



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. del 23/08/1988 n. 395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il C.C.I.R. Emilia Romagna concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 16/11/2016 valido per il quadriennio 2017-20;
- VISTO** l'Atto Unilaterale art. 40 comma 3 ter del D.lgs. n. 165/01 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, sottoscritto in via definitiva dal Direttore Generale dell'U.S.R.-E.R. in data 11 maggio 2017;
- VISTA** la nota prot. 22075 del 14/11/2017 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna con la quale è stata concessa la possibilità ai docenti interessati a partecipare alle attività formative per il conseguimento dei 24 crediti formativi universitari e accademici (24 CFU/CFA) di presentare domanda entro il termine del 12/12/2017 e partecipare alla procedura con riserva;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio, Registro Decreti 609 del 27/10/2017, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2018, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTO** il proprio dispositivo prot. n. 17734 del 18/12/2017 con il quale è stata pubblicata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto;
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati;

#### DISPONE

- ART. 1** La pubblicazione delle graduatorie definitive del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di Bologna autorizzato ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2018, contenente all'interno gli esclusi. Tali graduatorie costituiscono parte integrante del presente dispositivo.
- I docenti inseriti con riserva non hanno alcun diritto a beneficiare dei permessi per diritto allo studio prima dello scioglimento della riserva medesima. In caso di mancato scioglimento della riserva, entro la data che sarà definita con successivo provvedimento dall'Ufficio Scolastico Regionale, l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.
- ART. 2** I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 dell'Atto Unilaterale sottoscritto in data 11/05/2017, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:
- verificare l'effettiva iscrizione con relativo versamento delle tasse nella misura dovuta ai corsi previsti per il titolo di studio da conseguire;
  - verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
  - verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

Il Dirigente  
Giovanni Schiavone

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Bologna
- Alle OO.SS. di Bologna
- All'Albo

Responsabili del procedimento: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni 051 3785 243 - 223 e-mail: [primaria@istruzione.it](mailto:primaria@istruzione.it)  
Referenti del procedimento: Marzio Scuderi, Diva Bortolotto, Emma Berardi 051 3785 233 – 221 – 225  
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851 CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>