

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE  
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE  
DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. – A.S. 2014/15**

L'anno 2014, il giorno 1 del mese di agosto , in Bologna presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna




**TRA**

La Delegazione di parte datoriale costituita con D.D. n 508 – prot.18935 - del 02/11/2011

**E**

I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce

**PREMESSO**

-  Che con nota prot. n. 6870 del 7 luglio 2014 è stata trasmessa dalla Direzione Generale del personale della scuola la bozza di ipotesi di CCNI, sottoscritta il 26 marzo 2014, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'a.s. 2014/15 al fine di consentire la predisposizione degli atti propedeutici all'emanazione dei provvedimenti di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie.
-  Che con la medesima nota è stato comunicato che l'Amministrazione centrale provvederà a trasmettere tempestivamente il testo del CCNI, munito della certificazione, non appena concluso l'iter di verifica di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. n.165/2001;
-  Che con nota prot. n. 7210 del 17 luglio 2014 la medesima Direzione Generale ha fornito alcune precisazioni relativamente alla presentazione delle domande da parte del personale interessato;



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

- ✚ Che al fine di garantire il regolare ed ordinato avvio dell'anno scolastico si rende necessario procedere tempestivamente alla sottoscrizione dell'ipotesi di contrattazione decentrata regionale, subordinata all'iter di certificazione dell'ipotesi di CCNI summenzionata;
- ✚ Che in data 4 luglio 2012 è stata sottoscritta presso il MIUR una ipotesi di accordo relativa all'integrazione del CCNI in materia di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'a.s. 2012/2013, con riferimento a quanto previsto dall'art. 1 comma 11 del CCNI relativamente alle specifiche esigenze emerse a causa degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nelle province di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara e che detta ipotesi di accordo è espressamente richiamata nell'art. 1 dell'ipotesi di CCNI, che rinvia alla stessa anche per le operazioni relative all'anno scolastico 2014/15;

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

La presente ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR), concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, ATA, integra ed esplicita l'ipotesi di CCNI sottoscritta il 26 marzo 2014, come modificata ed integrata dall'ipotesi di sequenza contrattuale sottoscritta in data 30 luglio 2014, nonché l'ipotesi di integrazione e modifica al CCNI, sottoscritta il 04 luglio 2012, ai cui testi tutti si rimanda per le parti non disciplinate in questa sede.

**Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata.**

1. Il presente contratto determina, ai sensi dell'ipotesi di CCNI sottoscritta il 26 marzo 2014, i criteri per la definizione del quadro complessivo delle disponibilità ai fini delle utilizzazioni e/o assegnazioni provvisorie, del personale docente (ivi compresi gli insegnanti di religione cattolica), educativo ed A.T.A. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dei docenti di cui agli artt. 43 e 44 della legge n. 270/82, per l'a.s. 2014/15.

## **CAPO I – Personale docente ed educativo**

### **Art. 2 – Personale docente: quadro delle disponibilità.**

1. Giusta la delega conferita con D.D.G. n. 543 del 7.12.2010 (lettera C – punto 18), gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, determineranno il quadro delle disponibilità delle scuole, a seguito delle comunicazioni dei Dirigenti scolastici, anche avendo a riferimento il processo di informatizzazione delle operazioni. A tal fine stipuleranno apposite intese con le OO.SS. territoriali.

2. Il quadro complessivo delle disponibilità su cui verranno effettuate le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria è costituito per ogni singola provincia, compatibilmente con il processo di informatizzazione delle operazioni, da:

- a) disponibilità residue dopo le operazioni di mobilità territoriale e professionale;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto;
- c) posti di sostegno autorizzati in organico di fatto nonché, eventuali ore e posti funzionanti presso scuole aventi particolari finalità;
- d) eventuali altre disponibilità di posti - a qualsiasi titolo- di durata annuale;
- e) disponibilità derivanti dai rapporti di lavoro a tempo parziale;
- f) posti lasciati disponibili dai collaboratori dei Dirigenti Scolastici, destinatari di esonero o semiesonero. Tenuto conto che i posti e le cattedre di cui sono titolari i docenti collaboratori devono entrare nel piano delle disponibilità, i Dirigenti Scolastici individuano, ove possibile, il collaboratore destinatario dell'esonero e/o del semiesonero e comunicano la relativa disponibilità in tempo utile rispetto all'effettuazione delle operazioni.
- g) disponibilità derivanti dagli incarichi di presidenza;
- h) posti e cattedre disponibili per effetto di collocamento fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti, utilizzazioni in attività di tirocinio, etc...;
- i) posti derivanti dall'eventuale autorizzazione di iniziative progettuali anche in via sperimentale. Le relative utilizzazioni si effettueranno sulla base delle seguenti priorità:



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

- conferma a domanda dei docenti già in servizio sul progetto nell'a.s. 2013/14;
  - altro docente dello stesso istituto a domanda (in caso di una pluralità di aspiranti si utilizza la graduatoria di istituto);
  - docente di altra scuola che abbia titolo a partecipare alle utilizzazioni e ne faccia richiesta.
- j) qualsiasi altro posto, cattedra, spezzone, vacante o disponibile, comprese le cattedre e i posti costituiti dall'abbinamento degli spezzoni orari;
- k) posti autorizzati nella scuola secondaria di II grado per le attività di potenziamento dell'offerta formativa.
- l) l'ora di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale della scuola secondaria di I grado, le ore di approfondimento o di discipline scelte dalle scuole da 38 a 40, nel tempo prolungato.

3. Per quanto non contemplato dal presente articolo si applica quanto previsto dal CCNI.

**Art. 3- Criteri di articolazione delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie.**

1. Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo sono effettuate in conformità a quanto previsto negli artt. 5,6,6 bis,6 ter,7,8,9,10 dell'ipotesi di CCNI del **26 marzo 2014**, ai quali pertanto si rinvia.

**Art. 4- Presentazione delle domande e scadenze per le operazioni.**

1. Il termine di presentazione della domanda è stato fissato dal M.I.U.R. con nota prot. n. 6870 del 7 luglio 2014 come segue:

- dall'11 al 21 luglio 2014 per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria;
- dal 24 al 30 luglio 2014 per il personale docente della scuola secondaria di I e II grado;
- entro il 25 luglio 2014, per il personale educativo e per il personale docente di religione cattolica.

A seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 che hanno interessato le province di Bologna, Modena, Ferrara e Reggio Emilia, il termine per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria - limitatamente alle operazioni in entrata o all'interno delle medesime

province – viene fissato, subordinatamente alla compatibilità con le operazioni di informatizzazione sopracitate, al 5 agosto 2014.

2. Le scadenze per le operazioni di utilizzazione dei docenti non individuate a monte con le istruzioni relative al processo di informatizzazione delle operazioni verranno definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 agosto 2014.

Il calendario delle operazioni sarà trasmesso alla Direzione Generale che ne informerà le OO.SS. Analogamente gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna comunicheranno il calendario di cui trattasi alle OO.SS. territoriali di rispettiva pertinenza.

3. Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi gli Uffici di Ambito Territoriale provinciale interessati che le esamineranno di concerto.

4. Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica dovranno essere presentate all'Ufficio di Ambito territoriale presso il quale ha sede la scuola di servizio. Per le relative operazioni si terrà conto di quanto previsto dall'ipotesi di C.C.N.I.

#### **Art. 5 – Personale educativo.**

1. Al personale educativo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni relative al personale docente.

### **CAPO II – Personale ATA**

#### **Art. 6 – Operazioni per il Personale ATA**

1. Gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, tenuto conto delle istruzioni operative indicate dagli articoli 11, 12, 13 e 14 dell'ipotesi di C.C.N.I., determinano il quadro complessivo delle disponibilità relative ai posti del personale ATA.

2. Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria da parte di detto personale verranno presentate agli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna entro e non oltre il 12 agosto 2014, termine fissato dal M.I.U.R. con nota prot. n. 6870 del 7 luglio 2014.



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

3. Le scadenze per le operazioni di utilizzazione saranno definite a livello provinciale, previa consultazione delle OO.SS. territoriali, nei tempi più rapidi possibili, al fine di assicurare il completamento delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il 31 agosto.
4. Nell'effettuazione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna si atterranno alle disposizioni previste dagli articoli 11 e ss. dell'ipotesi di C.C.N.I..
5. Le domande di scambio di sede fra coniugi o conviventi di province diverse dovranno essere presentate ad entrambi gli Uffici di Ambito Territoriale provinciale interessati che le esamineranno di concerto.

***Art. 7 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi: copertura posti vacanti e/o disponibili nelle scuole normodimensionate.***

1. Ai sensi dell'art 14, comma 1, dell'ipotesi di C.C.N.I., in caso di esaurimento delle graduatorie permanenti ai sensi dell'art. 7 del decreto ministeriale 146/2000 per l'assunzione a tempo determinato, i posti del profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi sono ricoperti prioritariamente dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008.
2. In assenza di personale di cui al comma precedente si conferiranno incarichi, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007, agli assistenti amministrativi in servizio nell'istituzione scolastica, ivi compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, che si sono dichiarati disponibili. In caso di più soggetti aspiranti alla medesima nomina i criteri da adottare per l'attribuzione dell'incarico saranno definiti dalla contrattazione d'istituto.
3. Laddove, espletate le operazioni di cui ai precedenti commi, residuino ancora posti vacanti e/o disponibili, si procederà all'utilizzazione di responsabili amministrativi e assistenti amministrativi di altre scuole della medesima provincia.

A tal fine, gli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna predisporranno appositi elenchi contenenti i nominativi degli aspiranti secondo l'ordine sottoindicato:

1. personale con esperienza acquisita nel profilo di DSGA;



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

2. assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
3. assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
4. personale non previsto nei punti precedenti.

In applicazione dell'art.14 dell'ipotesi di C.C.N.I., la graduatoria provinciale degli aspiranti ad incarichi su posti di DSGA dovrà essere formulata, per ciascuna categoria di personale summenzionata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

- |  |          |
|--|----------|
| • Laurea specifica   | punti 10 |
| • Per ogni laurea non specifica  | punti 6  |
| • Per ogni diploma di laurea   | punti 3  |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di DSGA                                | punti 12 |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di responsabile amministrativo         | punti 6  |
| • Per ogni anno di servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo | punti 2  |

Le domande dovranno essere presentate agli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna entro il 20 agosto 2014 per il tramite delle Istituzioni Scolastiche di appartenenza.

4. Dovrà comunque esser garantita la precedenza nella nomina a favore degli assistenti amm.vi inseriti nelle graduatorie per la mobilità professionale nel profilo di DSGA di cui al CCNI 3 dicembre 2009.
5. Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni di cui al comma 3 sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.
6. Definiti gli elenchi, i Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale predisporranno i provvedimenti nei confronti del personale disponibile, con esclusione di quello che abbia rifiutato - nella propria scuola - analogo incarico per una medesima tipologia di posto.



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

7. Non potranno essere conferiti incarichi agli assistenti amministrativi, con esclusione di quelli beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, destinatari di revoca dell'incarico per inidoneità professionale o di sospensione dal servizio in sede disciplinare nell'anno precedente.

8. Nel caso in cui, esperite le procedure previste dall'art. 14 dell'ipotesi di C.C.N.I. residuino posti vacanti e/o disponibili di DSGA, i posti stessi saranno assegnati nell'ordine:

- ai direttori dei servizi generali ed amministrativi, in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato nelle scuole viciniori, disponibili ad assumere la reggenza;
- ad assistenti amministrativi non di ruolo che, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino di accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

9. Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento all'art. 14 dell'ipotesi di C.C.N.I..

### **CAPO III – Norme procedurali**

#### **Art. 8 – Norme procedurali.**

1. Tutte le disponibilità ed il calendario delle operazioni devono essere affisse all'albo degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, con contestuale consegna alle OO.SS. e pubblicazione sul sito Internet, in tempo utile per avviare le operazioni di cui trattasi.

2. Ciascun Ufficio di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna provvederà all'aggiornamento puntuale delle disponibilità, compatibilmente con il processo di informatizzazione delle operazioni.

3. I provvedimenti di utilizzazione e assegnazione provvisoria, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute che saranno utilizzate soltanto per le operazioni successive.

4. I docenti che nel corrente anno scolastico hanno prestato servizio nelle scuole penitenziarie, ospedaliere, reggimentali e nei CTP hanno titolo, a domanda, ad essere confermati con precedenza nella stessa sede.



Analoga precedenza è riconosciuta ai docenti delle discipline di area musicale già impiegati presso il Liceo musicale di Parma negli aa.ss. 2009/2010 e precedenti e confermati negli anni scolastici successivi con priorità assoluta in attesa della costituzione delle classi di concorso specifiche.

Per l'utilizzo dei docenti delle discipline di area musicale si rinvia integralmente all'art.6 bis del CCNI 26 marzo 2014 che schematicamente enumera la sequenza delle relative operazioni.

6. Dopo aver proceduto all'accantonamento di un numero di posti di sostegno pari ai docenti in possesso di titolo di specializzazione per l'handicap, inclusi nelle graduatorie permanenti provinciali e di istituto, si disporranno le utilizzazioni a domanda dei docenti appartenenti alle classi di concorso in esubero privi di titolo di specializzazione e, in caso di disponibilità residue, dei docenti non appartenenti a classi di concorso in esubero e privi del titolo di specializzazione destinatari del presente Contratto. All'interno delle due categorie sopra citate costituirà titolo di precedenza l'aver frequentato il primo anno del corso di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili, e i docenti saranno graduati sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio di ruolo su posto di sostegno;
- anzianità di servizio preruolo su posto di sostegno;
- anzianità complessiva di ruolo.

7. L'utilizzazione su posti relativi alla classe di concorso di titolarità precede la conferma di docenti appartenenti ad altre classi di concorso.

8. I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna concorderanno con le OO.SS. territoriali le modalità di effettuazione delle utilizzazioni.

### **Art. 9 Graduatorie.**

1. Per il personale che richiede l'utilizzazione e/o l'assegnazione provvisoria, ove ne ricorrano le condizioni, saranno stilate apposite graduatorie che saranno pubblicate a cura degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna. Dopo l'esame dei reclami e delle eventuali variazioni, le graduatorie saranno ripubblicate almeno 24 ore prima dell'inizio delle relative operazioni.



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

**Art. 10 – Disposizioni finali.**

1. La presente ipotesi di accordo è da intendersi sottoscritta sotto condizione dell'approvazione dell'ipotesi di accordo nazionale da parte degli organi competenti.
2. Preso atto di quanto previsto dall'art. 1, co. 10 dell'ipotesi di CCNI sottoscritta il **26 marzo 2014** e presa visione dell'ipotesi di accordo sulle integrazioni e modifiche al CCNI sottoscritta in data 4/7/2012 presso il MIUR con riferimento al trattamento del personale docente, educativo ed ata coinvolto nelle operazioni che riguardano le province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia le parti si riservano la regolamentazione di ulteriori particolari situazioni ad integrazione della suddetta ipotesi di accordo, alla quale, per la parte già disciplinata, rinviando. Quanto sopra sotto condizione dell'approvazione dell'ipotesi di accordo da parte degli organi competenti.

**Delegazione di parte sindacale:**

F. to Raffaella Morsia FLC – CGIL \_\_\_\_\_

F. to Gianfranco Samorì      CONFSAL- SNALS \_\_\_\_\_

F. to Anna Cicognani      CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

F. to Domenico Cassino      UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

F. to Antonio Bonfrisco      GILDA- UNAMS \_\_\_\_\_

**Delegazione di parte pubblica:**

F. to Dott. Stefano Versari – Vice Direttore Generale USR- E.R. \_\_\_\_\_

F. to Dott. Bruno E. Di Palma - Dirigente Ufficio IV USR-E.R \_\_\_\_\_