



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 22/12/2016

### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23.8.1988, n.395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;

**VISTO** il C.C.I.R. Emilia Romagna concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 16/11/2016 valido per il quadriennio 2017-20;

**VISTO** il dispositivo di questo Ufficio prot. n. 1429 del 18/11/2016 e successive integrazioni, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2017, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie, in applicazione del C.C.I.R. 16/11/2016;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. n.16822 del 12/12/2016 con il quale sono state pubblicate gli elenchi provvisori per la scuola secondaria di I grado e secondaria di II grado;

**ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati;

### DISPONE

**Art. 1** - La pubblicazione degli elenchi **del personale docente con contratto a tempo indeterminato** delle scuola secondaria di primo e secondo grado **autorizzato ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2017**, nonché gli elenchi del degli esclusi. Tali elenchi e graduatorie costituiscono parte integrante del presente decreto.

**Art. 2** - La pubblicazione degli elenchi **del personale docente con contratto a tempo determinato** delle scuola secondaria di primo e secondo grado **autorizzato ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2017**, nonché gli elenchi del degli esclusi. Tali elenchi e graduatorie costituiscono parte integrante del presente decreto.

**Art. 3** - I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 del C.C.I.R. del 16/11/2016, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare l'effettiva iscrizione con relativo versamento delle tasse nella misura dovuta ai corsi previsti per il titolo di studio da conseguire;
- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
- verificare che i permessi per la preparazione di esami o prove non superino il 20% del numero di ore complessivo. In tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti la data dell'esame e che, qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

IL DIRIGENTE

Giovanni Schiavone

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado dell'Area metropolitana di Bologna Loro Sedi
- Alle OO.SS. Loro Sedi
- All'Albo Internet

Dirigente: Dott. Giovanni Schiavone  
Responsabile del procedimento sec. I grado: Capuzzi Tiziana - Agnini Giuseppina  
Responsabile del procedimento sec. II grado: Romani Cesare - Tomaselli Veronica

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>