

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Ponticiello Antimo
<b>Data di nascita</b>	19/01/1978
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna - Ufficio II Risorse Finanziarie
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0513785254
<b>Fax dell'ufficio</b>	0513785240
<b>E-mail istituzionale</b>	antimo.ponticiello@istruzione.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza 110/110 e lode					
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agosto 2011 nominato Revisore dei Conti per il MIUR</li> <li>- 2010 Abilitazione all'esercizio della professione Forense</li> <li>- 2008-2009 IV Corso Concorso per allievi dirigenti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</li> <li>- 2009 semestre di applicazione pratica presso il Dipartimento del Primo Ministro della Repubblica d'Irlanda e svolgimento di Project Work presentato alla Scuola Superiore PA</li> <li>- 2002-2003 Master in International Business Administration presso Mib School of Management di Trieste</li> </ul>					
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sales &amp; Marketing Agent presso la sede di Dublino - Barclaycard International Ltd</li> <li>- Pratica forense in diritto civile - Studio Legale Associato</li> <li>- Human Resources Associate presso le sedi di Padova e Roma: responsabilità nei processi di selezione, formazione &amp; sviluppo, people assessment, relazioni sindacali e materie giuslavoristiche - Vodafone Group</li> <li>- Stage presso la Direzione Risorse Umane sede di Parma con svolgimento di project work sulla riorganizzazione dei processi e polifunzionalità dei profili professionali - Barilla spa</li> </ul>					
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello Parlato</b></td><td><b>Livello Scritto</b></td></tr></table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>		
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>				

**CURRICULUM VITAE**

	Inglese	Eccellente	Eccellente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo corrente dei diversi applicativi windows (word, excel, power point, outlook) Utilizzo di particolari software gestionali (Peoplesoft, CRM)		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Attribuzione senza compenso aggiuntivo da maggio 2011 delle funzioni relative all'organizzazione, gestione, formazione e aggiornamento del personale in servizio presso la Direzione Generale USR Emilia Romagna		

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**

dirigente: **Ponticiello Antimo**

incarico ricoperto: **Dirigente - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna - Ufficio II Risorse Finanziarie**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 18.319,39	€ 6.491,83	€ 0,00	€ 80.277,73

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti