



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

**Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione**

Prot. n. 2944

Bologna, 14 marzo 2016

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di Bologna

Ai Docenti neo-assunti a.s. 2015/2016  
Ai Docenti in anno di formazione e prova  
per il tramite delle rispettive segreterie scolastiche

LORO SEDI

**OGGETTO: Anno di formazione e prova docenti neo-assunti a.s. 2015/2016 -  
Indicazioni operative Laboratori Formativi**

Come noto con il DM n. 850 del 27.10.2015 e successiva CM n. 36167 del 5.11.2015, vengono indicati le modalità esplicative del periodo di formazione prova dei docenti neoassunti.

Tali modalità prevedono la partecipazione ad incontri formativi con carattere laboratoriale per complessive 12 ore di cui 3 obbligatoriamente dedicate alle tematiche dell'inclusione.

Lo scrivete ufficio in questi giorni è impegnato ad organizzare tutto il piano dell'offerta formativa per i docenti neo-assunti e in formazione, sulla base dei fabbisogni formativi dei docenti rilevati a seguito della nota prot. n. 171 del 12.01.2016.

Considerato il numero elevato di docenti in anno di formazione e prova, al fine di ottimizzare le procedure per l'iscrizione ai laboratori formativi si impartiscono le seguenti indicazioni operative:

**Accreditamento ambiente check point**

I docenti che nel corrente anno scolastico stanno svolgendo l'anno di formazione e prova a partire **dalla data odierna e fino al 22 marzo** devono collegarsi all'ambiente check point dell'USR-ER per avviare le procedure di accreditamento e recupero password seguendo le seguenti istruzioni:

1. digitare <https://checkpoint.istruzione.it><<https://checkpoint.istruzione.it>/> nella barra degli indirizzi del browser;
2. cliccare su **"Recupera password"** nella barra strumenti sulla riga blu orizzontale;
3. inserire nel campo "inserisci username" il **proprio CODICE FISCALE** e cliccare su "Avvia recupero password";

Dirigente: Giovanni Schiavone Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzione.it
---



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

4. seguire la procedura descritta nella pagina visualizzata dopo aver cliccato su "Avvia recupero password";
5. controllare la casella di posta elettronica comunicata dalla scuola di servizio al momento dell'iscrizione ai primo incontro di accoglienza;

**n.b.** è necessario che i docenti siano scrupolosi in questa fase di acquisizione delle credenziali in quanto l'iscrizione ai laboratori formativi potrà avvenire solo attraverso il check point.

In caso di difficoltà tecniche i docenti potranno segnalare il problema a "Contatti", **solo ed esclusivamente** attraverso l'inoltro di una mail.

### **Iscrizione laboratori formativi**

I docenti che nel corrente anno scolastico stanno svolgendo l'anno di formazione e prova a partire **dal 18 e fino al 22 marzo** potranno collegarsi all'ambiente check point (<http://checkpoint.istruzione.it>) per iscriversi ai laboratori formativi, utilizzando le proprie credenziali ottenute con le procedure sopra descritte per effettuare il "Login".

A tal proposito si ricorda ai Docenti in formazione prova che:

- è obbligatorio iscriversi ad un laboratorio nell'ambito dei Bisogni Educativi Speciali e Disabilità;
- i tre laboratori formativi "on demand" devono essere scelti in coerenza con il grado e l'ordine di appartenenza e con quanto segnalato nella rilevazione dei Bisogni Formativi effettuata da questo ufficio con nota prot. n. 171 del 12.01.2016;
- l'iscrizione ai diversi laboratori è obbligatoria e deve essere fatta solo ed esclusivamente attraverso l'ambiente check point;
- in considerazione che l'offerta formativa è molto ampia, ogni docente potrà scegliere il modulo laboratoriale nelle date più utili in base ai propri impegni di servizio.

Seguirà specifico avviso con istruzioni per la compilazione sul sito dell'USP, nell'apposito ambiente "Formazione docenti neoassunti" (<http://w.bo.istruzione.it/formazioneneoassunti/>).

Stante la rilevanza della comunicazione le SS.LL. sono pregate di darne completa e tempestiva informazione ai docenti in anno di formazione e prova.

**F.to IL DIRIGENTE**

**Dr. Giovanni Schiavone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Dirigente: Giovanni Schiavone Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzione.it
---