



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori delle  
Istituzioni Scolastiche **Secondarie di Secondo  
grado Statali e Paritarie** di Bologna e provincia  
LORO SEDI

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio  
d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2015/16

Si fa presente alle SS.LL che sul sito Internet\Intranet del MIUR è stata pubblicata la **C.M. n. 2 del 23  
febbraio 2016** che detta le disposizioni relative alla formazione delle Commissioni e alla formulazione  
delle domande da presentare come Presidente di Commissione e Commissario Esterno .

Relativamente alla formazione delle Commissioni le SS.LL. avranno cura di compilare i modelli

**ES-0** (contenenti i dati identificativi della proposta di configurazione della classe commissione)

**Allegato 1** C.M.n.2;

**ES-C** (contenente i dati relativi ai commissari interni) **Allegato 2** C.M.n.2.

**I Modelli ES-0 vanno compilati esclusivamente on-line nel portale SIDI nell'area ANAGRAFE ALUNNI  
disponibile fino al 16/03/2016** secondo i criteri indicati nel paragrafo 1.c..**Si richiama l'attenzione, ai  
fini della puntuale predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame, sulle  
precisazioni inerenti la lingua straniera per gli indirizzi di studio elencati negli allegati 13 e 14.** (pag.  
7,8 della suddetta circolare)

**Il modello ES-C sia della I CLASSE che della II, contenente i dati relativi ai commissari interni  
individuati, firmato dal Dirigente scolastico e in formato PDF, dovrà essere inviato all'Ufficio  
scrivente entro e non oltre il 18 marzo p.v. via mail al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[ufficioesami@istruzione.it](mailto:ufficioesami@istruzione.it) .**

**Nel mod. ES-C** per i Commissari interni deve essere indicata nella colonna  
"DENOMINAZIONE MATERIA" quella per la quale il Consiglio di classe ha deliberato la nomina del  
docente a commissario interno; il docente non può essere identificato con la classe di concorso di  
abilitazione. **Pertanto se il docente insegna più di una materia deve essere indicata una sola delle  
materie insegnate.**

E' altresì assicurata, per le classi degli alunni che sostengono l'esame **ESABAC**, la presenza del  
**docente di storia**, qualora la materia non risulti assegnata a commissari esterni (par. 1.d. Criteri  
particolari lettera g).

E' assicurata comunque, la designazione del docente della disciplina oggetto della prova scritta nei  
casi in cui tale materia non sia assegnata al commissario esterno (cfr.art.3 DM 95 del 08.02.2013).

Si rammenta che **non è consentito procedere** all'abbinamento tra le classi/commissioni  
operanti in province diverse;

Al fine di evitare complesse problematiche relative allo svolgimento delle operazioni d'esame  
e conseguentemente snellire la stesura del calendario medesimo da parte delle future Commissioni,  
si consiglia **di non assegnare più di 2 classi terminali allo stesso commissario interno nell'ambito  
dello stesso istituto, soprattutto se condiviso con altra scuola.** La stessa norma, infatti ne prevede il  
superamento solo per casi eccezionali.

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Uff. Alunni, Diplomi ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto

Referenti:

Chiara Tavolieri, Antonio Avola

e-mail uff.: [ufficioesami@istruzione.it](mailto:ufficioesami@istruzione.it)

Tel. 051/3785295

Tel.051.3785296 -207

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: : [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.bo.istruzione.it](http://www.bo.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

### **MOD. ES- 1**

Come per lo scorso anno scolastico, le domande di partecipazione, modelli ES-1, presentate dagli aspiranti alla nomina di commissario esterno agli Esami di Stato, saranno trasmesse, **esclusivamente**, attraverso **istanza on line in ambiente POLIS**.

**Il personale collocato a riposo**, potrà trasmettere il modello in modalità cartacea in caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale Polis..

La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, **potrà essere effettuata a partire dal 24 febbraio 2016 ed entro le ore 14,00 del 16 marzo 2016**.

Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello, tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni, **con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze, dei titoli richiesti, all'indicazione nei casi previsti, del codice della materia, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 ANNI, anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.**

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere al controllo e alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida come precisato nell'allegato 12.

**La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici dovranno essere effettuate nel periodo che intercorre dal 18/03/2016 al 13/04/2016.**

**All'uopo si rimanda ai seguenti allegati:**

**allegato 5 (tempistica)**

**allegato 12 (adempimenti dei Dirigenti e degli Uffici Regionali).**

Si precisa che:

1. **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, ESCLUSIVAMENTE LE DOMANDE VERIFICATE E CONVALIDATE;**
2. La C.M. sugli Esami di Stato dispone, per alcune categorie di personale, **l'obbligo** di presentazione del modello ES-1 (par. 2.c.c.. – PERSONALE CHE HA L'OBLIGATO DI PRESENTARE LA SCHEDA) e per altre categorie di personale, **la facoltà** di presentazione della domanda (par.2.c.d.. - PERSONALE CHE HA FACOLTÀ DI PRESENTARE LA SCHEDA)
3. Tra gli adempimenti dei dirigenti scolastici c'è quello di **registrare d'ufficio a SIDI** eventuali modelli ES-1 di docenti che non abbiano provveduto autonomamente alla trasmissione previa comunicazione per iscritto agli interessati.

Alla luce di queste precisazioni, le **SS.LL. avranno cura di sollecitare il personale in questione alla trasmissione dell'istanza attraverso POLIS richiamandone l'attenzione sulla personale responsabilità circa la veridicità delle dichiarazioni rese.**

Si ritiene utile ricordare che **NON possono essere richieste ed assegnate sedi al di fuori dell'ambito provinciale.**

Le SS. LL. avranno, inoltre, cura di trasmettere agli Uffici Scolastici Provinciali entro il **18 marzo 2016** l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, l'elenco degli esonerati e l'elenco dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda, indicandone i motivi.

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Uff. Alunni, Diplomi ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto

Referenti:

Chiara Tavolieri, Antonio Avola

e-mail uff.: [ufficioesami@istruzione.it](mailto:ufficioesami@istruzione.it)

Tel. 051/3785295

Tel.051.3785296 -207

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: : [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.bo.istruzione.it](http://www.bo.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Si sottolinea, infine, **l'obbligo di espletamento dell'incarico** previsto dal punto 2.a. "L'art.1 del D.M.n.6 /2007, in particolare, prevede che **la partecipazione ai lavori delle commissioni di esame di Stato rientri tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola**, salvo deroghe consentite dalle norme vigenti.

**Non è pertanto consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo**, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti per ordine di studio diversi da quelli di servizio, salvo nei casi di legittimo impedimento(art.12,comma1,D.M.N.6/20017).

**Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.**"

**Si rammenta che il personale docente non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30/06/2016** assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. **I Dirigenti scolastici sono tenuti ad acquisire l'effettivo recapito di tale personale** con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse.

Per la prima volta, a partire dal corrente anno, **i provvedimenti di nomina ministeriale del personale tenuto ad utilizzare il MOD ES-1 saranno notificati direttamente dal Sistema Informativo** con l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dell'aspirante risultante dalla registrazione al portale POLIS .

**Per quanto non espressamente indicato nella presente nota, si rimandano le SS.LL. alla C.M. n. 2 del 23 febbraio 2016, agli espliciti allegati con le relative istruzioni .**

Ringraziando fin da ora per la consueta collaborazione, si confida nel rispetto della puntualità e nella più scrupolosa attenzione necessaria per la compilazione di tutti i modelli previsti.

IL DIRIGENTE

Dott. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D .Lgs n. 39/93

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Uff. Alunni, Diplomi ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto

Referenti:

Chiara Tavolieri, Antonio Avola

e-mail uff.: [ufficioesami@istruzione.it](mailto:ufficioesami@istruzione.it)

Tel. 051/3785295

Tel.051.3785296 -207

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: : [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.bo.istruzione.it](http://www.bo.istruzione.it)