



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA - ROMAGNA
UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIANORO
VIA GRAMSCI, 14
40065 PIANORO (Bologna)

Prot. n. 5171/C07

Bologna, 5 settembre 2014

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-
Romagna

All'Ufficio IX – Ambito Territoriale per la
provincia di Bologna

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le scuole della
provincia di Bologna

All'albo del U.S.R. di Bologna

All'albo dell'Istituto Comprensivo n. 6 di
Bologna

Alle Organizzazioni sindacali di categoria

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2014/2015

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto dei supplenti annuali e/o fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2014/2015.

Le operazioni di individuazione degli aventi diritto avranno luogo presso i locali dell'istituto:

ITIS Odone Belluzzi – Via G.D. Cassini, 3 - 40133 Bologna

raggiungibile dalla stazione FF.SS. di Bologna con l'autobus n. 21 (fermata Crocifissi)

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti tecnici, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici inclusi nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 16/4/1994 n. 297 e negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) secondo il calendario sottoindicato:

Mercoledì 10 settembre ore 09.30

Convocati tutti gli assistenti tecnici compatibilmente alla disponibilità delle aree

ASSISTENTI TECNICI	
AREA AR 01	- candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) - tutti
AREA AR 02	- candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) - tutti
AREA AR 08	- candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) - tutti
AREA AR 21	- candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) - tutti
AREA AR 23	- candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) - tutti

Mercoledì 10 settembre ore 10.30

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	- i candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) - tutti - i candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni) - tutti
---------------------------	--

Mercoledì 10 settembre ore 14.00

COLLABORATORI SCOLASTICI	- i candidati inclusi nella graduatoria permanente di merito (24 mesi) - i candidati inclusi negli elenchi di cui al D.M. 75/2001 (30 giorni)
--------------------------	--

I candidati convocati devono presentarsi muniti di documento valido di identità

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

Si ricorda che il personale che usufruisce della L. 104/1992 ai sensi degli artt. 21 e 33 ha diritto alla priorità nella scelta della sede all'interno della tipologia di posto corrispondente.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono pervenire entro le ore 12 del 9 settembre 2014 **all'Istituto Comprensivo n. 6 (N. fax 051/ 240189)**
- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

L'assenza di chi non abbia presentato delega sarà invece considerata rinuncia.

Si precisa che il numero dei convocati è superiore ai posti disponibili. Pertanto la convocazione non costituisce diritto alla nomina.

I posti da conferire saranno pubblicati almeno 24 ore prima delle convocazioni all'albo e sul sito internet del U.S.T. e all'albo dell'Istituto Comprensivo Statale n. 6 di Bologna.

Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

Dirigente Scolastico delegato: prof.ssa Cinzia Quirini

Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo

C.S.A.: Mirko Menarini

Dirigente Scolastico: prof.ssa Angela Cocchi

Dirigente Scolastico: prof. Fergan Fallaci

DSGA: Umberto Laiso e Magnoni Gianna

Assistenti Amministrativi: Chilla' Doriana, De Luca Rosa e Raffaella Deserti

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Il Dirigente Scolastico delegato
Prof.ssa Cinzia Quirini