



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

**Uff. Alunni, Esami e Diplomi**

Prot.n.12182/C.31.b

Bologna, 17/11/2014

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche  
d'istruzione secondaria di **SECONDO** grado  
statali e paritarie di Bologna e provincia

LORO SEDI

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di  
**PRIMO** grado statale e paritarie di Bologna e  
provincia **che non ancora ritirato i diplomi**  
dell'a.s.2013/14

LORO SEDI

Oggetto: Ritiro **moduli di diploma degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado** e di **licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione a.s.2013/14.**

Si comunica che è possibile ritirare i **moduli di diploma degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di SECONDO grado**.

Il ritiro dovrà essere effettuato dal **18 novembre al 30/11 c.a.**, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore **9.30 alle ore 13.00** e il giovedì pomeriggio dalle **14.30 alle 16.30** escluso il sabato.

Si ricorda che la **persona individuata** per il ritiro dovrà essere in **possesso di delega del dirigente, copia di documento d'identità del Dirigente e proprio documento d'identità valido.**

In assenza dei documenti su indicati l'ufficio non provvederà alla consegna.

I Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e paritarie di **primo grado che non hanno ancora ritirato i moduli di diploma dovranno provvedere al ritiro entro gli stessi termini**

Si fa presente che il rispetto del periodo indicato consente allo scrivente una migliore organizzazione e gestione degli adempimenti a proprio carico.

Si confida nel rispetto degli orari e dei termini indicati.

**Coloro che hanno provveduto al ritiro sono pregati di non prendere in considerazione l'avviso e di non telefonare per conferme, in quanto già in possesso di dei diplomi stessi.**

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE

Dr. Giovanni Schiavone

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Omella Mileto  
Referente: Chiara Tavolieri

e-mail ufficio: [UfficioEsami@istruzione.it](mailto:UfficioEsami@istruzione.it) (preferibile)

e-mail: [ornella.mileto.bo@istruzione.it](mailto:ornella.mileto.bo@istruzione.it);

tel. **051/3785295**

e-mail: [chiara.tavolieri.bo@istruzione.it](mailto:chiara.tavolieri.bo@istruzione.it);

tel. 051/3785296

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA Tel. 051/37851 e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) Sito web: [www.bo.istruzione.it](http://www.bo.istruzione.it)