



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## Protocollo d'intesa

Tra

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

e

AZIENDA USL BOLOGNA

per la realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro

## **PIANO DELLE ATTIVITÀ A.S. 2017/2018**

## **1. PREMESSA**

In attuazione del vigente Protocollo d'Intesa triennale fra Azienda USL di Bologna e USR –Ufficio V, in vista delle finalità di cui all'art. 2 del medesimo, verranno realizzati nell'a.s. 2017/2018 percorsi di alternanza scuola-lavoro secondo il dimensionamento e gli standard di riferimento di cui al successivo punto 2 del presente Piano.

Le attività sono rivolte agli Istituti Scolastici dell'Istruzione Secondaria Superiore dell'ambito territoriale di Bologna (area metropolitana di Bologna), ove hanno sede le strutture ospitanti dell'Azienda USL di Bologna, in relazione agli indirizzi di studio richiamati al punto 2.

Il dimensionamento effettivo delle attività sarà determinato sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute dalle Istituzioni Scolastiche interessate all'USR –Ufficio V in riscontro alla proposta delle attività del presente Piano.

## **2. DIMENSIONAMENTO E STANDARD DI RIFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Le attività si rivolgono a studenti iscritti alle classi del triennio degli Istituti di istruzione secondaria superiore del II grado dell'Ambito Territoriale di Bologna (Area Metropolitana), con priorità per gli indirizzi di studio indicati nell'Allegato 1) al presente documento, individuati in relazione agli ambiti di operatività e alla ricettività delle articolazioni/strutture ospitanti di Azienda USL di Bologna.

Gli ambiti di attività proposti, meglio dettagliati nel citato Allegato 1), cui si rinvia espressamente e che costituisce parte integrante del presente documento, sono:

1. Imparare ad accogliere
2. Attività di chimica analitica e biologica molecolare
3. Attività di ricerca sulle problematiche correlate all'uso di sostanze psicoattive
4. Benessere e promozione della salute nell'ambito della salute mentale
5. I beni strumentali d'azienda e la loro gestione economico-patrimoniale
6. Buone pratiche per la raccolta dei rifiuti di origine sanitaria
7. Diversità e integrazione nell'età evolutiva: un percorso per l'autonomia
8. La fatturazione elettronica e i pagamenti nella PA
9. La gestione medico legale del contenzioso
10. Il sistema SISTRI per la tracciabilità dei rifiuti pericolosi
11. Comunicare le attività di promozione della salute nella Casa della Salute
12. Costruzione degli opuscoli informativi della sclerosi multipla
13. Prevenire il rischio di contrarre infezioni è possibile?
14. La progettazione del sito intranet del Governo Clinico
15. Lo sviluppo intranet dell'archivio di ricerca
16. Dentro lo Spazio Giovani
17. Laboratorio di promozione della salute nello Spazio Giovani
18. La contabilità nell'acquisto di prestazioni sanitarie da strutture private accreditate
19. Promozione della salute: dai numeri all'azione *peer to peer* e non solo
20. La progettazione del sito intranet della U.O. Sviluppo Organizzativo, professionale e formazione
21. Buone pratiche: cittadini nei Punti Prelievo

Le attività di alternanza scuola-lavoro previste si distinguono per uno standard di durata indicativa di 2 settimane per complessive 72 ore/alunno, eventualmente realizzabili anche in orario pomeridiano e su periodi più estesi, secondo esigenze operative, restrizioni e disponibilità delle singole strutture ospitanti, e saranno realizzabili nei mesi da Ottobre 2017 a Luglio 2018.

### 3. CRITERI PROGETTUALI GENERALI DI RIFERIMENTO

Le parti sostengono e confermano l'assunzione dei seguenti criteri di riferimento:

- co-progettazione fra singole Istituzioni scolastiche e strutture dell'Azienda USL di Bologna per la definizione di: obiettivi, contenuti, metodi e modalità realizzative, rivolta a garantire adeguati livelli di efficienza nell'uso delle risorse e di efficacia dell'apprendimento;
- adozione di un approccio didattico per competenze, collegato ai reali processi di lavoro;
- gratuità degli apporti professionali e didattici messi a disposizione da Azienda USL di Bologna.

### 4. MODALITÀ ATTUATIVE

#### 4.1 Percorsi di alternanza scuola-lavoro

Individuazione delle Istituzioni scolastiche soggetti attuatori delle attività Le attività di cui al presente Piano sono proposte alle Istituzioni Scolastiche interessate tramite un invito a manifestazione d'interesse, proposto dall'USR –Ufficio V, d'intesa con Azienda USL di Bologna, nel quale verranno specificati condizioni di partecipazione, scadenza di presentazione delle domande, criteri e modalità di eventuale selezione, in caso di domande eccedenti rispetto alle disponibilità.

L'invito verrà reso noto dall'USR-Ufficio V, d'intesa con Azienda USL di Bologna, tramite tempestiva pubblicazione sul proprio sito istituzionale [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)

Le Istituzioni Scolastiche potranno presentare manifestazione d'interesse tramite compilazione di un modulo *on line* sull'ambiente *Check Point* afferente al sito dell'Ufficio Scolastico Regionale secondo i tempi indicati nell'invito sopra menzionato.

Per eventuali ulteriori informazioni in relazione alla specificità delle attività previste presso le strutture ospitanti, i Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche interessate o docenti da loro delegati potranno contattare il referente dell'Azienda USL di Bologna presso l'U.O. Sviluppo Organizzativo Professionale e Formazione – Settore Tirocini.

In caso di candidature eccedenti le disponibilità delle singole strutture richiamate al punto 2, in relazione agli indirizzi di studio ivi previsti e agli ambiti operativi di inserimento, le manifestazioni d'interesse delle Istituzioni Scolastiche saranno accolte secondo i criteri di cui all'Art.6 del Protocollo d'Intesa e previa riunione del Gruppo di Coordinamento.

L'USR-Ufficio V comunicherà alle Istituzioni Scolastiche candidatesi a tal fine, tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale <http://www.bo.istruzioneer.it/>, l'esito della procedura entro 15 giorni dal termine di presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Analoga comunicazione, corredata dai nominativi e riferimenti di contatto dei docenti referenti delle attività, verrà trasmessa all'Azienda USL di Bologna, U.O. Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione – Settore Tirocini, che ne darà diffusione al suo interno.

#### 4.2 Progettazione esecutiva

I percorsi effettivamente attivabili a seguito della procedura di cui al paragrafo precedente saranno oggetto di co-progettazione esecutiva tra le singole Istituzioni Scolastiche individuate e le strutture Azienda USL di Bologna, in relazione agli apprendimenti da conseguire, alla specifica calendarizzazione ed articolazione oraria, alle ricadute sul curriculum e sulla valutazione.

#### 4.3 Sottoscrizione delle convenzioni da parte dei soggetti attuatori delle attività di alternanza scuola-lavoro

Sulla base della progettazione esecutiva condivisa, le Istituzioni Scolastiche individuate stipuleranno con Azienda USL di Bologna, nel rispetto della normativa vigente, apposite convenzioni attuative volte a regolarne i rapporti e responsabilità, in cui risulteranno esplicitate le modalità di realizzazione delle medesime ed ogni ulteriore dettaglio utile alla compiuta attuazione delle progettazioni formative personalizzate, eventualmente facendo riferimento al *format* nazionale allegato alla "Guida Operativa ASL" MIUR.

La titolarità del percorso è in capo all'Istituzione Scolastica promotrice. Il percorso formativo dello studente è accompagnato da un tutor referente dell'Istituzione Scolastica e da un tutor referente dell'Azienda USL di Bologna.

#### *4.4 Realizzazione, documentazione e valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro.*

Una volta sottoscritte le convenzioni, saranno avviate le attività di alternanza scuola-lavoro secondo il monte ore ed articolazione oraria definito con le strutture dell'Azienda USL di Bologna nei periodi con esse concordati.

Al termine dei percorsi è previsto l'accertamento delle competenze acquisite, nei modi concordati fra ogni singola scuola e Azienda USL di Bologna.

## **5. IMPEGNI RECIPROCI DI AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE QUALI SOGGETTI ATTUATORI DELLE ATTIVITÀ**

### **AZIENDA USL DI BOLOGNA**

si impegna, per il tramite delle proprie strutture, nei termini e nelle quantità definite annualmente dai propri atti di programmazione a:

- fornire contesti organizzativi e professionali a fini di alternanza, nel rispetto delle normative applicabili;
- contribuire alla formazione in materia di sicurezza degli studenti che realizzano attività di alternanza scuola lavoro presso le proprie strutture ed altre realtà lavorative, fornendo materiale didattico che i docenti formatori potranno utilizzare per l'erogazione "in presenza" ai fini della formazione degli studenti, senza oneri per le Istituzioni scolastiche.
- individuare un referente per ciascuna struttura per le relazioni con le Istituzioni Scolastiche;
- tracciare le attività svolte in contesto lavorativo da parte degli studenti coinvolti, a fini di registrazione, monitoraggio ed attestazione trasparente, nonché a supporto della valutazione degli apprendimenti maturati;
- valorizzare nell'ambito delle proprie attività di comunicazione istituzionale gli esiti delle attività a contenuto didattico-professionale.

Le istituzioni scolastiche interessate ad attivare i progetti di alternanza di cui all'art. 2 del Protocollo d'intesa assumeranno, per loro parte, i seguenti impegni:

- attivare la richiesta di collaborazione con riferimento alle singole annualità scolastiche, sulla base e nei limiti delle risorse poste a disposizione da Azienda USL di Bologna nei propri atti di programmazione;
- gestire le relazioni con Azienda USL di Bologna secondo modalità rivolte all'uso efficiente ed efficace delle risorse mutuamente impegnate;
- individuare un referente unico per le relazioni di natura organizzativa con Azienda USL di Bologna;
- individuare gli insegnanti di riferimento per lo svolgimento delle attività congiunte di programmazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- valorizzare, all'interno del proprio piano di comunicazione, le attività svolte con Azienda USL di Bologna, segnalando i principi di valore su cui si fonda il protocollo;

- contribuire in termini professionali ed istituzionali alle eventuali attività di comunicazione dell'esperienza didattica svolta da Azienda USL di Bologna nell'ambito del protocollo;
- valutare le attività congiuntamente realizzate, anche a fini di riprogettazione *in itinere*, sulla base degli esiti delle verifiche svolte.

Bologna, 08/08/2017