



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Bologna, 26 luglio 2012

Prot. n. 7330/C.03.c

- Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado

LORO SEDI

OGGETTO: **Mobilità annuale a.s. 2012/13.**

Nelle more della pubblicazione della relativa ordinanza da parte del MIUR, si fa seguito alla propria nota prot. 6731/C.03.c del 13 luglio u.s. e si sollecitano tutti i docenti **che usufruiscono di part-time e che fanno richiesta di utilizzazione o assegnazione provvisoria** a compilare l'allegato modello relativo **all'orario di servizio effettuato**.

Per consentire all'ufficio scrivente una procedura più snella si invitano altresì i docenti titolari DOS ad utilizzare le schede allegate:

1. DI AGGIORNAMENTO per coloro che sono già inseriti nella graduatoria provinciale pubblicata il 28 marzo u.s.;
2. DI NUOVA INCLUSIONE per coloro che non sono inseriti in detta graduatoria;

pare opportuno precisare che entrambe le schede compilate vanno corredate con le autodichiarazioni di aggiornamento (es. figlio che ha compiuto il 19° anno di età) e di rito.

Quindi per quanto riguarda il personale DOS le schede ministeriali sono sostituite da quelle allegate alla presente circolare.

Si ricorda alle scuole di titolarità/servizio che, prima di inoltrare le domande di utilizzo del personale docente, **sono tenute** a completarle con il punteggio dell'insegnante in graduatoria d'istituto.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Luisa Martinez

/VG

UFFICIO Affari Generali

Responsabile del procedimento: Gloria Valisi

e-mail: gloria.valisi.bo@istruzione.it

Tel. 051/3785225 - Fax: 051/3785209