



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Bologna 9 luglio 2014

**Ai Dirigenti Scolastici
scuole del PRIMO CICLO**

- LORO SEDI -

Oggetto: Apertura funzioni del sito Mediasoft alle istituzioni scolastiche per l'inserimento del fabbisogno di posti/ore in organico di fatto a.s. 2014/15 - INDICAZIONI OPERATIVE.

Si comunica alle SS.LL. che è aperta l'area "ORGANICO/POSTI (POLO e CSA)" inserita nella sezione "Graduatorie" sul sito Mediasoft e quindi verranno attivate le funzioni per l'inserimento dei dati di cui in oggetto **da sabato 12 luglio 2014 fino a mercoledì 23 luglio 2014**.

Nel precisare che questo Ufficio ha provveduto all'inserimento di tutti i posti vacanti in organico di diritto (con esclusione per i posti di L2), residuati dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2014/15, sarà possibile procedere all'immissione del fabbisogno posti/orario nell'area "INSERIMENTO POSTI:ORGANICO DI FATTO" e, nel contempo, prendere visione nell'area "SITUAZIONE POSTI ISTITUTO" di quanto già acquisito da questo Ufficio, segnalando eventuali discordanze.

Si sottolinea la necessità che ciascun operatore nell'inserire le disponibilità descriva analiticamente **alla voce "NOTE" la provenienza dei posti e degli spezzoni** (es: ore residue da O.D.). Inoltre sono da inserire i nominativi dei docenti titolari di: part-time (con la specifica delle ore di servizio non effettuate), esoneri-semiesoneri vicario, distacchi, comandi, ecc. cioè tutte le situazioni che ovviamente prevedono una mancanza del titolare fino al 30 giugno o al 31 agosto 2015. In particolare, quando nel codice "variazione di stato" non è presente la casistica interessata, si mette "altre cause" (V098) e nelle note va sempre specificata la motivazione. **Per avere la validazione** delle ore richieste l'ufficio necessita dei relativi provvedimenti formali.

Si precisa che, in presenza di un accorpamento di spezzoni diversi, è utile indicare nelle note le quote orario: ad esempio 15 h formate da 6 h residue da O.D. + 9 h da semiesonero Vicario.

Per le scuole secondarie di primo grado, nel caso in cui in O.D. siano state formate dal SIDI cattedre ordinarie/interne superiori alle 18 h e nessun docente titolare fosse disponibile ad effettuare tali ore eccedenti, queste sono da segnalare con la nota "per cattedra superiore 18".

Gli allegati modelli **A e B del primo ciclo**, debitamente controfirmati dal Dirigente Scolastico, dovranno essere inviati improrogabilmente **entro mercoledì 23 luglio 2014** ai seguenti indirizzi e-mail: primaria@usp.scuole.bo.it e primograde@usp.scuole.bo.it.

Solo in caso di particolari esigenze sarà opportuno allegare breve relazione.

Si ringrazia anticipatamente per la puntuale collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Luisa Martinez

firma autografa sostituita da indicazione
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2

/VG

del D.L.vo 39/93

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna - via De' Castagnoli, 1 40126 Bologna tel. 051 3785 1

Responsabili del procedimento infanzia-primaria: Finocchiaro Letizia Murgioni Martina

Responsabili del procedimento sec. I grado: Capuzzi Tiziana Valisi Gloria

e-mail: primaria@usp.scuole.bo.it e primograde@usp.scuole.bo.it fax 051-37.85.209