

**LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DISCIPLINARE DELLE RDO RELATIVE AL PROGETTO LIM 2010 a cura di Consip**

*Il presente documento ha la sola funzione di fornire un utile supporto ai Punti Ordinanti nella predisposizione delle RDO relative al Progetto LIM. Si precisa che rimane, comunque, in capo a ciascun Punto Ordinate l'onere di verificare ed eventualmente integrare/modificare tale documento in funzione delle proprie specifiche esigenze, del Capitolato tecnico predisposto per la RDO e dei propri regolamenti interni.*

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. .... - PROGETTO Lavagne Interattive Multimediali (LIM) 2010**

**1. PREMESSA**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06, del D.P.R. n. 384 del 20.08.01 promossa da ..... quale Scuola Punto Ordinate agente in nome e per conto delle Scuole associate in rete indicate nel seguito, ai sensi dell'Accordo di rete "LIM ....del.....n..... per l'acquisto di LIM, videoproiettori, PC e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato scrivendo alla casella di posta \_\_\_\_\_ entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del \_\_\_/\_\_\_/2010.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

**2. OGGETTO**

La fornitura di LIM, videoproiettori, PC e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Importo massimo presunto € ..... IVA ESCLUSA.

Quantitativo della RDO n. .... LIM e videoproiettori, n.....PC secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico speciale e dalla tabella di seguito riportata.

Scuola	Numero lavagne+video proiettori	Numero PC

<b>Totale</b>		

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è \_\_\_\_\_ (Punto Ordinate).

## 2.1 DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di LIM, videoproiettori e PC, nonché la prestazione dei servizi connessi richiesti ha durata di 36 (trentasei) mesi<sup>1</sup> <eventuale> ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, dalla Data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 7.3.

## 2.2 INDICAZIONE CIG

**Numero CIG:** \_\_\_\_\_ (Ciascun Punto Ordinate, nel caso in cui il valore dell'appalto sia pari o superiore a 20.000 euro, dovrà richiedere il CIG alla AVCP)

**(Da inserire solo per procedure pari o superiori ai 150.000 euro)**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: XXXX.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve inviare all'indirizzo di posta elettronica del Punto Ordinate ..... (inserire la casella di posta elettronica indicata dal Punto Ordinate dell'Amministrazione al momento della presentazione della domanda di Registrazione, destinata alle comunicazioni relative al Mercato Elettronico):

- in caso di versamento on line, copia dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente;
- in caso di versamento sul conto corrente postale, copia della ricevuta del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente;
- in qualsiasi caso di versamento, copia (stampa) della pagina web del sito dell'Autorità ([www.avcp.it/riscossioni2008.html](http://www.avcp.it/riscossioni2008.html)) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico del concorrente l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità, sempre corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente.

<sup>1</sup> Il termine di durata indicato è pari alla durata del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, che può essere quella minima di 36 mesi, ovvero superiore nel caso in cui venga richiesta quale requisito minimo dal PO, ovvero prevista quale requisito migliorativo successivamente offerto dal fornitore aggiudicatario. Pertanto va adattata al caso specifico.

## 2.3 SICUREZZA

*(Nel caso in cui la Scuola punto ordinante, anziché raccogliere ed allegare alla RDO i DUVRI dalle varie scuole, predispone il DVRI che sarà successivamente integrato dai DUVRI di ciascun Istituto)*

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO).

*Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto in relazione a ciascun luogo di consegna, ogni Istituto scolastico dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.*

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

## 3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Città	Provincia	Dirigente Scolastico
Tel.	Via	E-mail
Città	Provincia	Dirigente Scolastico
Tel.	Via	E-mail

## 4. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il ..... ore.....(*inserire il termine previsto ed indicato a sistema per la presentazione delle risposte alla RDO*) secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

*(Da inserire solo per procedure superiori ai 150.00 euro)*

Entro il medesimo termine il concorrente dovrà altresì inviare in formato elettronico secondo le modalità sopra indicate (punto 2), **a pena di esclusione** dalla procedura, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione (CIG:.....).

#### **4.1 Dichiarazione da inviare in formato elettronico sul MEPA in allegato all'offerta a pena di esclusione**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a **pena di esclusione**, **la dichiarazione**, **firmata digitalmente dal legale rappresentante**, **contenente**:

- l'impegno del fornitore a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - pianificazione delle consegne e installazioni presso le diverse singole istituzioni scolastiche;
  - monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
  - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per ciascun singolo istituto;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinante e/o delle singole istituzioni scolastiche.
- apposita dichiarazione attestante l'utilizzo per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Par. 2 del Capitolato Tecnico, di personale addestrato e qualificato dal produttore delle LIM;
- l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006;
- *(eventuale, nel caso di predisposizione in fase di RDO del DVRI)* la presa d'atto del fatto che sarà cura di ciascun Istituto scolastico integrare il DVRI standard, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, e, pertanto prima della consegna della fornitura presso la propria sede, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

#### **4.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà **a pena di esclusione**:

- aggiornare, dove non presente, il proprio catalogo con i prodotti richiesti dalla presente richiesta di offerta, in particolare all'interno della riga di catalogo dovranno essere dichiarati

**marca e modello della Lim, marca e modello del videoproiettore e marca e modello del PC;**

- in sede di risposta, utilizzare il/i prodotti abilitato/i presenti nel proprio catalogo;
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare e Capitolato Tecnico) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema

Gli articoli identificati con il codice produttore RDOMA, RDOMD, RDOCC sono pubblicati sul Mercato Elettronico della PA. ad uso esclusivo del Punto Ordinante per la predisposizione della RdO.

Il Fornitore che intende inviare un'offerta in risposta alla RdO dovrà, così come previsto dall'art. 38 delle Regole di accesso e utilizzo del Mepa, individuare dal proprio Catalogo i Beni da offrire al Punto Ordinante e non selezionare i richiamati codici RDOMA, RDOMD, RDOCC, pena la non ammissibilità dell'offerta.

#### **4.3 Ulteriori condizioni**

Il fornitore **potrà indicare** ulteriori informazioni di dettaglio ad integrazione di quanto già contenuto nella riga di catalogo sul MEPA allegando documenti di dettaglio alla propria offerta..

Il fornitore, **dovrà indicare** nella propria offerta, anche tramite apposita dichiarazione, i propri recapiti telefonici, telefax e e-mail di cui al **paragrafo 2.3 del Capitolato Tecnico**.

### **5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Le modalità di aggiudicazione della RdO potranno essere:

- 1) al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006

**oppure, in alternativa**

- 2) all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

**1) *In caso di prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 inserire:***

Il Punto Ordinante, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico della presente RDO e sulla base di quanto stabilito dall'art 39, comma 2, delle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè *“sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal Fornitore ai sensi del art. 38, comma 1, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all'Amministrazione procedente.”*

**Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinante dovrà procedere all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).**

2) ***In Caso di offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, inserire:***

Con riferimento ai criteri del “***Punteggio Tecnico***”, le offerte saranno valutate sulla base delle “caratteristiche migliorative” ed in ragione dei punteggi massimi di seguito stabiliti:

**ESEMPIO:**

<i>Caratteristiche migliorative delle apparecchiature e/o servizi</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>	<i>Punteggio massimo totale attribuibile</i>	<i>Criteri di assegnazione in ragione del requisito offerto</i>	<i>Punteggi attribuibili</i>
<i>Per es.: LIM</i>		<i>1</i>		
<i>Requisito a</i>	<i>0,5</i>		.....	<i>0</i>
			.....	<i>0,5</i>
<i>Requisito b</i>	<i>0,5</i>		.....	<i>0</i>
			.....	<i>0,5</i>
<i>Requisito .....</i>	.....	.....	.....	.....
			.....	.....

**ATTENZIONE**

*In tal caso la scuola punto ordinante dovrà indicare le caratteristiche migliorative, i criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed il relativo punteggio. Si raccomanda, in considerazione sia della normativa vigente, che delle funzionalità attualmente disponibili nell'ambito del MEPA, di prevedere un punteggio di tipo tabellare e non discrezionale, ovvero devono essere previsti dei punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nel presente disciplinare .*

Con riferimento al criterio del “***Punteggio economico***”, il relativo punteggio sarà attribuito come segue:

**ESEMPIO:**

	<b><i>Punteggio attribuibile</i></b>	<b><i>Punteggio massimo</i></b>
<b>2. Prezzo offerto</b>		<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 70; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula <math>PO:PB=70:X</math> (ove <math>PO</math>= prezzo offerta; <math>PB</math>= prezzo basso)</i></li> </ul>		

Si procederà quindi alla somma di tutti i punteggi parziali (***Punteggio Tecnico + Punteggio Economico***) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta. Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

**ATTENZIONE**

***Nel MEPA il sistema fornisce al PO una graduatoria automatica basata esclusivamente sul criterio del prezzo più basso.***

*Pertanto, nel caso in cui si decida di aggiudicare il contratto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il PO dovrà procedere sulla base della valutazione delle offerte e conseguente attribuzione del punteggio tecnico ed economico formulare la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.*

*Si rammenta infine, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs. 163/2006 nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice.*

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

**Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinante dovrà procedere all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).**

## **6 ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva, in favore della Istituzione scolastica Punto Ordinante e delle Scuole associate**, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui al paragrafo 7.3 e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. Si precisa che:
  - la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
  - dovrà, inoltre, prevedere espressamente (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (iii) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e (iv) dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è da ritenersi pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato. Inoltre, tale importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il fornitore segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica .....( *inserire la casella di posta elettronica indicata dal Punto Ordinante dell'Amministrazione al momento della presentazione della domanda di Registrazione, destinata alle comunicazioni relative al Mercato Elettronico*) ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a), mediante (*selezionare la o le modalità preferita/e tra quelle indicate di seguito*) servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura ....., alla .....via .....

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**ATTEZIONE: le seguenti condizioni particolari devono considerarsi indicative, la scuola Punto ordinante dovrà verificare la loro rispondenza e completezza rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico dalla stessa predisposto per la RDO.**

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 7 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **7.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti**

1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante e con ciascun Istituto Scolastico (scuole associate), **entro 15 giorni (quindici) lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **accettazione della RdO a Sistema**, il Piano delle Consegne, Installazione e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento. Il Piano delle Consegne e dei Collaudi dovrà indicare per ciascun luogo di consegna, di cui al precedente par. 3, la data di consegna e di collaudo. Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal **Par. 2.2 del Capitolato tecnico** il calendario delle lezioni che il Fornitore dovrà tenere ai docenti degli Istituti scolastici.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **70 (settanta) giorni lavorativi dall'accettazione della presente RdO a sistema** (*questo è il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti presso ogni Istituto scolastico tenendo conto dei termini fissati per ciascuna consegna*). Si precisa che i 70 (settanta) giorni includono i 15 (quindici) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne e dei Collaudi e del Piano di Addestramento

**ATTENZIONE: Nel caso in cui la consegna dovesse avvenire nei mesi di luglio ed agosto, la scuola Punto Ordinante dovrà verificare la reale fattibilità dell'adempimento entro tali termini.**

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.5.**, essere consegnati entro il termine di consegna presso ciascun Istituto

scolastico, indicato dal Fornitore nel Piano delle Consegne e dei Collaudi. I prodotti dovranno essere, quindi, installati e collaudati presso la Scuola Punto Ordinante e presso ciascun Istituto Scolastico così come previsto dal presente paragrafo, dal successivo paragrafo 7.2 e dal **Paragrafo 2 del Capitolato Tecnico**. Per ciascuna consegna il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante e con i singoli Istituti scolastici, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Prodotti consegnati, dell'esito positivo del collaudo e di tutto quanto previsto al **Paragrafo 2 del Capitolato Tecnico**.

## 7.2 Collaudo del Punto Ordinante (PO) e dei Singoli Istituti Scolastici

Il collaudo, che include le attività di cui al par. 2.1 del Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo della verifica di conformità o collaudo, effettuato dal Punto Ordinante e dai singoli Istituti Scolastici, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo svolto presso il Punto Ordinante o presso i singoli Istituti scolastici, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, *< eventuale nel caso di previsione di apposita penale per il ritardo > pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.5.*

## 7.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di LIM, videoproiettori, dei PC e relativi servizi connessi ha durata di *36 (trentasei) mesi<sup>2</sup> <eventuale> ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo*, decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 7.1.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia in relazione a ciascun quantitativo oggetto della fornitura, consegnato presso il singolo Istituto scolastico, ha una durata pari a *36 (trentasei) mesi <eventuale> ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo* decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della

---

<sup>2</sup> Il termine di durata indicato è pari alla durata del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, che può essere quella minima di 36 mesi, ovvero superiore nel caso in cui venga richiesta quale requisito minimo dal PO, ovvero prevista quale requisito migliorativo successivamente offerto dal fornitore aggiudicatario. Pertanto va adattata al caso specifico.

singola fornitura effettuato da ciascun Istituto scolastico.

#### **7.4 Costi di Sicurezza (eventuale, nel caso di predisposizione in fase di RDO del DVRI)**

1. I singoli Istituti scolastici, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano delle Consegne, Installazione e dei Collaudi del Piano di Addestramento, di cui al precedente par. 7.1 provvederanno ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede gli Istituti scolastici indicheranno i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).
2. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.
3. Successivamente, gli Istituti scolastici, dovranno inviare il DUVRI predisposto e sottoscritto per accettazione dal Fornitore alla Scuola Punto Ordinante.

#### **7.4 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato a ciascun Istituto scolastico **a decorrere dalla Data di accettazione dell'esito positivo del singolo collaudo**, e sarà corrisposto da ciascun Istituto scolastico..

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione relativi ai singoli Istituti Scolastici.

Prodotto	Quantità	Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione

#### **7.5 Penali**

***Possono essere inserite, al fine di garantire un più elevato livello di servizio, le seguenti ulteriori penali.***

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore nel Piano delle Consegne e dei Collaudi per la consegna dei prodotti a ciascun istituto scolastico, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna, installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità delle forniture (collaudo), il Fornitore è

tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura della singola scuola in cui si è verificato il ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Per ogni Giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura della singola scuola in cui si è verificato il ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

3. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quanto stabilito nel **Par. 2.3 del Capitolato Tecnico**, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la rimozione del malfunzionamento ed il ripristino della funzionalità delle Apparecchiature, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale:  
- pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura della singola scuola in cui si è verificato il ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto *e dalle presenti Condizioni Particolari*, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste, dalla singola Scuola, per quanto di rispettiva competenza.

Gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati per conoscenza al Punto Ordinante.