

6
DG



W

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER L'EMILIA - ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE
06 MAR. 2006
SEGRETARIA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali

Ufficio VIII

Prot. n. 125

Roma, 29 FEB 2006

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER L'EMILIA - ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE
- 7 MAR 2006
Tit. *A/6*
N. *2905*

- All'Ufficio di Gabinetto del Ministro
- Alla Segreteria Particolare del Ministro
- Alle Segreterie Particolari dei Vice Ministri
- Alle Segreterie Particolari dei Sottosegretari di Stato
- Al Capo dell'Ufficio Legislativo
- Al Capo Dipartimento per la programmazione Ministeriale e per la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione
- Al Capo Dipartimento per l'Istruzione
- Al Capo Dipartimento per l'Università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica
- Ai Direttori Generali degli Uffici Centrali
- Ai Direttori Generali Regionali
- LORO SEDI

OGGETTO: Trattamento economico di missione personale ex 9^a qualifica funzionale - posizione economica C3 - Rimborso spese d'albergo di seconda categoria anziché di prima categoria.

A parziale modifica della nota dello scrivente n. 565 del 25.05.2005 avente per oggetto: "Trattamento economico di missione all'interno del territorio nazionale. Utili indicazioni ed istruzioni per gli impiegati inviati in missione" si porta a conoscenza che il MEF - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro - Servizio Centrale del Personale con nota 32710 del 19.04.2005 ha fornito - su apposito quesito del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - il proprio parere sull'argomento indicato in oggetto.

Al riguardo il Dipartimento predetto ha precisato che, nel quadro di una razionale utilizzazione delle risorse disponibili, il rimborso delle spese di pernottamento al personale appartenente all'ex 9^a qualifica funzionale (attualmente posizione economica C3) non può essere più consentito per gli alberghi "a quattro stelle". Si può fare eccezione nei casi di cui sia possibile comprovare l'impossibilità di pernottamento in strutture a tre stelle, fornendo un'apposita dichiarazione rilasciata dall'A.P.T., E.N.I.T., Pro-loco, ecc, fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare l'effettiva indisponibilità in strutture a tre stelle.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale del
bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali

Ufficio VIII

Con l'occasione si rammenta, altresì, che la legge finanziaria per l'anno 2006 (Legge n. 266 del 23.12.2005) ha disposto all'art. 1, commi 213 e seguenti, la soppressione, per tutto il personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001:

- 1) dell'indennità di trasferta di cui all'articolo 1, primo comma, della legge 26 luglio 1978, n. 417, e all'articolo 1, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica 16 gennaio 1978, n. 513;
- 2) dell'indennità supplementare sui biglietti di viaggio prevista dal primo e secondo comma dell'articolo 14 della legge 18 dicembre 1973, n. 836;
- 3) della maggiorazione dell'indennità di trasferta prevista per le missioni all'estero.

Inoltre, al personale che si reca in missione o viaggio di servizio all'estero, il rimborso delle spese di viaggio in aereo è consentito nel limite delle spese per la classe economica.

IL DIRETTORE GENERALE

- Bruno Pagnani -



M