

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Palma Bruno Eupremio
Data di nascita	02/09/1970
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio IV e Ufficio VIII Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna
Numero telefonico dell'ufficio	0513785322
Fax dell'ufficio	0513785309
E-mail istituzionale	bruno.dipalma@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna- Superamento del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa, da proporre alla direzione degli uffici di dirigenza non generale dell'Amministrazione centrale e periferica dell'ex Ministero della Pubblica Istruzione, indetto con D.D.G. 22 ottobre 2007;- 13° ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Roma (dal 17/1/2011 al 15/04/2011) con valutazione finale di 30/30.- Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria superiore classe di concorso A019 "Discipline giuridiche ed economiche";
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dirigente dell' Ufficio VIII- Legale, contenzioso e disciplinare dell'Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA- Componente del Comitato Regionale di garanzia (Emilia Romagna) per i dirigenti scolastici di cui all'art. 37 del CCNL per il personale dirigenziale area V sottoscritto in data 11/04/2006 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

CURRICULUM VITAE

- Incarico di tutor distrettuale per la formazione di tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola del Distretto 32 della provincia di Bologna a.s. 2001/2002, 2002/2003 e 2003/04. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- Diversi incarichi ispettivi conferiti dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna, su tematiche amministrativo-contabili, disciplinari e di regolarità nella costituzione delle classi. - Diverse deleghe conferite dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna per tentativi di conciliazione in qualità di componente del Collegio di conciliazione o di rappresentante dell'Amministrazione. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- E-tutor e successivamente componente della Commissione d'esami per la mobilità professionale profilo Direttore dei servizi generali ed amministrativi (Ufficio scolastico regionale dell'Emilia Romagna – Ufficio IX- Ambito territoriale per la provincia di Bologna prot. n. 8474 del 21 luglio 2010). - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- Servizio militare prestato in qualità di ufficiale di complemento della Guardia di Finanza. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- Incarico di e-tutor per la formazione del personale a.t.a., profilo direttori dei servizi generali ed amministrativi, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- Incarico di esperto formatore nei corsi di riqualificazione degli assistenti amministrativi su tematiche di carattere prettamente giuridico - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza di applicativi in ambiente windows (word, access, excel, power point). Buona capacità di utilizzo di Internet e posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PUBBLICAZIONI:- Bruno Di Palma, Fabrizio Manca “Le nuove norme disciplinari per il personale scolastico: procedimento e sanzioni dopo la riforma Brunetta” Ed. Spaggiari Parma. Marzo 2011, pagine 130
- Bruno Di Palma, Maria Rosaria Tosiani “Guida pratica alla retribuzione del personale della scuola- Aspetti legali, contrattuali, liquidazioni, ritenute, dichiarazioni fiscali e contributive”- Ed. Euroedizioni Torino anno 2009, pagine 496
- “Il contratto di sponsorizzazione nella scuola

- dell'autonomia", in "Amministrare la scuola", Gennaio 2001;
- - Insetto normativo "L'accesso ai documenti amministrativi e la sua attuazione all'interno della Scuola", in "Amministrare la scuola", Febbraio 2001;
 - - "Il ruolo del Direttore ss.gg.aa. nella scuola dell'autonomia alla luce del nuovo regolamento amministrativo-contabile", in "Amministrare la scuola", Settembre 2001;
 - -"La delega amministrativa. I casi di delegazione dal Dirigente scolastico al Direttore dei ss.gg.aa.", in "Amministrare la scuola", Febbraio 2002;
 - -"I compiti di gestione del Dirigente scolastico e la proposta di riforma degli organi collegiali della scuola. Il Consiglio di Amministrazione ", in "Dirigere la scuola", Febbraio 2002;-
 - - "L'opportunità di concludere accordi di rete per una migliore gestione dei servizi amministrativi e contabili", in "Amministrare la scuola", Giugno-Luglio 2002;
 - - "Direttore sga e part-time. Il giudice del lavoro di Sondrio riconosce il diritto al part-time per i Direttori dei servizi generali ed amm.vi", in "Amministrare la scuola", Nr. 1/2003;
 - -"Le circolari amministrative" in "Amministrare la scuola" Nr. 11/2003;
 - -"Il contenzioso relativo al rapporto di lavoro del personale della Scuola", in "Amministrare la scuola", Nr. 3/2004;
 - - "L'intesa sul sistema di formazione del personale a.t.a.", in "Amministrare la scuola" nr. 13/2004;
 - - "La responsabilità amministrativa", in "Amministrare la scuola" nr. 7/2006;
 - - " I tre giorni di permesso della legge n. 104/1992", in "Amministrare la scuola" nr. 4/2008;
 - -" La parentela e l'affinità: norme, computo del grado ed esempi pratici", in "Amministrare la scuola" nr. 6/2008;
 - - "L'indennità di direzione del Dsga ", in "Amministrare la scuola" nr. 9/2008;
 - - "Scompare l'accesso al fondo d'istituto per il Direttore SGA", in "Amministrare la scuola" nr. 9/2008;
 - - "La difesa dei dipendenti nei procedimenti disciplinari ed i rimedi giurisdizionali alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 150/2009", in "PAIS- Periodico amministrativo delle istituzioni scolastiche " nr.7/2010
 - - "Il procedimento disciplinare per il personale della scuola. Principali adempimenti da porre in essere, termini da rispettare e problematiche connesse", in "PAIS- Periodico amministrativo delle istituzioni scolastiche " nr. 8/2010;

CURRICULUM VITAE

- **DOCENZE** • Partecipazione, in qualità di relatore, al Seminario di aggiornamento per i Direttori ss.gg.aa. delle istituzioni scolastiche della Regione Liguria sul tema “Il ruolo del Direttore SGA nell’attività negoziale alla luce del D.l. 1 Febbraio 2001, n.44”;
- • Incarico, in qualità di relatore, nel corso di aggiornamento per Dirigenti scolastici e direttori amministrativi della provincia di Forlì, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Forlì- Cesena, sul tema “La responsabilità del Dirigente scolastico e del Direttore nell’attività negoziale. Le singole figure contrattuali”. Relazioni tenute in data 28/11/2001 e 5/12/2001 c/o il Liceo scientifico di Forlì.
- • Incarico, in qualità di docente, nel corso di aggiornamento per i direttori amministrativi della regione Calabria, organizzato dall’Ufficio scolastico regionale della Calabria sul tema “Attività negoziale della scuola. D.l. 44/2001”. Docenze effettuate in data 3/6/2002,4/6/2002 e 5/6/2002 in cinque Istituti della provincia di Cosenza.
- • Incarico, in qualità di docente, nel corso di aggiornamento per Dirigenti scolastici e direttori amministrativi del Distretto n. 31 e 33 della provincia di Bologna sul tema, “D.Lgs. 165/2001- Rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti”. Corso tenutosi in data 3/12/2002 c/o la Direzione didattica di Castel Maggiore (Bologna).
- • Incarico, in qualità di docente, nel corso di aggiornamento per Direttori dei servizi generali ed amministrativi e assistenti amministrativi neo-immessi in ruolo della provincia di Bologna sul tema, “Il contenzioso nella scuola e le sanzioni disciplinari”. Corso tenutosi in data 04/12/2004 c/o l’Istituto comprensivo n. 5 di Bologna.
- • Incarico, in qualità di relatore, nel corso di aggiornamento per Dirigenti scolastici e direttori dei servizi generali ed amministrativi della provincia di Ferrara, organizzato dal C.s.a. di Ferrara sul tema “ Protezione dei dati personali: tutela degli studenti e degli operatori scolastici. D.Lgs. 196/2003”. Corso tenutosi in data 18/4/2005 c/o l’I.T.C. “Monti” di Ferrara.
- • Incarico, in qualità di relatore, in diversi corsi di aggiornamento per dirigenti scolastici, docenti e personale a.t.a. di scuole della province di Bologna, Brindisi, Enna, Ferrara, Foggia, Lecce, Padova, Ravenna, Reggio Calabria sul tema della privacy, della responsabilità, delle sanzioni disciplinari, delle assenze del personale, dello stato giuridico del personale, della comunicazione, dell’accesso agli atti, del procedimento amministrativo, del contenzioso, del rapporto di lavoro, della retribuzione, della sicurezza.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**

dirigente: **Di Palma Bruno Eupremio**

incarico ricoperto: **Dirigente - Ufficio IV e Ufficio VIII Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 10.819,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.285,90

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti