

# **Curriculum Vitae**

## **Informazioni personali**

Nome / Cognome SANTI SPADARO

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 07/08/1951

Sesso M

## **SITUAZIONE GIURIDICA**

### **ATTUALE**

**DIRIGENTE SCOLASTICO IN QUIESCENZA DAL 1° SETTEMBRE 2011**

### **Esperienza professionale** 1) DIRIGENTE SCOLASTICO

2) PRESIDE INCARICATO

3) COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

4) DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE

5) REFERENTE E COORDINATORE PROGETTI POST DIPLOMA (IFTS);

6) REFERENTE E COORDINATORE PROGETTI INTEGRATI CON LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

7) REFERENTE E COORDINATORE PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO;

8) REFERENTE E COORDINATORE PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO

9) TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE T.I.C.

10) E-TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEO-ASSUNTI

11) COMMISSARIO E PRESIDENTE IN COMMISSIONI PER ESAMI DI STATO

12) PRESIDENTE IN COMMISSIONI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI LIBERE PROFESSIONI.

Date 1) 2010, 2011: PRESIDENTE IN COMMISSIONI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI LIBERE PROFESSIONI

2) aa.ss. 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011: DIRIGENTE SCOLASTICO (IST. COMPRENSIVO DI GRANAROLO, IST. DI ISTRUZ. SUPERIORE "J. M. KEYNES DI CASTEL MAGGIORE)

3) aa.ss. 2004-2005, 2006-2007, 2007-2008: PRESIDE INCARICATO (IST. DI ISTRUZ. SUPERIORE "M. MONTESSORI - L. DA VINCI" DI PORRETTA TERME, IST. TECNICO COMMERCIALE "R. LUXEMBURG" DI BOLOGNA, IST. COMPRENSIVO DI MEDICINA)

4) dall'a.s. 1994-1995 all'a.s. 2003-2004: COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON FUNZIONI VICARIE presso Ist. Di Istruzione Superiore "J.M. Keynes" di Castel Maggiore

5) dall'a.s. 1977-1978 all'a.s. 2003-2004 DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE

6) aa.ss. 1998-'99, 1999-'00, 2001-2002, 2002-2003: REFERENTE E COORDINATORE DIDATTICO IN PROGETTI POST DIPLOMA (IFTS)

7)) dall'a.s. 1994-'95 all'a.s. 2003-'04: REFERENTE E COORDINATORE DI PROGETTI INTEGRATI CON LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

8) dall'a.s. 1994-'95 all'a.s. 2003-'04: REFERENTE E COORDINATORE DI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO;

9) dall'a.s. 1994-'95 all'a.s. 2003-'04: REFERENTE E COORDINATORE DI PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO

10) 2001, 2002: TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE T.I.C.

11) dal 2005 al 2012: E-TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEO-ASSUNTI

12) COMMISSARIO E PRESIDENTE IN COMMISSIONI PER ESAMI DI STATO, dall'a.s. 1978-79 all'a.s. 2011-2012

### **Lavoro o posizione ricoperti** DOCENTE, COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, PRESIDE

INCARICATO, DIRIGENTE SCOLASTICO, REFERENTE E COORDINATORE IN CORSI PROFESSIONALI DEL C.F.P. "FUTURA" DI S. GIOVANNI IN P., DEL C.F.P. "CEFAL" DI BOLOGNA E DEL C.F.P. "COFIMP" DI BOLOGNA

### **Principali attività e responsabilità**

DOCENZA, DIRIGENZA, COORDINAMENTO DIDATTICO, PROGETTISTA IN CORSI POST DIPLOMA

## **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

M.I.U.R., C.F.P. "CEFAL" BOLOGNA, C.F.P. "COFIMP" BOLOGNA, C.F.P. "FUTURA" S. GIOVANNI IN P.

## **Istruzione e formazione** LAURA - DIPLOMA

Date 1975: LAUREA IN SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE

1970: DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze

professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione

erogatrice dell'istruzione e formazione

LAUREA: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPLOMA: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI FURCI SICULO (ME)

Livello nella classificazione nazionale o

Internazionale

## **Capacità e competenze**

### **personali**

1. Organizzazione e gestione risorse umane
2. Coordinatore didattico
3. Competenze economiche aziendali
4. Progettazione in corsi post diploma
5. Buona conoscenza di: office di microsoft, open office, internet e sue applicazioni (e-mail – navigazione)

### **Madrelingua ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE - FRANCESE**

Autovalutazione **Comprensione Parlato Scritto**

Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale

**INGLESE** Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico

Livello

scolastico

**FRANCESE** Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico

Livello

Scolastico

**Capacità e competenze sociali** Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro

### **Capacità e competenze**

#### **organizzative**

Organizzazione e gestione risorse umane (acquisite durante l'esperienza lavorativa)

Coordinatore didattico (acquisite durante l'esperienza lavorativa)

### **Capacità e competenze**

#### **tecniche**

Competenze economiche aziendali (acquisite durante l'esperienza lavorativa)

Progettazione in corsi post diploma (acquisite durante l'esperienza lavorativa in collaborazione con i CC.FF.PP. CEFAL, FUTURA, COFIMP)

### **Capacità e competenze**

#### **informatiche**

Buona conoscenza di:

1. office di microsoft;
2. open office;
3. internet e sue applicazioni (e-mail - navigazione)

### **Patente A/B**