



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 22.05.2017

- Ai Dirigenti Scolastici
e Istituti di ogni ordine e grado
della Provincia di Bologna

LORO SEDI

- ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO

BOLOGNA

- ALL'ALBO

SEDE

Oggetto: accoglimento domande di trasformazione del rapporto di lavoro del personale
A.T.A. - anno scolastico 2017/2018.

Si trasmettono, allegati alla presente, gli elenchi nominativi del personale A.T.A di cui in oggetto, per i quali è stata accolta la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a partire dal 1° settembre p.v., distinti tra:

- personale A.T.A. con contratto part-time dal 01.09.2017;
- personale A.T.A. con rientro a tempo pieno dal 01.09.2017;
- personale A.T.A. che modifica il contratto part time dal 01.09.2017.

Per quanto concerne la procedura a SIDI le Scuole dovranno procedere come segue:

a) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

- immissione dei dati relativi all'istanza nell'area – Gestione posizioni di Stato (Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domande).
- stesura manuale del contratto part time, con espressa dicitura che “**tale concessione non arreca pregiudizio al buon funzionamento dell' istituzione scolastica**”, copia del quale dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per l'acquisizione al SIDI e al MEF;

b) Modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale:

- inviare il relativo provvedimento di modifica a questo Ufficio e al MEF.
- questo Ufficio procederà ad apportare la **variazione** del rapporto di lavoro a tempo parziale, a decorrere dal 1° settembre 2017;

c) Revoca del rapporto di lavoro a tempo parziale:

- formalizzare con apposito provvedimento il **rientro** a tempo pieno dell'interessato, da inviare a questo Ufficio che provvederà a ripristinare la posizione del rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 1° settembre 2017 e al MEF.

Nell'invitare le SS.LL ad informare il personale interessato, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento: Mariapina Ciccazzo Tel. 051/3785205 e-mail: mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it

Referenti: Antonio Camardo Tel. 051/3785206 Lorella Palmegiani Tel. 051/3785354 e-mail: ata@istruzione.it

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>