

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot.n.971/C.29.c

Bologna,18/02/2014

Uff. Alunni ed esami

ALL.: 3

Ai Dirigenti scolastici
delle istituzioni scolastiche
**secondarie di secondo grado
statali e paritarie** di Bologna e
provincia

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2013/14

Si fa presente alle SS.LL che sul sito Internet\Intranet del MIUR è stata pubblicata **la C.M. n. 29 del 13 febbraio 2014** che detta le disposizioni relative alla formazione delle Commissioni e alla formulazione delle domande da presentare come Presidente di Commissione e Commissario Esterno .

Relativamente alla formazione delle Commissioni le SS.LL. avranno cura di compilare i modelli

ES-0 (contenenti i dati identificativi della proposta di configurazione della classe commissione)

Allegato 1

ES-C (contenente i dati relativi ai commissari interni) . Allegato 2

ELENCO RIEPILOGATIVO CLASSI QUINTE

che ad ogni buon fine si allegano.

I Modelli ES 0 (UNO PER OGNI DUE CLASSI-COMMISSIONE) E DUE COPIE del modello ES-C sia della I CLASSE che della II, contenenti i dati relativi ai commissari interni individuati, firmate dal Dirigente scolastico in quanto costituiscono atto formale di nomina, dovranno essere inviati all'Ufficio scrivente entro e non oltre il 26 febbraio 2014 via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: UfficioEsami@istruzione.it .

Fermo restando il rinvio alla circolare su citata si evidenziano alcune particolarità a cui prestare attenzione nella compilazione del modello ES-0:

- per quanto riguarda l'**indirizzo scientifico di ordinamento**, per l'anno 2013/2014, al fine di garantire la corretta nomina del commissario esterno di lingua straniera, il codice PS00 deve essere utilizzato esclusivamente per i gruppi di candidati che studiano la lingua inglese. In presenza di candidati che seguono corsi di lingua diversi dall'inglese quale lingua straniera unica o prima lingua straniera (nel caso di sperimentazione dell'insegnamento di una seconda lingua straniera) i codici da utilizzare sono:
 - **PS01** per le classi o gruppi di candidati che studiano la lingua **FRANCESE**;
 - **PS02** per le classi o gruppi di candidati che studiano la lingua **RUSSA**;
 - **PS03** per le classi o gruppi di candidati che studiano la lingua **SPAGNOLA**;
 - **PS04** per le classi o gruppi di candidati che studiano la lingua **TEDESCA**.

Anche per tali gruppi di candidati va precisato se viene attuato o meno il Piano Nazionale per

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto

Referenti:

Chiara Tavolieri

Anna Maria Felice

e-mail ufficio: UfficioEsami@istruzione.it (preferibile)

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it ;

tel. 051/3785295

e-mail: chiara.tavolieri.bo@istruzione.it;

tel. 051/3785/296

e-mail: annamaria.felice.840@istruzione.it

tel.051/ 3785678

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

l'Informatica (PNI).

- il D.M. n. 63 del 31 gennaio 2014 ha previsto l'affidamento della lingua straniera ad un commissario esterno anche per l'indirizzo di studio "ISFN - SCIENTIFICO PROGETTO "BROCCA"", "ISFN – per il quale a livello nazionale è presente anche l'insegnamento della lingua francese. Anche per tale indirizzo di studio il codice ISFN deve essere utilizzato esclusivamente per i gruppi di candidati che studiano la lingua inglese. In presenza di candidati che seguono corsi di lingua diversa dall'inglese, nella compilazione e registrazione a sistema dei mod. ES-0 deve essere utilizzato:

IE48 SCIENTIFICO PROGETTO BROCCA (ISFN) con lo studio della lingua FRANCESE;

Per tutti gli indirizzi di studio che partecipano al progetto **ESABAC** deve essere sempre indicata la lettera "F" della lingua francese.

E' altresì assicurata, per le classi degli alunni che sostengono l'esame **ESABAC**, la presenza del **docente di storia**, qualora la materia non risulti assegnata a commissari esterni.

E' assicurata comunque, la designazione del docente della disciplina oggetto della prova scritta nei casi in cui tale materia non sia assegnata al commissario esterno (cfr.art.3 DM 95 del 08.02.2013).

Si rammenta che:

non è consentito procedere all'abbinamento tra le classi/commissioni operanti in province diverse;

al fine di acquisire al S.I.D.I. i dati statistici delle classi, le istituzioni scolastiche, devono riportare sul modello ES-0, sia per la PRIMA che per la SECONDA classe il codice d'istituto e il codice inerente l'indirizzo d'esame desumibile dal D.M. n. 12 del 20 Gennaio 2012 e determinante per l'invio da parte del Ministero del plico della prove scritte ad esso corrispondente ;

nel mod. ES-C per i Commissari interni deve essere indicata nella colonna "DENOMINAZIONE MATERIA" quella per la quale il Consiglio di classe ha deliberato la nomina del docente a commissario interno; non può essere identificato il docente con la classe di concorso di Abilitazione. **Pertanto se il docente insegna più di una materia deve essere indicata una sola delle materie insegnate**

Al fine di evitare complesse problematiche relative allo svolgimento delle operazioni d'esame e conseguentemente snellire la stesura del calendario medesimo da parte delle future Commissioni, si consiglia **di non assegnare più di 2 classi terminali allo stesso commissario interno nell'ambito dello stesso istituto, soprattutto se condiviso con altra scuola**. La stessa norma, infatti ne prevede il superamento solo per casi eccezionali.

MOD. ES- 1

Come per lo scorso anno scolastico, le domande di partecipazione, modelli ES-1, presentate dagli aspiranti alla nomina nella commissioni degli esami di Stato, saranno trasmesse, **esclusivamente**, attraverso **istanza on line in ambiente POLIS**.

Pertanto, il personale della scuola, sia in servizio che collocato a riposo, non dovrà trasmettere il modello in modalità cartacea.

La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, **potrà essere effettuata a partire dal 20 febbraio 2014 ed entro le ore 14.00 del 12 marzo 2014**.

Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello, tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni, **con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 anni, anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.**

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto

Referenti:

Chiara Tavolieri

Anna Maria Felice

e-mail ufficio: UfficioEsami@istruzione.it (preferibile)

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it ;

tel. 051/3785295

e-mail: chiara.tavolieri.bo@istruzione.it;

tel. 051/3785296

e-mail: annamaria.felice.840@istruzione.it

tel.051/ 3785678

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Le Istituzioni scolastiche dovranno provvedere al controllo e alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida come precisato nell'allegato 12 .

La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici dovranno essere effettuate nel periodo che intercorre dal 13/03/2014 al 03/04/2014.

All'uopo si rimanda ai seguenti allegati:

allegato 5 (tempistica)

allegato 12 (adempimenti dei Dirigenti scolastici e operazioni di loro competenza),

Si precisa che:

1. **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, ESCLUSIVAMENTE LE DOMANDE VERIFICATE E CONVALIDATE;**
2. **La C.M. sugli Esami di Stato dispone, per alcune categorie di personale, l'obbligo di presentazione del modello ES-1 (par. 2.1 - PERSONALE OBBLIGATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA e per altre categorie di personale , la facoltà di presentazione della domanda (par.2.2 - PERSONALE CHE HA FACOLTÀ DI PRESENTARE LA SCHEDA)**
3. **Tra gli adempimenti dei dirigenti scolastici c'è quello di registrare d'ufficio a SIDI eventuali modelli ES-1 di docenti che non abbiano provveduto autonomamente alla trasmissione.**

Alla luce di queste precisazioni, le **SS.LL. avranno cura di sollecitare il personale in questione alla trasmissione dell'istanza attraverso POLIS. richiamandone l'attenzione sulla personale responsabilità circa le dichiarazioni in essa contenute.** Ciò, al fine di ridurre eventuali errori di digitazione derivanti dall'acquisizione manuale delle schede da parte delle segreterie scolastiche e di prevenire eventuali situazioni di contenzioso.

Si ritiene utile ricordare che **NON possono essere richieste ed assegnate sedi al di fuori dell' ambito provinciale.**

Le SS. LL. avranno, inoltre, cura di trasmettere agli Uffici Scolastici Provinciali entro il **28 marzo 2014** l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, nonché l'elenco degli esonerati e l'elenco dei docenti che abbiano ommesso di presentare la scheda, indicandone i motivi.

Si sottolinea, infine, l'obbligo di espletamento dell'incarico previsto dal par. 3 al punto 3.1 e si ribadisce che, per quanto non evidenziato nella presente nota si fa rinvio alla suddetta C.M. 29 del 13.02.2014.

Per quanto non espressamente indicato nella presente nota , si rimandano le SS.LL. alla C.M. n. 29 del 13 febbraio 2014, agli espliciti allegati con le relative istruzioni .

Ringraziando fin da ora per la consueta collaborazione, si confida nel rispetto della puntualità e nella più scrupolosa attenzione necessaria per la compilazione di tutti i modelli previsti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE

f.to Maria Luisa Martinez

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93