

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	ARMANDO ACRI
Data di nascita	17.11.1951
Qualifica	Dirigente Amministrativo dal 23.12.2002
Amministrazione	Ministero Istruzione Università e Ricerca Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna
Incarico attuale	Dirigente Ufficio XIII – ambito territoriale per la provincia di Parma Dirigente ad interim Ufficio XIV – ambito territoriale per la provincia di Piacenza
Numero telefonico dell'ufficio	0521-213208 Parma 0523-330720 Piacenza
Fax dell'ufficio	0521-207295 Parma 0523-33077- Piacenza
E-mail istituzionale	armando.acri@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione post-laurea biennale nelle Discipline del Lavoro conseguito presso l'Università degli studi di Parma in data 22.9.93 ; Master ad indirizzo economico gestionale di "Nuovo Management pubblico" di durata annuale conseguito presso la SSPA nell'ottobre 2006 e superato con il giudizio di "ottimo". Iscritto nel Registro dei Revisori ufficiali dei conti con D.M. del 12.4.95.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1997 Membro del Consiglio nazionale della Pubblica Istruzione in rappresentanza del personale dell'Amministrazione scolastica, attualmente in carica. Componente del COSSS. • Esercizio delle funzioni di Presidente della Commissione ricorsi presso il Provveditorato Agli Studi di Parma dal 1995 al 1999. • Dal 21.12.2000 all'8.1.2002 conferimento incarico , con atto formale ministeriale, di coordinamento e direzione del Provveditorato Agli Studi di Parma causa vacanza posto di Provveditore Agli studi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1.2.2002 disposto , con atto del Direttore Generale regionale l'incarico di direzione , coordinamento e firma degli atti contabili con assegnazione al CSA di Piacenza; • Dal 23.12 2002, ai sensi dell'art.19 c.6 del D.Leg.vo 165/2001, attribuito l'incarico di Dirigente amministrativo, svolto senza soluzione di continuità, presso l'USR - Direzione Generale e Uffici periferici; • Coordinatore gruppo progettuale " Costruzione servizi interattivi on- line per la consulenza tecnico contabile ai Direttori dei servizi amministrativi per iniziative di formazione e consulenza a rilevanza regionale (atto del 30.9.2002). • Negli anni 2004 e 2005, dopo i percorsi formativi svolti a livello ministeriale, svolgimento dell' incarico di "valutatore di prima istanza" nel progetto SI.VA.DIS per le province di Parma e Piacenza. • Componente della Struttura di supporto ai team di valutazione dei Dirigenti scolastici (SI.VA.DIS 3) con funzioni di coordinamento e supervisione. • Ricopre l'incarico di Revisore dei conti in rappresentanza del MIUR dal 1983 e svolge attività ispettiva su espresso incarico conferito dai Direttori generali e dal Capo Dipartimento in ambito regionale e nazionale. • Svolgimento di attività di formazione ed aggiornamento , in qualità di docente esperto, diretti al personale scolastico e Capi di istituto per almeno 37 incarichi in diverse province in ambito nazionale. Per il personale dell'Amministrazione attività di docenza , in ambito nazionale, nei corsi di formazione organizzati dal Ministero per gli addetti agli Uffici contenzioso (sedi Roma - Rimini- Stresa- Palermo).Docente nei corsi di riqualificazione per il personale delle aree A,B,C del Comparto Ministeri nelle Regioni Veneto, Marche ed Emilia Romagna. • Con decreto ministeriale del 22.3.2002 nominato componente del Gruppo di lavoro nazionale con compiti di consulenza e collaborazione con l'Amministrazione nelle attività di progettazione, programmazione e coordinamento delle iniziative di formazione connesse all'attivazione e al funzionamento delle nuove strutture operative per la gestione del contenzioso. • Su espresso incarico del D.G. ha definito entro il 31.12.05 gli schemi di documenti programmatici sulla sicurezza degli uffici scolastici provinciali e della Direzione generale regionale ai sensi del D. leg.vo 196/03, curando anche la formazione e l'aggiornamento delle figure sensibili delle Scuole e degli Uffici dell'amministrazione periferica in ambito regionale. • Con provvedimento del 26.3.2007, confermato il 3.4.2008, è stato conferito l'incarico di "Referente regionale per la Scuola per l'Europa di Parma con assunzione di tutti i compiti inerenti il regolare funzionamento della stessa nonché compiti di vigilanza e predisposizione di intese con Enti locali. • Nominato Commissario straordinario della Scuola per l'Europa di Parma , in assenza del CdA e Direttore, dal 1.9.2007 al 15.1.2008. • Membro del Consiglio di Amministrazione della Scuola per
--	---

	<p>I'Europa di Parma dal 23.1.2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attribuita dal 22.2.2008 l'assegnazione della responsabilità, in ambito regionale, di tutti i procedimenti ed emissione di decreti autorizzativi per la liquidazione delle spese di lite, spese procuratorie, risarcimento danni, indennizzi relativi ad infortuni alunni e personale della Scuola, parcelle, Ct disposti in sede giudiziale. • Con provvedimento del capo Dipartimento dal 16.7.2009 nominato componente del Gruppo Tecnico di supporto al funzionamento della Scuola per l'Europa di Parma per la definizione del proprio assetto giuridico ed amministrativo a seguito dell'emanazione della legge 115/09 e regolamenti di attuazione. • Con provvedimento del 14 Luglio 2010 delegato dal Direttore generale regionale ad espletare le procedure di selezione per il reclutamento del personale docente ed Ata della Scuola per l'Europa di Parma ciclo materno, primario e secondario. • Con decreto del Ministro del 15.12.2010 nominato componente del Consiglio di Amministrazione della " Scuola per l'Europa di Parma". • Referente regionale per la sicurezza dei dati personali (tutela della privacy). • <i>Espletamento di incarichi "ad interim" di Direzione, in reggenza, dell'USP di Piacenza e Ufficio Legale,contenzioso e disciplinare dell'USR di Bologna.</i> 												
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="472 1192 1345 1320"> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr> <tr> <td>Inglese</td><td>Discreto</td><td>Discreto</td></tr> <tr> <td>Francese</td><td>Discreto</td><td>Discreto</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Discreto	Discreto	Francese	Discreto	Discreto			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	Discreto	Discreto											
Francese	Discreto	Discreto											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Uso abituale del computer,di internet e della posta elettronica.Buona conoscenza del sistema operativo windows e dei programmi word,excel e power point. 												
Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Co-autore del manuale di diritto scolastico " Il nuovo ordinamento giuridico della Scuola" edito da Maggioli nel 2001 da pag. 200 a pag 385. • Pubblicazione dispensa , curata personalmente,da parte del Servizio per l'informatica del Ministero dell'Istruzione contenente la disamina dei vari istituti concernenti lo stato giuridico del personale della Scuola . • Frequenza e superamento del corso di formazione per funzionari direttivi, previsto dall'art. 14 del D.P.R. 472/72, a seguito di vincita di concorso (requisito di accesso Diploma di specializzazione post laurea) a Direttore Amministrativo con decorrenza Gennaio 2000,sostenendo il relativo esame finale con tesi in "Il diritto del lavoro nell'ordinamento comunitario". • Frequenza di più corsi , in diverse sedi organizzati dalla SSPA, sulle seguenti tematiche: L.142/90- L.241/90- Formazione revisori dei conti in rappresentanza MIUR- 												

	<p>Contrattazione e relazioni sindacali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze formative di particolare interesse organizzate dal MIUR: sistema informatico e la Scuola- Gestione delle risorse umane- devoluzione del contenzioso al giudice del lavoro-La privatizzazione del rapporto di lavoro. • Costanti presenze, su richiesta di partecipazione della Direzione generale, ad innumerevoli Convegni e Seminari organizzati in ambito nazionale e regionale su temi inerenti la Scuola e le attività scolastiche.
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	Gennaio 2011
------------------------------	--------------