

AVVERTENZE

Le tariffe preferenziali riportate nell'opuscolo sono riservate ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno stipulato una convenzione alberghiera con la Federazione presso le strutture associate.

La scelta dell'hotel:

- in apertura della guida è riportato in ordine alfabetico, sotto l'indicazione del capoluogo di provincia l'elenco degli hotels convenzionati; selezionata la città interessata, si individua la categoria attraverso le stelle. Le tariffe di soggiorno, iva inclusa, si riferiscono alla camera singola, alla camera doppia uso singola ed alla camera doppia.

La prenotazione:

- telefonare direttamente all'albergo convenzionato facendo riferimento alla Convenzione FEDERALBERGHI - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ed avuta conferma della disponibilità della camera effettuare **via fax, unicamente con il modulo appositamente predisposto**, la propria prenotazione.

La registrazione:

- per la registrazione sarà sufficiente la esibizione del tesserino di appartenenza alla Pubblica Amministrazione o il foglio di viaggio da parte dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Il pagamento:




- il saldo delle prestazioni deve essere effettuato per cassa, direttamente dal dipendente al momento della partenza.

Validità tariffe:

Le tariffe riportate hanno validità fino al **31 dicembre 2003**.

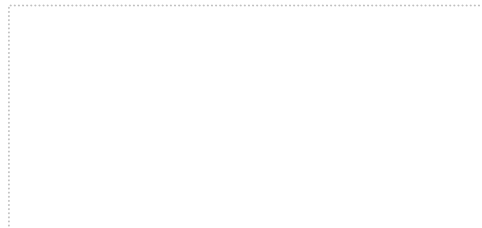
LEGENDA:

Ubicazione: "C" CENTRO; "P" PERIFERIA; "A" AEROPORTO; "S" STAZIONE

Servizi:  ACCESSO PER DISABILI;  SALA CONGRESSI;  PARCHEGGIO;

Garage GARAGE

CONVENZIONE 2003
FEDERALBERGHI/PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(Art. 1, comma 68 L. 662/96)



(spazio riservato timbro Pubblica Amm.ne)

RISERVATO ALL'HOTEL

Prenotazione n° _____ del ____/____/2003_ Addetto _____

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Dipendente della _____

Telefono ____/____ fax _____ Richiede la prenotazione del pernottamento

presso:

l'HOTEL _____ di _____ per i sottoelencati dipendenti della scrivente Pubblica Amministrazione, che provvederanno al relativo pagamento direttamente per cassa previo rilascio di fattura all'atto della partenza, alle condizioni e tariffe preferenziali previste dalla richiamata convenzione Federalberghi / Pubbliche Amministrazioni 2003

Nome e Cognome	Data Arrivo	Data Partenza	Sistemazione camera S/singola D/doppia DuS/dop.uso sing.

N.B. per la prenotazione inviare direttamente al n° di fax dell'hotel, dopo l'avvenuta conferma della disponibilità camere.

Data _____

Timbro e Firma _____