



Ufficio V- Ambito Territoriale di Bologna

Uff. Alunni, Esami e Diplomi

Prot.n

Bologna, 22/04/2015
Ai Dirigenti scolastici
delle istituzioni scolastiche
di II grado statali e paritarie
di Bologna e provincia

Oggetto: Nomina Referenti di sede e modalità di funzionamento del **Plico telematico** a.s.2014/15. Nota n. 1382 del 21/04/2015

Si comunica che **sul sito web del MIUR** http://www.istruzione.it/allegati/2015/prot1382_15.pdf è reperibile la nota in oggetto recante disposizioni circa la nomina dei referenti di sede delle istituzioni scolastiche statali e paritarie e modalità di funzionamento del Plico Telematico per l'invio delle tracce delle prove scritte degli esami di stato per l'a.s.2014/15. di cui se ne caldeggia la lettura.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di provvedere all'individuazione di **tanti referenti quante sono le sedi scolastiche, facenti capo all'istituzione scolastica, in cui si svolgono fisicamente gli esami** e che la scelta ricada su docenti non coinvolti dagli esami di maturità (quali i commissari interni o i docenti obbligati alla presentazione del Mod-ES-1) e comunicare i loro nominativi al MIUR tramite Sistema Informativo.

Come per gli scorsi anni nelle istituzioni scolastiche **statali** il Dirigente scolastico provvederà all'abilitazione al profilo di Referente di sede dei docenti e/o del personale non docente individuati. Le istituzioni scolastiche **paritarie** dovranno rivolgersi all'**Ufficio scolastico provinciale**. I coordinatori scolastici a partire **dal 27 aprile p.v. ed entro il 30 aprile c.m.** dovranno contattare l'Ufficio per **firmare gli appuntamenti per l'abilitazione dei propri referenti**.

Si sottolinea che **la richiesta di prove in formato speciale** dovrà essere inoltrata al Miur tramite **l'apposita funzione disponibile nel SIDI**-Area esami di stato e di abilitazione alla libera professione – esami di stato- gestione fabbisogno plichi & prove- richiesta prove in formato speciale la cui apertura sarà oggetto di apposita e successiva comunicazione.

Le sole **prove consegnate in formato cartaceo** sono quelle in **BRILLE**..

Il plico telematico sarà utilizzato anche presso **le sezioni carcerarie e ospedaliere Solo in casi eccezionali** ,debitamente documentati sarà possibile richiedere alla Struttura Tecnica Esami di Stato, tramite U.S.R. apposito plico cartaceo.

Si ricorda che per il corrente anno scolastico **NON è prevista la fase di simulazione**

In caso di **difficoltà** le SS.LL. potranno consultare le **Guide Operative** e il materiale di supporto reperibili sul portale SIDI nella sezione Procedimenti amministrativi- Esami di stato- Plico telematico oppure contattare il **service desk al numero verde 800903080**

IL DIRIGENTE

Dr. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto
Referenti: Chiara Tavolieri
Antonio Avola

e-mail ufficio: UfficioEsami@istruzione.it (preferibile)

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it tel. 051..3785295

e-mail: chiara.tavolieri.bo@istruzione.it tel. 051..3785296

e-mail: antonio.avola@istruzione.it tel.-051. 3785207