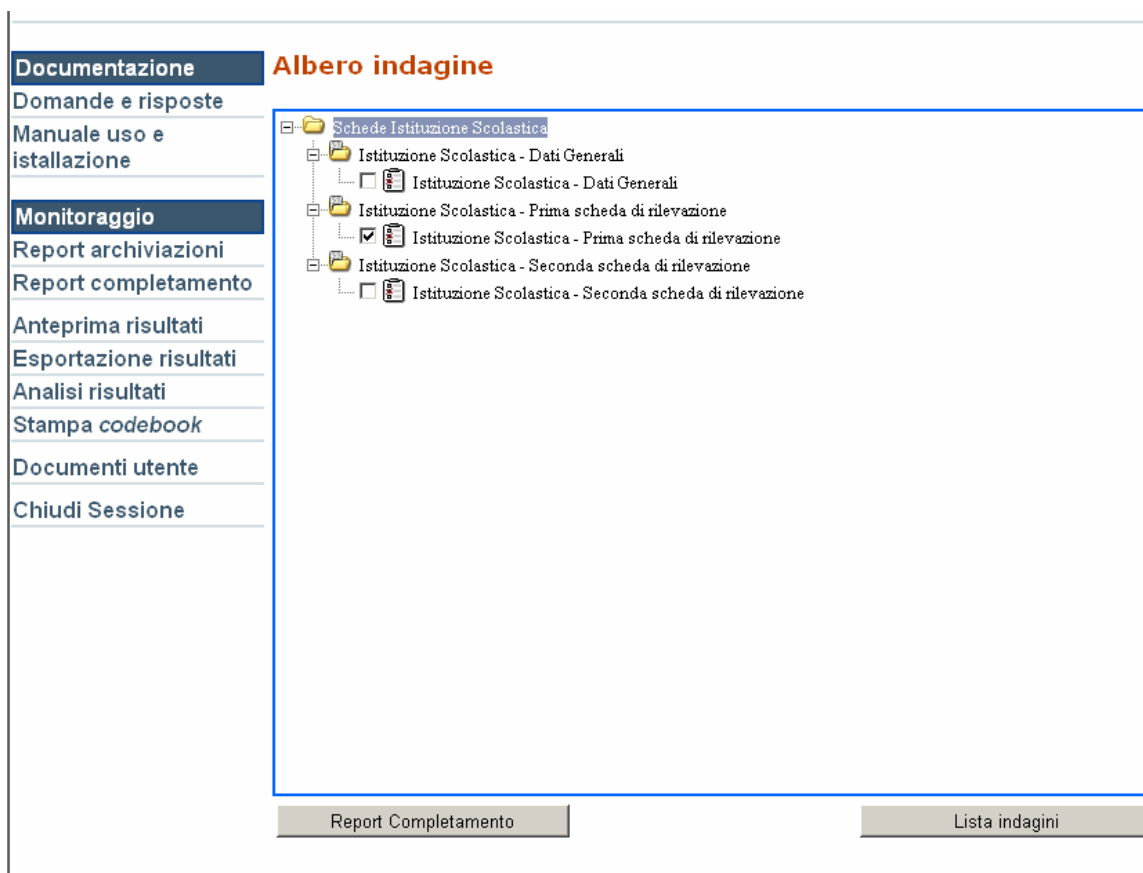
## FUNZIONI - Report Completamento (Percentuale di completamento di ogni singolo questionario)



| Documentazione              | Lista indagini accettate   |
|-----------------------------|--|
| Domande e risposte          |  |
| Manuale uso e installazione | 08/06/2007 - Indagine di prova<br>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti<br>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica |
| <b>Monitoraggio</b>         |  |
| Report archiviazioni        |  |
| Report completamento        |  |
| Anteprima risultati         |  |
| Esportazione risultati      |  |
| Analisi risultati           |  |
| Stampa codebook             |  |
| Documenti utente            |  |
| Chiudi Sessione             |  |

Report completamento

Selezionare il pulsante “Report completamento”



**Documentazione**    **Albero indagine**

- Domande e risposte
- Manuale uso e installazione
- Monitoraggio**
- Report archiviazioni
- Report completamento
- Anteprima risultati
- Esportazione risultati
- Analisi risultati
- Stampa codebook
- Documenti utente
- Chiudi Sessione

- [-] Schede Istituzione Scolastica
  - [-] Istituzione Scolastica - Dati Generali
    - Istituzione Scolastica - Dati Generali
  - [-] Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
  - [-] Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione

Report Completamento      Lista indagini

Selezionare il pulsante “**Report completamento**”

Report Completamento - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://192.168.3.65/Pagine/ReportCompletamento.aspx

**Report Completamento**

Esporta File TXT

| CopiaQuestionario | Scuola | Campione        | Nome      | Cognome                | Denominazione         | Login      | CodiceMPI  | Telefono  | E-Mail  |
|-------------------|--------|-----------------|-----------|------------------------|-----------------------|------------|------------|-----------|---|
| 1464961           | 0      | [ ]             | [ ]       | [ ]                    | 4° CIRCOLO MONCALIERI | TOEE12700A | TOEE12700A | NULL/NULL | TOEE12700A@istruzione.it                          |
| 1463627           | 1      | ARTURO          | ROBERT    | SACRA FAMIGLIA         |                       | TO1E03700A | TO1E03700A | NULL/NULL | segreteria@collegiosacrafamiglia.it               |
| 1467946           | 1      | KLAUS           | SPOER     | A. ANTONELLI           |                       | TOMM00400Q | TOMM00400Q | NULL/NULL | TOMM00400Q@istruzione.it                          |
| 1466243           | 1      | PAOLA           | RAPELLO   | CADUTI DI CEFALONIA    |                       | TOMM00900V | TOMM00900V | NULL/NULL | TOMM00900V@istruzione.it                          |
| 1465799           | 0      | [ ]             | [ ]       | G. GOZZANO             |                       | TOMM12100A | TOMM12100A | NULL/NULL | segreteria.SM.GOZZANO.CALUSO@scuole.piemon        |
| 1466120           | 1      | MIRANDA         | PICOTTO   | C. COLLODI             |                       | TOEE01400B | TOEE01400B | NULL/NULL | colloroda@libero.it                               |
| 1467660           | 0      | [ ]             | [ ]       | DUCA D'AOSTA           |                       | TOEE024002 | TOEE024002 | NULL/NULL | segreteria.DD.DUCADAOSTA.TORINO@scuole.pier       |
| 1465165           | 1      | Maria<br>Grazia | Gentile   | MICHELE LESSONA        |                       | TOEE037004 | TOEE037004 | NULL/NULL | dirigentescolastico@elementarelessona.it          |
| 1464006           | 0      | [ ]             | [ ]       | PADRE AGOSTINO GEMELLI |                       | TOEE04800E | TOEE04800E | NULL/NULL | TOEE04800E@istruzione.it                          |
| 1465507           | 1      | DANIELA         | FAVARO    | 2°                     |                       | TOEE09600X | TOEE09600X | NULL/NULL | segreteria.dd.Iicircolo.chieri@scuole.piemonte.it |
| 1468240           | 0      | [ ]             | [ ]       | 2°                     |                       | TOEE102002 | TOEE102002 | NULL/NULL | direzione2@esamet.it                              |
| 1466123           | 1      | ISABELLA        | TRIPODI   | ALESSANDRO MANZONI     |                       | TOMM173003 | TOMM173003 | NULL/NULL | manzonic@gmail.com                                |
| 1468385           | 1      | ADELE           | SCATTINA  | ALBERTI                |                       | TOMM25200V | TOMM25200V | NULL/NULL | TOMM25200V@istruzione.it                          |
| 1466997           | 1      | ANNA            | OTTONELLI | -SCUOLA MEDIA STATALE  |                       | TOMM26700L | TOMM26700L | NULL/NULL | segreteria.SM.VIALERIMEMBRANZA.ORBASSANO@         |
| 1469020           | 1      | GABRIELLA       | PICOTTO   | -                      |                       | TOMM26800C | TOMM26800C | NULL/NULL | segreteria.sm.viadeirochis.pinerolo@scuole.piem   |

Chiudi

## FUNZIONI - Anteprima risultati (Anteprima di ogni singolo questionario)

|   |   |                                |                                       |   |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Documentazione</b>                                   | <b>Lista indagini accettate</b>   |                                |                                       |   |
| Domande e risposte                                      |   |                                |                                       |   |
| Manuale uso e installazione                             | <table border="1"> <tr> <td>08/06/2007 - Indagine di prova</td> </tr> <tr> <td>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti</td> </tr> <tr style="background-color: #2e5496; color: white;"> <td>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica</td> </tr> </table> | 08/06/2007 - Indagine di prova | 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti | 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica |
| 08/06/2007 - Indagine di prova                          |   |                                |                                       |   |
| 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti                   |   |                                |                                       |   |
| 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica |   |                                |                                       |   |
| <b>Monitoraggio</b>                                     |   |                                |                                       |   |
| Report archiviazioni                                    |   |                                |                                       |   |
| Report completamento                                    |   |                                |                                       |   |
| Anteprima risultati                                     |   |                                |                                       |   |
| Esportazione risultati                                  |   |                                |                                       |   |
| Analisi risultati                                       |   |                                |                                       |   |
| Stampa codebook   |   |                                |                                       |   |
| Documenti utente  |   |                                |                                       |   |
| Chiudi Sessione   |   |                                |                                       |   |
|   | <input type="button" value="Anteprima"/>  |                                |                                       |   |

Selezionare l'Indagine e di seguito il pulsante "Anteprima".

**Documentazione**

Domande e risposte

Manuale uso e  
installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa *codebook*

Documenti utente

Chiudi Sessione

**Albero indagine**

- [-] Schede Istituzione Scolastica
  - [-] Istituzione Scolastica - Dati Generali
    - Istituzione Scolastica - Dati Generali
  - [-] Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
  - [-] Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione

Anteprima

Lista indagini

Selezionare la Scheda e di seguito il pulsante “Anteprima”.



ISTITUTO NAZIONALE PER LA  
VALUTAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO  
DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE



**Documentazione** **Anteprima**

Domande e risposte

Manuale uso e installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa codebook

Documenti utente

Chiudi Sessione

Indagine: 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica

Questionario: Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione

Totale questionari archiviati: 6

Archiviati per soggetto specifico: - - - -

Filtro di selezione:

Regione: Lazio

Provincia:

Tipo utente:

Login \*  Id QuestionarioSomministratoPersona

Descrizione cartella utente

Sono stati archiviati 6 questionari; selezionare il pulsante “Lista QSP disponibili”.

**Documentazione** **Anteprima**

Domande e risposte

Manuale uso e installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa codebook

Documenti utente

Chiudi Sessione

|                           | ID_QSP | Titolo   | Stato      | login      | demominazione | Collocazione           |
|---------------------------|--------|--|------------|------------|---------------|------------------------|
| <a href="#">Anteprima</a> | 55226  | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione | ARCHIVIATO | RM00000001 | scuola r      | Roma (RM) - Lazio      |
| <a href="#">Anteprima</a> | 55229  | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione | ARCHIVIATO | LT00000002 | scuola l      | Latina (LT) - Lazio    |
| <a href="#">Anteprima</a> | 55232  | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione | ARCHIVIATO | RI00000003 | scuola ri     | Rieti (RI) - Lazio     |
| <a href="#">Anteprima</a> | 55235  | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione | ARCHIVIATO | VT00000004 | scuola v      | Viterbo (VT) - Lazio   |
| <a href="#">Anteprima</a> | 55238  | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione | ARCHIVIATO | FR00000005 | scuola f      | Frosinone (FR) - Lazio |

Selezionare il pulsante [Anteprima](#).



## Anteprima di un questionario

**1. Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica**  
RM00000001

---

**Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari**

**2. Indicare le categorie descrittive del finanziamento <BR> Vedi Guida per la Costruzione del codice di finanziamento**

|                          |         |                             |           |
|--------------------------|---------|-----------------------------|-----------|
| CODICE DEL FINANZIAMENTO |         |                             |           |
| Macro categoria          | aabcdef | Macro obiettivo L. 440/97 - | Anno 2006 |
|                          |         | Obiettivi (priorità) -      | -         |

**3. Indicare l'importo complessivamente assegnato per il finanziamento\***  
450000

**4. Data di assegnazione del finanziamento\***  
12/02/2004

**5. Data di erogazione del finanziamento**  
--

**6. Indicare se il finanziamento è per affidamento Se Si andare alla domanda 7, se No andare alla domanda 8**  
 SI   
 No

**7. Indicare il soggetto/i per cui l'Istituzione scolastica è affidataria**  
Soggetto --

**8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione amministrativo-contabile (es. reti di scuole, scuole capofila)**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Nessun trasferimento          | <input type="radio"/> |
| Rete di scuole                | <input type="radio"/> |
| Centro territoriale           | <input type="radio"/> |
| Altre Istituzioni scolastiche | <input type="radio"/> |
| Altro                         | <input type="radio"/> |
| (specificare)                 | --                    |

Operazione completata

Internet

## FUNZIONI - Esportazione risultati (di tutte le risposte inserite nel questionario)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Documentazione</b>       | <b>Lista indagini accettate</b>  |
| Domande e risposte          |  |
| Manuale uso e installazione | 08/06/2007 - Indagine di prova<br>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti<br>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica |
| <b>Monitoraggio</b>         |  |
| Report archiviazioni        |  |
| Report completamento        |  |
| Anteprima risultati         |  |
| Esportazione risultati      |  |
| Analisi risultati           |  |
| Stampa codebook             |  |
| Documenti utente            |  |
| Chiudi Sessione             |  |

Selezionare l'Indagine e di seguito il pulsante "Esportazione".

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Documentazione</b>       | <b>Filtro di selezione:</b>  |
| Domande e risposte          | <b>Regione</b> <input type="text" value="Lazio"/>                                  |
| Manuale uso e installazione | <b>Provincia</b> <input type="text"/>  |
| <b>Monitoraggio</b>         | <b>Tipo utente</b> <input type="text"/>  |
| Report archiviazioni        | <b>Login</b> <input type="text"/>  |
| Report completamento        | <b>Codice MPI</b> <input type="text" value="Uguale a"/> <input type="text"/>       |
| Anteprima risultati         | <b>Codice attributo</b> <input type="text" value="Uguale a"/> <input type="text"/> |
| Esportazione risultati      |  |
| Analisi risultati           |  |
| Stampa codebook             | <input type="button" value="Analisi risultati"/>                                   |
| Documenti utente            |  |
| Chiudi Sessione             |  |

Di default appare la regione di appartenenza del Referente Regionale (Lazio), selezionare il pulsante "Analisi risultati".

**Documentazione**

**Albero indagine**

Domande e risposte

Manuale uso e  
installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa *codebook*

Documenti utente

Chiudi Sessione

- [-] Schede Istituzione Scolastica
  - [-] Istituzione Scolastica - Dati Generali
    - Istituzione Scolastica - Dati Generali
  - [-] Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
  - [-] Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione

Esportazione

Lista indagini

Selezionare la scheda di cui si vuole esportare i risultati e successivamente il pulsante “Esportazione”.

- Documentazione**
- Domande e risposte
- Manuale uso e installazione
- Monitoraggio**
- Report archiviazioni
- Report completamento
- Anteprima risultati
- Esportazione risultati
- Analisi risultati
- Stampa codebook
- Documenti utente
- Chiudi Sessione

### Albero questionari

- [-]  **RADICE**
  - Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
    - Dati generali
      - 1. Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica
    - Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari
      - 2. Indicare le categorie descrittive del finanziamento  
Vedi Guida per la Costruzione del codice di finanziamento
      - 3. Indicare l'importo complessivamente assegnato per il finanziamento\*
      - 4. Data di assegnazione del finanziamento\*
      - 5. Data di erogazione del finanziamento
      - 6. Indicare se il finanziamento è per affidamento Se Sì andare alla domanda 7, se No andare alla domanda 8
      - 7. Indicare il soggetto/i per cui l'Istituzione scolastica è affidataria
      - 8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione
      - 9. Indicare l'importo dei fondi trasferiti
      - 10. Indicare l'ammontare del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica
      - 11. Indicare se il finanziamento è stato gestito insieme con economie di analoghi finanziamenti o di altro tipo
      - 12. Indicare la data di conclusione delle attività relative al finanziamento
    - Documentazione relativa al finanziamento
      - 13. Indicare quale tipologia di documentazione è stata prodotta e se è disponibile in formato elettronico
    - Valutazione sull'utilizzazione del finanziamento
      - 14. Indicare se sono state svolte azioni di valutazione

Filtro codice meccanografico: Uguale a

- Visualizza
- Esporta file XML
- Esporta file TXT
- Albero indagine

Selezionare la radice (Istituzione scolastica: Prima scheda di rilevazione) e di seguito il formato con cui si vogliono esportare i risultati (in questo caso: Esporta file TXT)

### Esporta file TXT

**Download file** ✕

**Salvare o aprire il file?**

Nome: prova.txt

Tipo: Documento di testo, 48,6 KB

Da: 192.168.3.65

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

**Trasformare il file TXT in Excel** (aprire un nuovo file excel, selezionare il menù File, la voce di menù Apri e acquisire il file TXT)

### Passaggio 1 di 3

**Importazione guidata testo - Passaggio 1 di 3** [?] [X]

Creazione guidata Testo ha riscontrato che i dati sono a larghezza fissa.  
Scegliere Avanti o il tipo dati che meglio si adatta ai dati.

Tipo dati originali  
Scegliere il tipo di file che meglio si adatta ai dati:

**Delimitati** - Con campi separati da caratteri quali virgole o tabulazioni.  
 **Larghezza fissa** - Con campi allineati in colonne e separati da spazi.

Inizia ad importare alla riga:  Origine file:

Anteprima del file C:\Documents and Settings\andrea.biggera\Desktop\prova.txt.

|   |            |            |           |               |           |           |      |           |    |
|---|------------|------------|-----------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|----|
| 1 | CodMPI     | CodATTR    | IdInvalsi | Denominazione | NomeRef   | CognRef   | Nome | Cognome   | Ti |
| 2 | RM00000001 | RM00000001 |           | scuola r      | andrea    | biggera   |      | Roma      | RM |
| 3 | RI00000003 | RI00000003 |           | scuola ri     | savina    | cellamare |      | Rieti     | RI |
| 4 | FR00000005 | FR00000005 |           | scuola f      | cristiana | sclano    |      | Frosinone | FR |
| 5 | LT00000002 | LT00000002 |           | scuola l      | renata    | petrillo  |      | Latina    | LT |

[Annulla] [ < Indietro ] [ Avanti > ] [ Fine ]

### Passaggio 2 di 3

**Importazione guidata testo - Passaggio 2 di 3** [?] [X]

In questa finestra di dialogo è possibile impostare i delimitatori contenuti nei dati.  
L'anteprima mostra come si presenta il testo.

Delimitatori

Tabulazione     Punto e virgola     Virgola  
 Spazio     Altro:

Considera delimitatori consecutivi come uno solo

Qualificatore di testo:

Anteprima dati

| CodMPI     | CodATTR    | IdInvalsi | Denominazione | NomeRef   | CognRef   | Nome |
|------------|------------|-----------|---------------|-----------|-----------|------|
| RM00000001 | RM00000001 |           | scuola r      | andrea    | biggera   |      |
| RI00000003 | RI00000003 |           | scuola ri     | savina    | cellamare |      |
| FR00000005 | FR00000005 |           | scuola f      | cristiana | sclano    |      |
| LT00000002 | LT00000002 |           | scuola l      | renata    | petrillo  |      |

[Annulla] [ ≤ Indietro ] [ Avanti > ] [ Fine ]

### Passaggio 3 di 3

**Importazione guidata testo - Passaggio 3 di 3** [?] [X]

Qui è possibile selezionare ciascuna colonna ed impostare il Formato dati.

'Generale' converte valori numerici in numeri, valori data in date e i restanti valori in testo.

Formato dati per colonna

- Generale
- Testo
- Data:
- Non importare colonna (salta)

Anteprima dati

| Standard   | Standard   | Standard  | Standard      | Standard  | Standard  | Standard |
|------------|------------|-----------|---------------|-----------|-----------|----------|
| CodMPI     | CodATTR    | IdInvalsi | Denominazione | NomeRef   | CognRef   | Nome     |
| RM00000001 | RM00000001 |           | scuola r      | andrea    | biggera   |          |
| RI00000003 | RI00000003 |           | scuola ri     | savina    | cellamare |          |
| FR00000005 | FR00000005 |           | scuola f      | cristiana | sclano    |          |
| LT00000002 | LT00000002 |           | scuola l      | renata    | petrillo  |          |

**Selezionare il pulsante “Fine”**

Microsoft Excel - prova.txt

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ? Digitare una domanda.

Arial 10 G C S

| T  | U       | V                 | W   | X    | Y   | Z      | AA    | AB | AC | AD | AE   | AF | AG | AH | AI | AJ | AK | AL      |         |
|----|---------|-------------------|-----|------|-----|--------|-------|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|---------|---------|
| 1  | CartUte | 1 2a'             | 2b' | 2c'  | 2d' | 3      | 4     | 5  | 6  | Si | 6 No | 7  | 8a | 8b | 8c | 8d | 8e | 8 spcif | 9 10    |
| 2  | D1      | RM000000 abcdef   |     | 2006 |     | 450000 | ##### |    |    | 1  | 0    |    |    |    |    |    |    |         | 896325  |
| 3  | B       | RI000000 pqrstu   |     | 2007 |     | 890000 | ##### |    |    | 0  | 1    |    |    |    |    |    |    |         | 326547  |
| 4  | 15      | FR000000 polmkni  |     |      |     | 986000 | ##### |    |    | 1  | 0    |    |    |    |    |    |    |         | 895633  |
| 5  | 2       | LT000000C hilmno  |     | 2006 |     | 950000 | ##### |    |    | 0  | 1    |    |    |    |    |    |    |         | 562394  |
| 6  | 14      | VT000000C abcdeff |     |      |     | 786000 | ##### |    |    | 1  | 0    |    |    |    |    |    |    |         | 9653211 |
| 7  |         |                   |     |      |     |        |       |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |         |         |
| 8  |         |                   |     |      |     |        |       |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |         |         |
| 9  |         |                   |     |      |     |        |       |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |         |         |
| 10 |         |                   |     |      |     |        |       |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |         |         |

## FUNZIONI - Analisi risultati (analisi di singole/gruppi di domande)

**Documentazione**

Domande e risposte

Manuale uso e installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa codebook

Documenti utente

Chiudi Sessione

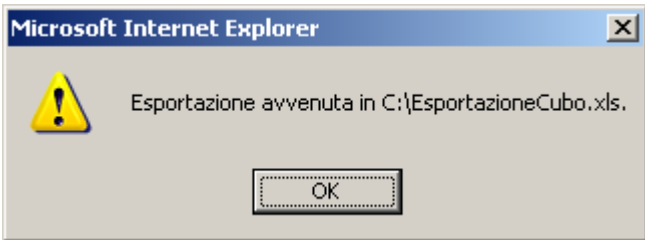
### Albero questionari

**RADICE**

- Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
  - Dati generali
    - 1. Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica
  - Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari
    - 2. Indicare le categorie descrittive del finanziamento  
Vedi Guida per la Costruzione del codice di finanziamento
    - 3. Indicare l'importo complessivamente assegnato per il finanziamento\*
    - 4. Data di assegnazione del finanziamento\*
    - 5. Data di erogazione del finanziamento
    - 6. Indicare se il finanziamento è per affidamento Se Si andare alla domanda 7, se No andare alla domanda 8
    - 7. Indicare il soggetto/i per cui l'Istituzione scolastica è affidataria
    - 8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento p
    - 9. Indicare l'importo dei fondi trasferiti
    - 10. Indicare l'ammontare del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica
    - 11. Indicare se il finanziamento è stato gestito insieme con economie di analoghi finanziamenti o di
    - 12. Indicare la data di conclusione delle attività relative al finanziamento
  - Documentazione relativa al finanziamento
    - 13. Indicare quale tipologia di documentazione è stata prodotta e se è disponibile in formato elettronico
  - Valutazione sull'utilizzazione del finanziamento
    - 14. Indicare se sono state svolte azioni di valutazione

Esporta Cubo
Albero indagine

In questa dimostrazione vengono selezionate le domande 3, 6 e 9.



Esportazione del cubo.

Microsoft Excel - EsportazioneCubo.xls

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ?

Rispondi con modifiche... Termina revisione...

Arial 10 G C S

|    | A       | B         | C                | D             | E          | F  | G    | H    | I        | J        | K        |
|----|---------|-----------|------------------|---------------|------------|--|------|------|----------|----------|----------|
| 1  |         |           |                  |               |            | Questionario   |      |      |          |          |          |
| 2  |         |           |                  |               |            | Voce   |      |      |          |          |          |
| 3  |         |           |                  |               |            | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione |      |      |          |          | Total    |
| 4  | regione | provincia | Codice_Attributo | denominazione | Login      | 3  | 6 No | 6 Si | 9        | Total    | Total    |
| 5  | Lazio   | FR        | FR00000005       | scuola f      | FR00000005 | 986000   | 0    | 1    | 895633   | 1881634  | 1881634  |
| 6  |         |           |                  | Total         | Total      | 986000   | 0    | 1    | 895633   | 1881634  | 1881634  |
| 7  |         |           |                  | Total         | Total      | 986000   | 0    | 1    | 895633   | 1881634  | 1881634  |
| 8  |         |           |                  | Total         | Total      | 986000   | 0    | 1    | 895633   | 1881634  | 1881634  |
| 9  |         | LT        | LT00000002       | scuola l      | LT00000002 | 950000   | 1    | 0    | 562394   | 1512395  | 1512395  |
| 10 |         |           |                  | Total         | Total      | 950000   | 1    | 0    | 562394   | 1512395  | 1512395  |
| 11 |         |           |                  | Total         | Total      | 950000   | 1    | 0    | 562394   | 1512395  | 1512395  |
| 12 |         |           |                  | Total         | Total      | 950000   | 1    | 0    | 562394   | 1512395  | 1512395  |
| 13 |         | RI        | RI00000003       | scuola ri     | RI00000003 | 890000   | 1    | 0    | 326547   | 1216548  | 1216548  |
| 14 |         |           |                  | Total         | Total      | 890000   | 1    | 0    | 326547   | 1216548  | 1216548  |
| 15 |         |           |                  | Total         | Total      | 890000   | 1    | 0    | 326547   | 1216548  | 1216548  |
| 16 |         |           |                  | Total         | Total      | 890000   | 1    | 0    | 326547   | 1216548  | 1216548  |
| 17 |         | RM        | RM00000001       | scuola r      | RM00000001 | 450000   | 0    | 1    | 896325   | 1346326  | 1346326  |
| 18 |         |           |                  | Total         | Total      | 450000   | 0    | 1    | 896325   | 1346326  | 1346326  |
| 19 |         |           |                  | Total         | Total      | 450000   | 0    | 1    | 896325   | 1346326  | 1346326  |
| 20 |         |           |                  | Total         | Total      | 450000   | 0    | 1    | 896325   | 1346326  | 1346326  |
| 21 |         | VT        | VT00000004       | scuola v      | VT00000004 | 786000   | 0    | 1    | 9653211  | 10439212 | 10439212 |
| 22 |         |           |                  | Total         | Total      | 786000   | 0    | 1    | 9653211  | 10439212 | 10439212 |
| 23 |         |           |                  | Total         | Total      | 786000   | 0    | 1    | 9653211  | 10439212 | 10439212 |
| 24 |         |           |                  | Total         | Total      | 786000   | 0    | 1    | 9653211  | 10439212 | 10439212 |
| 25 |         |           |                  | Total         | Total      | 4062000  | 2    | 3    | 12334110 | 16396115 | 16396115 |
| 26 | Total   |           |                  |               |            | 4062000  | 2    | 3    | 12334110 | 16396115 | 16396115 |
| 27 |         |           |                  |               |            |  |      |      |          |          |          |
| 28 |         |           |                  |               |            |  |      |      |          |          |          |



FUNZIONI - Stampa codebook (tracciato dei dati/ tabella di corrispondenza)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Documentazione</b>       | <b>Lista indagini accettate</b>  |
| Domande e risposte          |  |
| Manuale uso e installazione | 08/06/2007 - Indagine di prova<br>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti<br>14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica |
| <b>Monitoraggio</b>         |  |
| Report archiviazioni        |  |
| Report completamento        |  |
| Anteprima risultati         |  |
| Esportazione risultati      |  |
| Analisi risultati           |  |
| Stampa <i>codebook</i>      |  |
| Documenti utente            |  |
| Chiudi Sessione             |  |

Selezionare l'indagine per cui si vuole produrre il codebook e di seguito il pulsante "Stampa Codebook".

**Documentazione**

Domande e risposte

Manuale uso e installazione

**Monitoraggio**

Report archiviazioni

Report completamento

Anteprima risultati

Esportazione risultati

Analisi risultati

Stampa *codebook*

Documenti utente

Chiudi Sessione

### Albero indagine

- [-] Schede Istituzione Scolastica
  - [-] Istituzione Scolastica - Dati Generali
    - Istituzione Scolastica - Dati Generali
  - [-] Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione
  - [-] Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione
    - Istituzione Scolastica - Seconda scheda di rilevazione

CodeBook

Lista indagini

Selezionare la Scheda (es. Istituzione scolastica - Prima scheda di rilevazione) e il pulsante “Codebook”

|                               |  |                               |
|-------------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Documentazione</b>         | Codebook del questionario: Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione  |                               |
| Domande e risposte            | Esporta File TXT   |                               |
| Manuale uso e installazione   |  |                               |
| <b>Monitoraggio</b>           | <b>Sezione</b>   | <b>Raggruppamento</b>         |
| <b>Report archiviazioni</b>   | Dati generali\1. Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica\{Quesito 1}\{Voce 1}  | <b>Codice di esportazione</b> |
| <b>Report completamento</b>   | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\2. Indicare le categorie descrittive del finanziamento Vedi Guida per la Costruzione del codice di finanziamento \{Quesito 2}\Macro categoria  | 1                             |
| <b>Anteprima risultati</b>    | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\2. Indicare le categorie descrittive del finanziamento Vedi Guida per la Costruzione del codice di finanziamento \{Quesito 2}\Macro obiettivo L. 440/97  | 2a'                           |
| <b>Esportazione risultati</b> | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\2. Indicare le categorie descrittive del finanziamento Vedi Guida per la Costruzione del codice di finanziamento \{Quesito 2}\Anno   | 2b'                           |
| <b>Analisi risultati</b>      | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\2. Indicare le categorie descrittive del finanziamento Vedi Guida per la Costruzione del codice di finanziamento \{Quesito 2}\Obiettivi (priorità)   | 2c'                           |
| <b>Stampa codebook</b>        | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\3. Indicare l'importo complessivamente assegnato per il finanziamento*\{Quesito 1}\{Voce 1}  | 2d'                           |
| <b>Documenti utente</b>       | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\4. Data di assegnazione del finanziamento*\{Quesito 1}\{Voce 1}  | 3                             |
| <b>Chiudi Sessione</b>        | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\5. Data di erogazione del finanziamento\{Quesito 1}\{Voce 1}   | 4                             |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\6. Indicare se il finanziamento è per affidamento Se Sì andare alla domanda 7, se No andare alla domanda 8\{Quesito 1}\Sì  | 5                             |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\6. Indicare se il finanziamento è per affidamento Se Sì andare alla domanda 7, se No andare alla domanda 8\{Quesito 1}\No  | 6 Sì                          |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\7. Indicare il soggetto/i per cui l'Istituzione scolastica è affidataria\{Quesito 1}\Soggetto  | 6 No                          |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione amministrativo-contabile (es. reti di scuole, scuole capofila)\{Quesito 1}\Nessun trasferimento          | 7                             |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione amministrativo-contabile (es. reti di scuole, scuole capofila)\{Quesito 1}\Rete di scuole                | 8a                            |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione amministrativo-contabile (es. reti di scuole, scuole capofila)\{Quesito 1}\Centro territoriale           | 8b                            |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione amministrativo-contabile (es. reti di scuole, scuole capofila)\{Quesito 1}\Altre Istituzioni scolastiche | 8c                            |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione amministrativo-contabile (es. reti di scuole, scuole capofila)\{Quesito 1}\Altro                         | 8d                            |
|                               | Identificazione del finanziamento degli interventi prioritari\8. Indicare se e a quali strutture, l'Istituzione scolastica ha trasferito parte o tutto il finanziamento per la gestione amministrativo-contabile (es. reti di scuole, scuole capofila)\{Quesito 1}\(specificare)                 | 8e                            |
|                               |  | 8 spoif                       |

## FUNZIONI – Gestione documenti

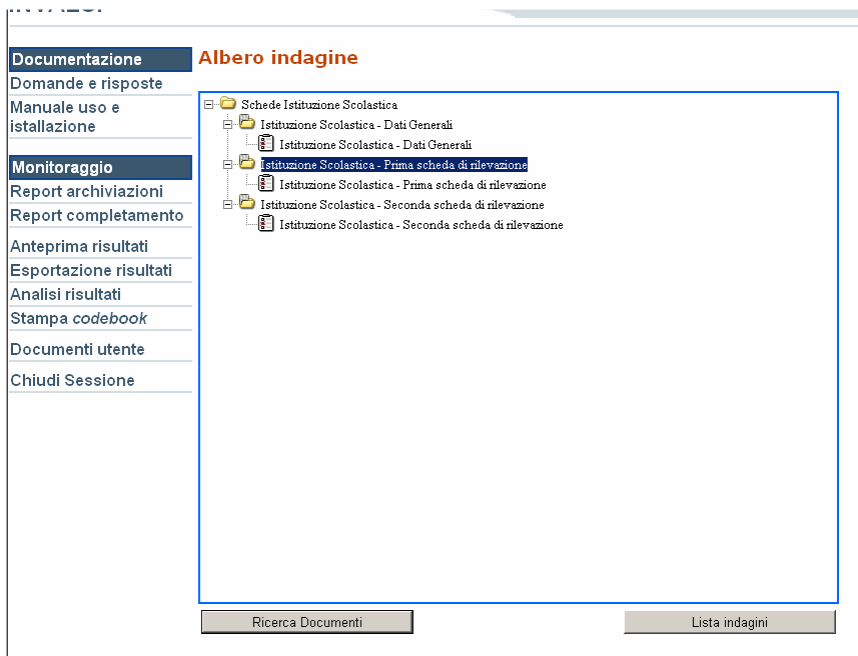
Il referente regionale / provinciale ha la possibilità di prendere visione dei documenti inviati dalle Istituzioni scolastiche.



| Documentazione              | Lista indagini accettate                                |
|-----------------------------|---|
| Domande e risposte          |   |
| Manuale uso e installazione | 08/06/2007 - Indagine di prova                          |
|                             | 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Enti                   |
|                             | 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica |
| <b>Monitoraggio</b>         |   |
| Report archiviazioni        |   |
| Report completamento        |   |
| Anteprima risultati         |   |
| Esportazione risultati      |   |
| Analisi risultati           |   |
| Stampa codebook             |   |
| Documenti utente            |   |
| Chiudi Sessione             |   |

Gestione Documenti

Selezionare l'indagine per cui si vuole vedere i documenti inviati e di seguito il pulsante "Gestione Documenti".



| Documentazione              | Albero indagine |
|-----------------------------|-----------------|
| Domande e risposte          |                 |
| Manuale uso e installazione |                 |
| <b>Monitoraggio</b>         |                 |
| Report archiviazioni        |                 |
| Report completamento        |                 |
| Anteprima risultati         |                 |
| Esportazione risultati      |                 |
| Analisi risultati           |                 |
| Stampa codebook             |                 |
| Documenti utente            |                 |
| Chiudi Sessione             |                 |

Ricerca Documenti      Lista indagini

Selezionare la Cartella (es. Istituzione scolastica - Prima scheda di rilevazione) e il pulsante "Ricerca Documenti".

Nella finestra Gestione documenti in “Totale documenti” leggiamo: 1 (il documento inviato dalla scuola). Selezionare il pulsante: “Visualizza”.

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>Documentazione</b>       | <b>Gestione documenti</b>                 |  |
| Domande e risposte          | Indagine:                                 | 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica  |
| Manuale uso e installazione | Cartella:                                 | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione   |
|                             | Totale documenti:                         | 1  |
| <b>Monitoraggio</b>         | Esito filtro:                             | ----- <input type="button" value="Calcola"/>   |
| Report archiviazioni        | <b>Filtro di selezione:</b>               |  |
| Report completamento        | Tipo utente                               | <input type="text"/>   |
| Anteprima risultati         | Provincia                                 | <input type="text"/>   |
| Esportazione risultati      | Codice attributo                          | <input type="text"/>   |
| Analisi risultati           | Uguale a                                  | <input type="text"/> <input type="button" value="Uguale a"/>   |
| Stampa codebook             | Filtro parole chiave (separatore ;)       | <input type="text"/> <input type="button" value="Uguale a"/>   |
| Documenti utente            |   |  |
| Chiudi Sessione             |   |  |
|                             | <input type="button" value="Visualizza"/> |  |
|                             |   | <input type="button" value="Albero indagine"/>   |
|                             |   | Ruolo<br><input type="checkbox"/> Referente <input type="checkbox"/> Valutatore<br>Regione<br><input type="text" value="Lazio"/> <input type="button" value="v"/><br>Login<br><input type="text"/><br><input type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR |

Infine, per visualizzare il documento, selezionare il link “apri”.

|                             |                                |   |                          |                        |
|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|------------------------|
| <b>Documentazione</b>       | <b>Lista documenti trovati</b> |   |                          |                        |
| Domande e risposte          | Indagine:                      | 14/09/2007 - Monitor440 - Schede Istituzione Scolastica |                          |                        |
| Manuale uso e installazione | Cartella:                      | Istituzione Scolastica - Prima scheda di rilevazione    |                          |                        |
| <b>Monitoraggio</b>         | Descrizione                    | Login   | NomeSulServer            | Visualizza             |
| Report archiviazioni        | incontro referenti 6 marzo     | RM00000001  | Doc_15_9806_8_16516_.doc | <a href="#">[apri]</a> |
| Report completamento        |                                |   |                          |                        |
| Anteprima risultati         |                                |   |                          |                        |
| Esportazione risultati      |                                |   |                          |                        |
| Analisi risultati           |                                |   |                          |                        |
| Stampa codebook             |                                |   |                          |                        |
| Documenti utente            |                                |   |                          |                        |
| Chiudi Sessione             |                                |   |                          |                        |