



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Bologna, 13 settembre 2012

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole terremotate  
delle province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia

Ai Dirigenti degli Uffici per ambito territoriale  
provinciale di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia

**Oggetto: Risorse di organico per specifiche esigenze delle scuole terremotate a.s. 2012-2013.  
Istruzioni operative.**

**1) quadro generale della situazione degli edifici scolastici**

Dal quadro generale fornito dai documenti della Regione Emilia-Romagna, dagli Enti Locali proprietari degli immobili scolastici e dai Dirigenti Scolastici, all'apertura dell'anno scolastico, le situazioni delle scuole terremotate si possono raggruppare in tre diverse tipologie:

- edifici con danni medio-lievi già in corso di ristrutturazione, di cui è prevista a breve la riconsegna ai dirigenti scolastici (livello B);
- edifici con danni rilevanti che non possono essere recuperati a breve per cui si prevedono due possibili soluzioni;
- trasferimento temporaneo delle attività didattiche in altri edifici fruibili, nello stesso Comune o in Comuni vicini fino a completamento dei lavori;
- costruzione di prefabbricati modulari scolastici (PMS) con appalti della durata massima di 9 mesi;
- edifici gravemente danneggiati per il cui recupero si prevede un tempo più lungo di un anno scolastico in sostituzione dei quali si prevede la costruzione di edifici scolastici temporanei (EST).

Le condizioni sopra dette, si intrecciano variamente non soltanto nella stessa istituzione scolastica ma spesso anche negli stessi plessi, che possono essere costituiti da edifici diversi. Quindi vi sono istituzioni scolastiche con plessi sia in corso di riparazione, sia sostituiti con strutture temporanee e sia con strutture di durata pluriennale.

Questo Ufficio ha già pubblicato sul proprio sito Internet ([www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)) nel settore dedicato al terremoto un elenco delle scuole danneggiate secondo quanto rilevato alla data del 5 settembre 2012, che sarà progressivamente aggiornato.



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

## **2) specifiche esigenze di personale per soddisfare il diritto allo studio**

Con nota prot. 9957 del 27 luglio 2012, questo Ufficio ha assegnato tutti i posti disponibili in organico di fatto a.s. 2012-2013.

Tuttavia, le particolari condizioni delle scuole gravemente danneggiate dalla sequenza sismica avviatasi il 20 maggio u.s., potrebbero richiedere risorse aggiuntive sia di personale ATA sia di personale docente.

A riscontro delle richieste avanzate da questa Direzione Generale, la Direzione Generale per il personale scolastico con nota prot. 6693 del 12 settembre 2012 ha invitato lo scrivente Ufficio Scolastico Regionale a comunicare le esigenze di personale connesse al sisma altrimenti non esitabili per le valutazioni del caso da parte dei vertici del Ministero.

Alla luce di quanto sopra si rende necessario fornire con la presente le seguenti indicazioni operative.

La possibilità di incrementare il personale è subordinata ad una serie di condizioni:

- che le necessità siano dettagliatamente presentate dalle istituzioni scolastiche e le richieste adeguatamente motivate;
- che gli Uffici per ambito territoriale convalidino tali richieste;
- che questa Direzione Generale effettui un confronto tra i fabbisogni dichiarati e le richieste presentate in modo da assicurare equità tra le diverse scuole e le province;
- che il Ministero esprima valutazione positiva delle richieste, anche in considerazione dell'incremento di spesa.

## **3) presentazione delle richieste di personale**

I Dirigenti Scolastici delle scuole gravemente danneggiate possono presentare motivata e circostanziata istanza di incremento docente e ATA per il monte ore strettamente necessario e per necessità dettagliatamente specificate.

Come precedentemente indicato, le condizioni delle istituzioni scolastiche danneggiate sono estremamente diversificate e non tutte le esigenze possono al momento essere adeguatamente rilevate. Quindi le richieste potranno essere presentate in fasi successive, che saranno disciplinate da specifiche note di questo Ufficio.



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

#### **4) Istanze rilevate e documentabili all'avvio dell'anno scolastico**

I Dirigenti Scolastici che già all'apertura dell'anno scolastico abbiano rilevato e siano in grado di dettagliare specificamente necessità di incremento di ore di personale docente e/o ATA, possono presentare istanza all'Ufficio per ambito territoriale competente entro e non oltre il **18 settembre p.v.** utilizzando i modelli allegati alla presente nota.

Come precisato al precedente punto 3, le necessità che i dirigenti scolastici rileveranno o saranno in condizioni di motivare dopo tale data saranno comunque acquisite con successive disposizioni.

Le richieste dovranno contenere una sintetica ma precisa descrizione delle condizioni di funzionamento dell'istituzione scolastica, la specificazione dell'incremento di organico di personale richiesto e le dettagliate motivazioni della richiesta.

I Dirigenti degli Uffici territoriali riceveranno le richieste e le trasmetteranno a questo Ufficio accompagnate da un proprio specifico e dettagliato parere entro e non oltre il **21 settembre p.v.**

Non saranno prese in considerazione richieste non specifiche o non sufficientemente motivate.

Presso la Direzione Generale è istituito un Gruppo Tecnico che esaminerà le richieste pervenute e che fornirà allo scrivente il parere per il seguito di competenza.

Il Vice Direttore Generale  
Stefano Versari



Allegati:

- 1 - presentazione richieste per scuole dell'infanzia e primarie
- 2 - presentazione richieste per scuole secondarie di I grado
- 3 - presentazione richieste per scuole secondarie di II grado
- 4 - presentazione richieste per personale ATA