



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole della Provincia di
di ogni ordine e grado
- Loro sedi -

OGGETTO: Permessi Sindacali - Comparto istruzione e Ricerca – periodo 1.9.2017 – 31.8.2018 – Contratto collettivo nazionale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, del 4.12.2017 – art. 10-11-28.

Si trasmette per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, la nota ministeriale di pari oggetto prot. 5584 del 16.02.2018 – M.I.U.R. ufficio di Gabinetto, con il relativo prospetto.

Come precisato nella citata nota, le SS.LL. qualora non l'avessero già fatto, dovranno determinare per il periodo dal 1.9.2017 al 31.8.2018 il contingente annuo di permessi spettanti alle RSU, nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e comunicarlo alle RSU stesse e, per conoscenza, all'Ufficio Scrivente. Il contingente dei permessi attribuito nonchè la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito autonomamente dalle stesse nel rispetto del tetto massimo loro attribuito e delle norme pattizie richiamate nella nota suindicata.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il componente RSU sia anche dirigente sindacale di organizzazione maggiormente rappresentativa collocato in posizione di semi-distacco o semi-aspettativa sindacale, non può fruire dei permessi del monte ore di pertinenza della RSU. In caso di urgenza è ammessa la fruizione di permessi ad assentarsi dal servizio per l'espletamento del mandato senza riduzione del debito orario che dovrà essere recuperato nell'arco dello stesso mese (art. 8, comma 7, CCNQ 4.12.2017).

Si richiama inoltre l'attenzione sulle procedure di concessione dei permessi sindacali previste dal CCNQ 4.12.2017; in particolare l'art. 22 comma 1, stabilisce che "è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP".

Pertanto le SSLL sono obbligate ad inviare a questo Ufficio all'indirizzo mail **personalebo@istruzione.it** immediatamente e comunque non oltre le due giornate lavorative successive all'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali dei dipendenti utilizzando il modulo allegato alla nota prot. 12909 pubblicata sul nostro sito in data 7 settembre 2017.

Ufficio Personale		
Responsabile del procedimento: Giuseppe Panzardi	Tel. 051/3785324	e-mail: giuseppeantonio.panzardi.bo@istruzione.it
Referente: Paola Chiarini	Tel. 051/3785235	e-mail: paola.chiarini.bo@istruzione.it
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851		CF 80071250379
e-mail: usp.bo@istruzione.it	pec: csabo@postacert.istruzione.it	Sito web: http://www.bo.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

A tal proposito, e con riferimento ai permessi fruiti ai sensi dell'art. 13 CCNQ 4.12.2017 (partecipazioni a riunioni degli organismi direttivi statutari), al fine di evitare contenzioso con le OO.SS., si invitano le SS.LL. a indicare l'esatta imputazione della prerogativa sindacale ovvero se la stessa debba essere attribuita all'organizzazione sindacale di categoria (FLC/CGIL, CISL/SCUOLA, UIL/SCUOLA, SNALS/CONFSAI, FEDERAZIONE GILDA-UNAMS) oppure alla Confederazione a cui la stessa aderisce.

Distinti saluti

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Ufficio Personale

Responsabile del procedimento: Giuseppe Panzardi Tel. 051/3785324 e-mail: giuseppeantonio.panzardi.bo@istruzione.it

Referente: Paola Chiarini Tel. 051/3785235 e-mail: paola.chiarini.bo@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851 CF 80071250379

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>