



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Bologna, 8 ottobre 2012

Ai Dirigenti responsabili degli Uffici per Ambito Territoriale

Ai Dirigenti scolastici dell'Emilia-Romagna
(per il tramite degli Uffici per Ambito Territoriale)

Oggetto: Disponibilità a svolgere funzioni di Mentor per le attività di tirocinio rivolte ai dirigenti scolastici neo-assunti.

Come è noto il MIUR sta avviando per il corrente a.s. 2012/13 le azioni di formazione e tirocinio per i dirigenti scolastici neo-assunti in servizio dall'1/9/2012.

Il piano formativo, previsto dal DDG 13/7/2011 (Bando di concorso), è descritto analiticamente nella nota DGPER 6958 del 20/9/2012 trasmessa a tutte le istituzioni scolastiche con nota USR ER 13153 del 25/9/2012, comprensiva di allegato tecnico.

Nell'ambito delle varie azioni formative (seminari, incontri, utilizzo di piattaforme) un particolare rilievo viene ad assumere l'attività di tirocinio e formazione per i neo-assunti (per una ammontare di 20 ore), da affidare a dirigenti scolastici di scuole statali del territorio di appartenenza dei corsisti di "riconosciuta qualificazione professionale, esperienza e reputazione" (nota MIUR 6958 cit.), che svolgeranno funzioni di mentor.

Ogni mentor potrà seguire fino ad un massimo di 4 dirigenti neo-assunti, preferibilmente dello stesso livello scolastico, ricevendo anche un simbolico riconoscimento economico.

Possono aspirare alla funzione anche i dirigenti (scolastici e tecnici) in quiescenza da non più di tre anni.

Questo Ufficio Scolastico Regionale individuerà i mentor sulla base dei seguenti criteri:

- 1) avere ricoperto incarico dirigenziale per almeno un triennio;
- 2) pertinenza ambito territoriale di riferimento e del livello scolastico di appartenenza;
- 3) compatibilità con i carichi di lavoro e impegni di servizio;
- 4) competenze di natura culturale, professionale e tecnologica con riferimento a funzioni di tutor / formatori;
- 5) aver svolto positivamente funzioni di supporto (poli, reti, centri risorse, ecc.).

Il personale interessato e disponibile allo svolgimento della funzione di mentor può inoltrare la propria istanza motivata di disponibilità (si allega facsimile) entro il 22 ottobre 2012 all'Ufficio V di questo USR, all'attenzione di Anna Monti (anna.monti@istruzione.it tel. 051 3785602) via mail o fax 051 4229721.

I dirigenti in quiescenza allegheranno curriculum vitae in formato elettronico, mentre per i dirigenti in servizio farà testo il curriculum pubblicato sui siti istituzionali.

Dirigente: Giancarlo Cerini



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

La scelta dei tutor, sulla base del Protocollo d'intesa regionale per l'assegnazione di incarichi per attività formative sottoscritto con le OO.SS. di settore il 9-12-2008, sarà operata attraverso l'esame comparativo delle richieste, la loro rispondenza ai requisiti previsti, il rapporto con i fabbisogni formativi di ogni territorio. La formalizzazione degli incarichi è di competenza del Direttore Generale dell'USR, sentito il Dirigente dell'Ufficio V (formazione dirigenti) e in collaborazione con i responsabili degli Uffici per ambito territoriale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari

Dirigente: Giancarlo Cerini



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Format candidatura per svolgere il ruolo di mentor per Dirigenti Scolastici neo-nominati in ruolo nell'a.s.2012/2013

Cognome _____

Nome _____

Qualifica

- Dirigente Scolastico in servizio
- Dirigente Scolastico in quiescenza
- Dirigente tecnico in servizio
- Dirigente tecnico in quiescenza

Istituzione Scolastica - codice meccanografico sede di servizio
(n.b. per i dirigenti in quiescenza non occorre la compilazione)

Istituzione Scolastica/Ente - Denominazione sede di servizio
(n.b. per i dirigenti in quiescenza non occorre la compilazione)

Tipo Scuola sede di servizio *(n.b. per i dirigenti in quiescenza indicare l'ultima sede di servizio)

- Direzione Didattica
- Istituto Comprensivo
- Scuola secondaria di 1°grado
- Scuola secondaria di 2°grado

Dirigente: Giancarlo Cerini



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Elementi informativi

- dichiara di essere/esser stato dirigente scolastico/tecnico da almeno un triennio
- dichiara di aver svolto compiti di tutor e/o mentor (*indicare max n. 2 esperienze significative*)

1. _____

2. _____

- dichiara di avere svolto funzioni di supporto e di coordinamento (*indicare max n. 2 esperienze significative es. coordinatore di reti, di scuole polo, direzione di corsi per formazione in servizio a valenza provinciale, etc.)*)

1. _____

2. _____

Eventuali integrazioni e note aggiuntive esemplificative (max 150 caratteri)

- dichiara di avere competenze tecnologiche per il supporto in formazione a distanza
- dichiara che l'assunzione dell'eventuale incarico di mentor è compatibile con i carichi di lavoro e gli impegni di servizio

Dichiara che per ulteriori informazioni il curriculum vitae è reperibile

- Indirizzo internet <http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/personale>
- Indirizzo internet da specificare _____
- altro _____

Data

firma

Dirigente: Giancarlo Cerini