



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot. n. 2018/C.02.c

Bologna, 14 marzo 2013

- **Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado di Bologna e Provincia**  
**Alle OO.SS.** **Loro Sedi**  
**Loro Sedi**

OGGETTO: Mobilità personale docente educativo ed ATA anno scolastico 2013/2014.

Si comunica che sul sito del MIUR ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)) e sulla rete *Intranet* (*news del 13 marzo 2013*) sono pubblicati il C.C.N.I. sottoscritto l'11.03.2013 e l'O.M. n. 9 del 13.03.2013 – prot. n. 25467 – relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2013/2014.

Si ritiene utile sottolineare che il termine ultimo per la presentazione delle domande di movimento **per il personale docente ed educativo è fissato al 9 APRILE 2013 e per il personale A.T.A. è fissato all'11 GIUGNO 2013.**

Si ricorda alle SS.LL. che tutto il **personale assunto a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico dovrà produrre domanda di mobilità per ottenere la sede di titolarità.** In caso di mancata presentazione dell'istanza, l'assegnazione verrà disposta d'ufficio.

Si precisa che il MIUR con nota prot. n. 9741 del 20.12.2012 ( pubblicata sul sito di quest'ufficio in data 28.12.2012) ha stabilito che a partire dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2013/2014 anche il personale A.T.A., in analogia con il personale docente, inoltrerà le domande di mobilità utilizzando **esclusivamente** la modalità di presentazione secondo il sistema POLIS (Presentazione On Line Istanze). Con la medesima succitata nota MIUR sono state date indicazioni sull'utilizzo di tale modalità.

Le Istituzioni Scolastiche, dopo aver consultato le domande acquisite, **verificheranno** la congruenza fra i dati inseriti e la documentazione presentata e/o delle documentazioni allegate in cartaceo, ove necessario, quindi invieranno a questo ufficio le domande via web e trasmetteranno le previste certificazioni cartacee (es. L. 104/92) **entro il 9 APRILE 2013 per quanto riguarda il personale docente ed entro l'11 GIUGNO 2013 per il personale A.T.A..**

**In considerazione della ridotta tempistica delle procedure, le domande saranno valutate esclusivamente nei contenuti e nella documentazione prodotta.**

Responsabili del procedimento:

Dott.ssa Letizia Finocchiaro - scuole dell'infanzia e primaria – Tel. 051 3785 243  
Dott.ssa Tiziana Capuzzi - scuole secondarie di I grado – Tel. 051 3785 226  
Dott.ssa Veronica Tomaselli - scuole secondarie di II grado – tel. 051 3785207  
Dott.ssa Mariapina Ciccazzo - Personale ATA – Tel. 051 3785 205



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Al termine della procedura di valutazione eseguita dall'ufficio il personale interessato riceverà sulla casella di posta elettronica istituzionale la lettera di notifica con il punteggio attribuito.

A seguito di eventuali reclami si procederà alla regolarizzazione dei soli errori materiali.

**Per quanto riguarda il personale A.T.A., si richiamano all'attenzione dei Dirigenti Scolastici, le cui scuole sono oggetto di dimensionamento, gli artt. 47 e 48 del CCNI 11.3.2013.**

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

*D.ssa Maria Luisa Martinez*

**Responsabili del procedimento:**

Dott.ssa Letizia Finocchiaro - scuole dell'infanzia e primaria – Tel. 051 3785 243

Dott.ssa Tiziana Capuzzi - scuole secondarie di I grado – Tel. 051 3785 226

Dott.ssa Veronica Tomaselli - scuole secondarie di II grado – tel. 051 3785207

Dott.ssa Mariapina Ciccazzo - Personale ATA – Tel. 051 3785 205