



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

Linee guida per la sperimentazione di percorsi formativi in apprendistato per la qualifica professionale di cui all'intesa USR ER-Regione Emilia-Romagna del 9 gennaio 2013, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.167/2011 e DGR ER n.775/2012

**aa.ss. 2013-2014 2014-15 2015-16**

## **1. Premessa**

Si illustra in premessa il quadro normativo di riferimento.

Le norme contenute nel D.Lgs. n. 167/2011 '**Testo unico dell'apprendistato, a norma dell'articolo 1, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 247**', prevedono la possibilità di conseguire titoli di studio di competenza del sistema dell'IeFP (la qualifica professionale triennale o il diploma quadriennale), mediante il *contratto di apprendistato*, percorsi valevoli anche per l'assolvimento dell'Obbligo di istruzione, come da Legge 183/2010.

L'articolo 3 demanda la definizione dei profili formativi di questa tipologia di apprendistato alle Regioni e Province autonome, nell'ambito di un accordo da stipulare nella Conferenza Stato Regioni.

**L'Accordo Stato Regioni per la regolamentazione dei profili formativi dell'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale** del 15 marzo 2012, definisce il quadro di riferimento per il conseguimento delle qualifiche e dei diplomi professionali per giovani dai 15 ai 25 anni, stabilendo che le figure nazionali di riferimento sono quelle di cui all'art. 18 comma 1, lettera d) del decreto legislativo 226/2005, come definite nell'Accordo in Conferenza Stato – Regioni del 27 luglio 2011, recepito con decreto interministeriale dell'11 novembre 2011 e integrato dall'Accordo in Conferenza Stato – Regioni del 19 gennaio 2012.

Nel medesimo Accordo è demandato alle singole Regioni la specifica dei diplomi e qualifiche che vorranno attuare nel proprio territorio, tra quelle definite nell'accordo, e del relativo monte ore di formazione, fatto salvo lo standard di almeno 400 ore annuali.

Con **Delibera di Giunta Regionale n.775 del 11 giugno 2012** di attuazione delle norme sull'apprendistato di cui al D.Lgs.del 14 settembre 2011, la Regione Emilia-Romagna ha **previsto per l'aspirante apprendista 1.000 ore di 'formazione' formale annue, ripartita come di seguito indicato:**

- 
- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| <b>DURATA ANNUA</b> del percorso | <b>1000 ore</b> di cui |
| a) <b>INTERNE</b> all'azienda    | <b>350 ore</b>         |
| b) <b>ESTERNE</b> all'azienda    | <b>650 ore</b>         |

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

Successivamente la Regione Emilia-Romagna, **con delibera n. 1409 del 1 ottobre 2012**, ha approvato le “modalità di accesso all’offerta formativa di IeFP da parte degli apprendisti minorenni assunti con contratto di apprendistato ex art.3 - D.Lgs. n.167/2011” assegnando all’AECA il ruolo di soggetto capofila del Raggruppamento Temporaneo d’Impresa incaricato di agevolare e favorire l’inserimento degli apprendisti minorenni nei percorsi più idonei alle caratteristiche soggettive degli stessi.

Con **Intesa del 9 gennaio 2013**, inoltre, l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna e l’Assessorato alla Scuola, formazione professionale, università e ricerca, lavoro della Regione Emilia-Romagna hanno convenuto di avviare percorsi sperimentali di apprendistato per l’assolvimento dell’obbligo di istruzione, a valere sulle risorse ministeriali all’uopo destinate, per fare conseguire ai giovani entro il 18° anno di età una qualifica professionale prevista dal repertorio regionale.

E’ disposto che tali percorsi sperimentali siano realizzati, conformemente alle indicazioni contenute nell’Allegato 1, parte integrante della delibera regionale n.775/2012, dagli Istituti Professionali compresi nella programmazione IeFP, con il coordinamento dell’Ufficio Scolastico Regionale.

## ***2. Destinatari dei percorsi sperimentali in apprendistato***

Destinatari delle attività di formazione sono i giovani di età compresa tra i 15 e i 18 anni, titolari di un contratto di apprendistato per la qualifica professionale, in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione, iscritti, frequentanti la scuola secondaria di secondo grado o già frequentanti senza aver conseguito la qualifica professionale.

Sono fatte salve le attuali disposizioni in materia di titolo conclusivo di primo grado d’istruzione riferite agli studenti stranieri.

## ***3. Finalità delle Linee Guida***

In attuazione del sopracitato Accordo tra Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna e Regione Emilia-Romagna e nel rispetto dei dispositivi normativi nazionali e regionali, con la presente si forniscono le indicazioni generali e organizzative per la realizzazione del percorso formativo esterno all’azienda, in riferimento ai percorsi sperimentali previsti nell’Accordo stesso.

## ***4. Durata dei percorsi formativi***

La durata del contratto di apprendistato per la qualifica professionale, ai sensi dell’art.3 comma 1 del D.Lgs. n. 167/2011, è determinata in considerazione della qualifica da conseguire e non può in ogni caso essere superiore a tre anni.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de’ Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

Conseguentemente, la durata dei percorsi sperimentali di cui alle presenti Linee Guida potrà essere annuale, biennale o triennale e risulterà differenziata in relazione all'iter formativo del singolo apprendista, al percorso scolastico/formativo precedentemente seguito, al piano formativo individuale, tenuto conto del titolo da conseguire.

L'articolazione del percorso come previsto dalle presenti Linee guida è valida fino al raggiungimento del 18° anno di età dell'apprendista, fermo restando il completamento dell'annualità già avviata.

### **5. Percorso formativo esterno all'azienda (650 ore annue) : modello formativo**

I percorsi di formazione da realizzarsi all'esterno dell'azienda, devono fare riferimento, anche in vista dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, agli standard minimi formativi delle competenze di base del terzo anno di istruzione e formazione professionale, definiti nell'allegato 4 all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27 luglio 2011.

Nello specifico, la formazione è finalizzata all'acquisizione di:

- competenze di base, trasversali e contestualizzate rispetto all'area di riferimento della qualifica;
- competenze professionali comuni (*sicurezza e igiene, qualità e informatica*);
- competenze professionali specifiche.

Le competenze professionali specifiche vengono anche acquisite mediante *ulteriore formazione aziendale* (formazione presso l'impresa).

I percorsi formativi di cui trattasi, per quanto riguarda la presente sperimentazione, potranno essere realizzati tramite unità di apprendimento organizzate secondo diverse modalità:

- 1) inserimento in momenti significativi, dal punto di vista formativo, dei percorsi di IeFP già esistenti presso l'Istituto Professionale erogante la formazione: attività di aula o laboratoriale o esperenziale
- 2) e-learning e studio individuale, assistite dal coordinatore formativo e da questo validate, fino a un massimo di *250 ore*
- 3) attività di sistematizzazione e autovalutazione delle competenze acquisite dall'apprendista, validate dal coordinatore formativo, corrispondenti ad una attività per un massimo di *80 ore*
- 4) *“Learning Week” o periodi di full immersion*, organizzati dall'Istituto scolastico singolarmente o in rete - anche per un gruppo-classe composto da apprendisti provenienti da percorsi formativi diversi e di diversa durata, per l'acquisizione delle competenze di base (*linguistica, matematica scientifico-tecnologica, storico-socio-economica*) e delle competenze professionali comuni (*sicurezza e igiene, qualità e informatica*)

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260

Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it)

Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

Ogni istituto scolastico opererà con modalità didattico-organizzative di inserimento dell'apprendista compatibili con il buon esito formativo, avendo riguardo alla qualifica da conseguire, e d'intesa con l'impresa coinvolta nel percorso didattico.

L'intero percorso sarà seguito da un docente **COORDINATORE FORMATIVO**, individuato dall'istituto scolastico erogante il percorso, a cui sarà affidato il coordinamento generale delle diverse attività, in attuazione del piano formativo individuale dell'apprendista.

Il **COORDINATORE FORMATIVO** si farà dunque carico dell'affiancamento dell'apprendista durante l'intero percorso formativo, con azioni di sostegno individuale, monitoraggio e valutazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano formativo individuale.

Insieme al **TUTOR aziendale**, di cui all'art.2 comma 1, lettera d) del D.Lgs n167 del 14/09/2011, inoltre, raccorderà il percorso di apprendimento in azienda con il percorso formativo presso l'istituto scolastico, da concludersi con l'ammissione all'esame di qualifica del sistema regionale di qualifiche professionali.

Il **COORDINATORE FORMATIVO** predisponde con l'Azienda il Piano Formativo Individuale di cui all'art.2 comma 1, lettera a) del Testo Unico dell'Apprendistato.

In seguito le Istituzioni scolastiche, individuate secondo l'Avviso allegato alla presente, che realizzano tali percorsi saranno denominate **SCUOLE OSPITANTI** e inserite in apposito Catalogo regionale.

Nell'ambito degli Istituti di cui al Catalogo succitato verrà individuato, ai sensi dell'Avviso allegato alle presenti Linee Guida, un Istituto a cui verrà affidato il coordinamento della gestione e dell'utilizzo, a livello regionale, dei fondi ministeriali destinati alla realizzazione dei percorsi sperimentali di cui trattasi di seguito denominato **SCUOLA POLO**.

## **6. Procedura di inserimento dell'apprendista nei percorsi formativi esterni all'azienda**

Lo studente tra i 15 e i 18 anni in possesso di un contratto di apprendistato e il suo datore di lavoro si rivolgono all'Istituto Professionale, scelto tra quelli ricompresi nell'apposito Catalogo sopraccitato, in funzione della qualifica che intende conseguire e che dovrà essere coerente con l'attività lavorativa svolta.

L'Istituto Professionale prescelto dallo studente, in accordo con l'Azienda, verificherà preliminarmente la corrispondenza tra il percorso di qualifica erogato e l'attività lavorativa svolta dallo studente.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

Qualora la verifica dia esito negativo, sarà cura dell'Istituto indirizzare lo studente ad una scuola che eroghi la qualifica professionale coerente con la figura di assunzione del giovane, sulla base anche della vicinanza territoriale tra la scuola e l'impresa che concorre al percorso formativo e/o la residenza dello studente interessato.

La **SCUOLA OSPITANTE** così individuata definirà innanzitutto, sulla base delle prime informazioni acquisite, la durata del percorso formativo per il singolo apprendista, contatterà quindi la **SCUOLA POLO**, incaricata della gestione coordinata a livello regionale dei fondi ministeriali all'uopo destinati, per verificare la possibilità di accoglimento della domanda.

La **SCUOLA POLO**, ai sensi e nei vincoli previsti dalle presenti Linee Guida, verificherà la compatibilità della richiesta con le risorse finanziarie a disposizione, avendo riguardo all'intera durata del percorso proposto.

La Scuola Polo prenderà in considerazione le domande secondo il loro ordine d'arrivo, provvedendo a dare tempestiva comunicazione alle **SCUOLE OSPITANTI** dell'esito della verifica di compatibilità finanziaria.

## ***7. Compiti della Scuola Ospitante***

La scuola ospitante individua un docente **COORDINATORE FORMATIVO** per ogni apprendista, con i compiti di cui al punto 5 delle presenti Linee guida.

Qualora ne ricorrano le condizioni, sotto il profilo professionale e organizzativo, è possibile individuare un unico **COORDINATORE FORMATIVO** per più apprendisti afferenti al medesimo istituto.

La **SCUOLA OSPITANTE** provvede ad erogare, per ciascuna annualità prevista dal piano formativo individuale del singolo apprendista, le ore di formazione strutturata di cui al punto 5 citato, in conformità con le indicazioni generali delle presenti Linee guida e con le norme nazionali e regionali che regolano l'Apprendistato per la qualifica professionale.

Qualora un apprendista che abbia iniziato un percorso formativo si ritiri, la scuola ospitante ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente alla Scuola Polo.

## ***8. Compiti della Scuola Polo***

Alla Scuola Polo viene assegnato il coordinamento della gestione e dell'utilizzo, a livello regionale, dei fondi ministeriali specificamente destinati alla sperimentazione di cui alle presenti Linee Guida.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

La **SCUOLA POLO**, in relazione alle richieste di ammissione al percorso formativo pervenute dalle SCUOLE OSPITANTI, sarà chiamata a:

- a) verificare la compatibilità finanziaria delle richieste con il budget a disposizione, considerando i servizi connessi all'intero percorso formativo previsto per ciascun apprendista;
- b) comunicare alle SCUOLE OSPITANTI l'accoglimento o meno della richiesta e contestualmente autorizzare l'avvio delle relative attività formative;
- c) contabilizzare i servizi erogati dalle SCUOLE OSPITANTI, autorizzate all'avvio delle relative attività formative e liquidare, annualmente, il corrispettivo previsto per i servizi fruiti dal singolo apprendista;
- d) monitorare ed aggiornare costantemente, anche in itinere, il numero degli apprendisti in formazione, tenendo conto della durata del percorso di ognuno e degli eventuali ritiri.

### ***9. Piano Formativo Individuale***

Anche in riferimento ai percorsi sperimentali di cui alle presenti Linee Guida, per ciascun apprendista viene predisposto dal datore di lavoro insieme con la SCUOLA OSPITANTE, il Piano Formativo Individuale in cui vengono definite: la durata del percorso, le competenze da conseguire attraverso la formazione (esterna o interna all'azienda), le competenze da acquisire attraverso l'esperienza, tenendo conto delle conoscenze possedute dall'apprendista al momento dell'avvio del percorso formativo.

Il Testo Unico dell'Apprendistato prevede all'art.2 comma 1 che la definizione del Piano Formativo Individuale avvenga entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto.

### ***10. Validità della formazione -Assenze***

Come indicato dalla Delibera Regionale n.775/2012, l'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione interna ed esterna.

Eventuali assenze sono ammesse solo in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione, sia interna che esterna all'azienda.

Rientrano nei casi di impossibilità :

- malattia
- infortunio
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

- cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione

Tali assenze dovranno essere debitamente documentate al fine del riconoscimento del percorso formativo che dovrà risultare documentato al 100% (frequenze + eventuali assenze per i suddetti motivi) e debitamente registrato.

## **11. CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA**

Al termine del percorso formativo di ogni apprendista la **SCUOLA OSPITANTE** avvierà le procedure per l'ammissione agli esami regionali, secondo le disposizioni della Regione Emilia-Romagna in materia.

## **12. VOUCHER**

In relazione alle attività connesse alla realizzazione dei percorsi sperimentali in parola, è previsto per **ciascuna annualità**, un finanziamento onnicomprensivo, di seguito denominato **VOUCHER**, erogato a :

- **SCUOLA OSPITANTE** per singolo apprendista
- **SCUOLA POLO** per il coordinamento della gestione e dell'utilizzo, a livello regionale, dei fondi ministeriali destinati alla realizzazione dei percorsi sperimentali

Per l'indicazione degli importi corrispondenti si rimanda all'Avviso allegato alla presente.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

**AVVISO PUBBLICO**

**per la realizzazione di percorsi sperimentali in apprendistato per la qualifica professionale di cui alle Linee Guida dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'Intesa USR ER-Regione Emilia-Romagna del 9 gennaio 2013, dell'Art. 3 del D.Lgs n.167/2011 e DGR ER n.775/2012**

**aa.ss. 2013-2014 2014-15 2015-16**

***1. SOGGETTI ATTUATORI***

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione degli Istituti Professionali, ricompresi nella programmazione regionale di IeFP, che potranno concorrere alla realizzazione dei percorsi sperimentali in apprendistato, con avvio nell'a.s. 2013-2014, per la qualifica professionale conformemente alle Linee Guida redatte da questo Ufficio Scolastico Regionale, ai sensi della normativa nazionale di riferimento e della relativa Delibera Regionale n.775/2012 di attuazione.

In considerazione della modalità organizzativa e gestionale dei percorsi in parola di cui alle Linee Guida succitate, questa Direzione individuerà, ai sensi del presente avviso, i **SOGGETTI ATTUATORI** dell'offerta formativa in apprendistato, a titolo sperimentale in ambito regionale:

➤ **SCUOLE OSPITANTI**

con la FUNZIONE di :

- assumere in carico l'intero percorso formativo dell'apprendista, finalizzato all'acquisizione della qualifica professionale, conseguibile presso l'Istituto Professionale interessato, coerente con il contratto di apprendistato in essere
- individuare il docente COORDINATORE FORMATIVO del percorso dell'apprendista
- assicurare all'apprendista, all'interno dei percorsi di IeFP, le ore di formazione strutturata richiamate al punto 5 delle Linee Guida

➤ **SCUOLA POLO**

Con la SPECIFICA FUNZIONE IN AMBITO REGIONALE di :

- gestire i fondi connessi alla realizzazione dei percorsi sperimentali
- gestire le iscrizioni, valutando la compatibilità finanziaria dei servizi connessi all'intero percorso dell'apprendista con il budget a disposizione per l'ammissione alla formazione
- contabilizzare i servizi erogati dalle SCUOLE OSPITANTI e liquidare il corrispettivo del Voucher previsto

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

## 1.1 SCUOLE OSPITANTI

Possono candidarsi per l'erogazione dei percorsi formativi di cui alle presenti **“Linee Guida per la sperimentazione di percorsi formativi in apprendistato per la qualifica professionale di cui all’Intesa USR ER-Regione Emilia-Romagna del 9 gennaio 2013”**

- gli Istituti Professionali, soggetti del sistema regionale IeFP secondo la Legge Regionale n. 5/2011, in riferimento alle qualifiche triennali, erogate secondo la Programmazione dell’Offerta Formativa regionale di IeFP

## 1.2 REQUISITI

Gli Istituti interessati a candidarsi a titolo di **SCUOLE OSPITANTI** dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- disponibilità di strutture didattiche, di logistica e di risorse professionali adeguate all'accoglienza dell'apprendista ed al suo inserimento nel percorso formativo ai sensi delle Linee Guida di cui al presente avviso
- possibilità di operare l'inserimento con modalità didattico-organizzative *“tali da massimizzare l'apprendimento da parte degli apprendisti, facilitandone la presenza in aula e una motivata partecipazione e, al contempo minimizzare i disagi per l'azienda di collocazione”*, come indicato dalla Delibera Regionale n.775/2012 attuativa delle norme sull'apprendistato di cui al Testo Unico dell'Apprendistato

## 1.3 SCUOLA POLO

Gli Istituti interessati a candidarsi a titolo di SCUOLA POLO devono aver contestualmente presentato domanda ed essersi candidati anche quali scuole ospitanti e devono esplicitare altresì, in fase di candidatura, oltre al possesso dei requisiti di cui al punto 1.2, i seguenti **ulteriori specifici requisiti**.

**Non sarà presa in considerazione la candidatura alla sola funzione di SCUOLA POLO.**

## 1.4 REQUISITI ULTERIORI

- disponibilità di risorse professionali adeguate alla gestione amministrativo-contabile delle risorse riservate all'attuazione dei percorsi
- alto livello di stabilità del personale amministrativo

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

- assenza di situazioni di contenzioso o di conflittualità riferibili ai servizi amministrativo-contabili dell'Istituto

Verranno inoltre prese in considerazione eventuali esperienze di gestioni finanziario-organizzative di progetti regionali effettuate o in corso, nonché di altri progetti di particolare rilevanza e/o complessità, con l'obiettivo di contemperare la valorizzazione dell'esperienza acquisita con la necessità di evitare un aggravio dell'attività amministrativo-contabile in capo al medesimo Istituto.

## 2 Vincoli finanziari

Le risorse ministeriali a disposizione per la realizzazione dei percorsi sperimentali di cui al presente avviso dovranno garantire la realizzazione dell'intero iter formativo degli apprendisti ammessi alla formazione dalla **SCUOLA POLO**.

### 2.1 Voucher

In relazione alla molteplicità di servizi connessi alla realizzazione dei percorsi sperimentali in parola è previsto per **ciascuna annualità** un contributo finanziario, di seguito denominato **VOUCHER**.

**La validità del voucher è limitata ad una annualità. Il valore del voucher è determinato secondo le seguenti modalità:**

Voucher	Valore del Voucher	Erogato a
<b>Voucher onnicomprensivo</b> per i servizi erogati dalla <b>SCUOLA OSPITANTE</b> :  - attività formative (come da punto 5 Linee Guida) - attività del Coordinatore Formativo in relazione all'intero percorso - supporto amministrativo-contabile per l'intero percorso	<b>€ 4.500,00</b>  <b><u>per apprendista per annualità</u></b>	<b>SCUOLA OSPITANTE</b>
<b>Voucher per il coordinamento della gestione e dell'utilizzo dei fondi ministeriali, a livello regionale, della SCUOLA POLO</b>	<b>€ 3.000,00</b>  <b><u>per annualità</u></b>	<b>SCUOLA POLO</b>

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

**In relazione al budget complessivo disponibile e al valore del voucher/apprendista, si rende noto che sarà possibile realizzare complessivamente n. 90 annualità di formazione.**

La **SCUOLA POLO** provvede a liquidare, per ciascuna annualità del percorso formativo dell'apprendista, il corrispettivo previsto per le attività effettivamente erogate (VOUCHER).

**2.2 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E MONITORAGGIO ANNUALE**

Al fine di garantire una compiuta realizzazione delle attività connesse al percorso formativo previsto per ciascun apprendista, la **SCUOLA POLO** anticiperà alla **SCUOLA OSPITANTE** il 30% del corrispettivo del **VOUCHER** previsto, per ogni singola annualità, entro 30 gg dalla sottoscrizione del Piano Formativo Individuale (per le annualità successive alla prima si farà riferimento alla data di avvio delle attività formative).

Al termine delle attività formative di ogni anno scolastico, la **SCUOLA POLO** provvederà a saldare la restante somma.

Il mancato completamento del percorso formativo, dovuto anche all'eventuale interruzione del contratto di apprendistato, non imputabile, pertanto, alla **SCUOLA OSPITANTE**, comporterà una rideterminazione, da parte della **SCUOLA POLO**, del valore del Voucher in funzione dei servizi erogati.

Eventuali ulteriori indicazioni relative alle modalità di erogazione delle risorse da parte della **SCUOLA POLO** alle **SCUOLE OSPITANTI**, tramite liquidazione del voucher previsto per la realizzazione del percorso formativo annuale di ciascun apprendista in capo alle medesime, verranno comunicate successivamente.

Contestualmente verranno date indicazioni relative al **MONITORAGGIO ANNUALE**, predisposto da questa Direzione Generale, dei percorsi formativi realizzati in ambito regionale e delle risorse impiegate da compilarli a cura della **SCUOLA POLO**.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

### **3. MODALITA' E TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

La proposta di candidatura viene compilata dai soggetti di cui al punto 1 mediante la modulistica allegata, parte integrante del presente Avviso, di seguito indicata:

**A. CANDIDATURA A SCUOLA OSPITANTE » Allegato A**

**B. CANDIDATURA A SCUOLA POLO » Allegato B**

Gli Istituti Professionali che intendono presentare la loro candidatura a **SCUOLA POLO** sono chiamati a compilare, **in aggiunta all'Allegato A, l'Allegato B**

Le proposte di candidatura di cui al punto A e B (Allegati A e B) prevedono la dichiarazione dei requisiti obbligatori di seguito indicati:

1. qualifica/che professionale/i di cui alla programmazione di IeFP Regionale acquisibili presso l'Istituto;
2. impegno a programmare l'inserimento dell'apprendista conformemente alle Linee Guida di cui al presente Avviso;
3. acquisizione, in riferimento alla realizzazione dell'attività formativa oggetto della candidatura, delle deliberazioni degli OO.CC competenti;
4. disponibilità di risorse professionali adeguate all'accoglienza dell'alunno apprendista ed al suo inserimento nel percorso formativo;
5. disponibilità di strutture didattiche adeguate all'accoglienza dell'alunno apprendista ed al suo inserimento nel percorso formativo e indicazione del/i laboratorio/i congruente/i alla/e figura/e professionali d'interesse in dotazione all'Istituto o da esso fruibili;
6. sede/i operativa/e disponibile/i per l'erogazione della formazione;

Per la candidatura a **SCUOLA POLO** di cui al punto B (**Allegato B**) è prevista l'esplicitazione aggiuntiva, in fase di candidatura della:

7. disponibilità di risorse professionali adeguate alla gestione amministrativo-contabile dei fondi riservati all'attuazione dei percorsi sperimentali di cui trattasi;
8. alto livello di stabilità del personale amministrativo;
9. assenza di situazioni di contenzioso o di conflittualità riferibili ai servizi amministrativo-contabili dell'Istituto.

Viene, altresì, richiesta indicazione aggiuntiva, non vincolante ma valutabile ai fini dell'individuazione della **SCUOLA POLO**, in relazione alla:

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

- precedente/i esperienza/e di gestione finanziario-organizzativa di progetti regionali, nonché di altri progetti di particolare rilevanza e/o complessità effettuate
- gestione finanziario-organizzativa di progetti regionali, nonché di altri progetti di particolare rilevanza e/o complessità in corso

La candidatura dovrà essere sottoscritta in originale dal Dirigente Scolastico e riportare il protocollo di registrazione dell'Istituzione Scolastica, che avrà cura di conservarne copia agli atti.

#### **4. TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

Le candidature dovranno **pervenire** all'USR ER tramite consegna diretta o spedite a mezzo Raccomandata A.R.

**entro e non oltre il 18 MAGGIO 2013**

Sulla busta dovrà essere riportato il seguente riferimento: **Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi sperimentali in apprendistato per la qualifica professionale di cui all'Intesa USR ER- Regione Emilia-Romagna del 9/01/2013** ed il seguente destinatario:

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA  
UFFICIO VI –POLITICHE FORMATIVE  
V. DE' CASTAGNOLI, 1  
40126 BOLOGNA**

In caso di spedizione postale non farà fede il timbro postale. Eventuali consegne tardive rispetto al termine previsto, imputabili a disguidi nella consegna, non saranno prese in considerazione da questa Direzione Generale.

#### **5. INAMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

Non saranno considerate ammissibili le proposte di candidatura:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- redatte su modulistica diversa da quella predisposta dall'USR ER, parte integrante del presente avviso;
- non contenenti le dichiarazioni richieste al punto 3 ;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al punto 1;
- incomplete, non conformi alle disposizioni previste.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

## **6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

La valutazione delle proposte di candidatura si realizza nel rispetto di quanto previsto dal presente Avviso, in conformità con le Linee Guida redatte ai sensi della normativa nazionale di riferimento (D.Lgs 167/2011) e della Delibera Regionale n.775/2012 di attuazione.

Ai fini del presente atto, per la valutazione delle proposte di candidatura, vengono adottate le “classi” ed i relativi “oggetti di verifica” e “criteri di valutazione” di seguito indicati:

### ***Classe A): SCUOLE OSPITANTI***

**Oggetto di verifica:** conformità della proposta di candidatura a quanto previsto dal presente Avviso, possesso dei requisiti previsti.

### ***Classe B): SCUOLA POLO***

**Oggetto di verifica:** conformità della proposta di candidatura a quanto previsto dal presente Avviso, possesso dei requisiti previsti.

Questa Direzione Generale valuterà, in seconda istanza, per l'individuazione della SCUOLA POLO, la/le esperienza/e di gestione finanziario-organizzativa di progetti regionali, nonché di altri progetti di particolare rilevanza e/o complessità realizzate precedentemente dall'Istituto e attualmente in corso.

Nella fase di valutazione questa Direzione Generale potrà richiedere chiarimenti in ordine ai contenuti indicati nella proposta di candidatura.

## **7. TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

Le proposte di candidatura presentate saranno esaminate dall'USR ER entro 20 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle stesse.

Al termine dell'istruttoria verrà pubblicato sul sito istituzionale di questa Direzione Generale [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it) il **Catalogo dell'Offerta Formativa** di percorsi sperimentali in apprendistato per la qualifica professionale di cui all'Intesa USR ER e Regione Emilia-Romagna del 9 gennaio 2013 fruibili in ambito regionale, conformemente alle Linee Guida di cui al presente Avviso, nel rispetto dei vincoli ivi indicati e per la durata della sperimentazione, a partire dal prossimo anno scolastico 2013-2014, così costituito:

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

- ***Catalogo degli Istituti Professionali per l'Offerta Formativa di percorsi sperimentali in apprendistato per la qualifica professionale di cui all'Intesa USR ER -Regione Emilia-Romagna del 9 gennaio 2013***
  
- ***Individuazione della Scuola Polo in ambito regionale per le funzioni di cui al punto 8 delle Linee Guida***

La pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito istituzionale dell'USR ER [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it) vale quale mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria.

## **8.COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni generali in relazione al presente avviso saranno comunicate sul sito istituzionale di cui sopra [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it) che pertanto vale quale mezzo di notifica.

I soggetti proponenti sono tenuti a consultare regolarmente il predetto sito per esserne informati.

## **9. AVVIO E GESTIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA**

Le attività formative dei percorsi sperimentali di cui trattasi avranno inizio il prossimo anno scolastico 2013-2014, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida e dal presente avviso.

La SCUOLA POLO, individuata per il coordinamento dei percorsi sperimentali in ambito regionale e gestione delle risorse amministrativo-contabili all'uopo destinate, nel rispetto dei vincoli previsti, comunicherà all'USR ER l'avvio delle attività formative in ambito regionale e la consistenza numerica degli apprendisti avviati alla formazione e provvederà a fornire aggiornamenti periodici dell'andamento dei percorsi in itinere.

## **10.TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **11.DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative. Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici

L'Ufficio Scolastico Regionale si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni normative e in relazione a necessità che emergessero in fase di realizzazione della sperimentazione di cui trattasi.

***Riferimenti :***

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio VI - Politiche Formative- nella persona di Anna Maria Palmieri ( Tel.051/3785260 -051/3785256, email [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it) ).

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Anna Maria Palmieri

Tel. 051/3785260 Fax: 051/4229721

e-mail: [annamaria.palmieri10@istruzione.it](mailto:annamaria.palmieri10@istruzione.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer](http://www.istruzioneer.it)