



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative - Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici

Prot. n. 8163

Bologna, 27 giugno 2014

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali
dell'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
dell'Emilia-Romagna

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali

e p.c. alle Organizzazioni Sindacali dell'Area
V della Dirigenza Scolastica

Loro sedi

Al sito www.istruzioneer.it

OGGETTO: Conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali, mobilità interregionale - Area V Dirigenti Scolastici – A.S. 2014/2015.

Al fine di assicurare un regolare ed ordinato avvio del prossimo anno scolastico, appare necessario procedere alle operazioni in oggetto, con riferimento all'a.s. 2014/2015.

La materia in esame è disciplinata, attualmente, dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 della L. 145/2002, nonché dalle disposizioni degli artt. 6 e 9 del C.C.N.L. Area V della Dirigenza Scolastica del 15/07/2010. Si richiamano inoltre le disposizioni operative contenute nella nota ministeriale n. 6388 emanata dalla Direzione generale per il personale scolastico il 24/06/2014.

Quanto sopra premesso, e fornita alle OO.SS. di categoria la prevista informativa sulla materia, si rende noto che gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dai requisiti di cui al già citato art. 19 del D.Lgs. 165/2001, in particolare per quanto

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

e-mail: a.trovato@istruzioneer.it

Tel. 051/3785258

Fax: 051/4229721



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative - Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici

concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, anche in considerazione della esperienza svolta e delle competenze maturate nei precedenti incarichi.

La durata degli incarichi sarà normalmente triennale, fatto salvo il caso di collocamento a riposo del Dirigente, ai sensi della vigente normativa, in data antecedente ai predetti tre anni.

Si forniscono di seguito l'ordine delle operazioni relative al conferimento e/o mutamento degli incarichi per l'a.s. 2014/2015 e i criteri di massima che verranno adottati nell'effettuazione dei movimenti. Vengono contestualmente fornite le istruzioni operative utili alla formulazione delle diverse domande da parte dei Dirigenti Scolastici interessati.

ORDINE DELLE OPERAZIONI

- A. Conferme di incarico in continuità di servizio per i Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2014.** I Dirigenti Scolastici con contratto in scadenza al 31/08/2014 che intendono permanere nell'attuale istituto di titolarità non devono presentare alcuna domanda: il contratto sarà rinnovato per l'istituzione scolastica attualmente occupata, a condizione che la scuola non risulti sottodimensionata, e salvo che non sussistano le condizioni per l'adozione, da parte della Direzione Generale, di un motivato provvedimento di modifica di sede.
- B. Mutamento dell'incarico per esigenze dell'Amministrazione.** Sarà effettuato con motivato provvedimento del Direttore generale, tenendo conto di prioritarie esigenze di funzionamento delle Istituzioni Scolastiche.
- C. Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio.** Si procede all'affidamento di nuovo incarico nei confronti dei Dirigenti Scolastici, in scadenza o in costanza di contratto, la cui sede è stata oggetto di riorganizzazione (compresa l'eventuale soppressione) con effetto dall'1/09/2014 (allegato 4).
Si procede altresì ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico ai Dirigenti Scolastici, in scadenza o in costanza di contratto, titolari di istituzioni scolastiche sottodimensionate secondo i parametri di cui all'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (allegato 6).

Dirigente: Laura Gianferrari
Responsabile del procedimento: Angela Trovato
e-mail: a.trovato@istruzione.it

Tel. 051/3785258 Fax: 051/4229721

2



*Ministero dell' Istruzione,
dell' Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative - Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici

I Dirigenti Scolastici interessati esprimeranno le proprie preferenze tramite domanda da presentarsi entro i termini sotto indicati; qualora non venga presentata alcuna opzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio, assegnando un incarico su sede in ambito regionale.

I Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche cui fanno attualmente capo i C.T.P. che dall'a.s. 2014/2015 confluiranno nei C.P.I.A. (allegato 5) possono esprimere indicazione per altra sede. Qualora non presentino alcuna istanza, verranno confermati nella sede di attuale titolarità.

- D. Conferimento di incarico ai Dirigenti che rientrano da particolari posizioni di stato.** I Dirigenti Scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali, estero e da qualunque altra particolare posizione di stato, sono tenuti a presentare domanda di assegnazione di sede, entro i termini previsti dalla presente nota.
- E. Mutamento di incarico, a domanda, per i Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2014.** Il conferimento di nuovo incarico su sede diversa da quella di attuale servizio, su richiesta del dirigente scolastico, è previsto allo scadere del contratto individuale. Pertanto i Dirigenti Scolastici con contratto individuale in scadenza non interessati al rinnovo nella sede di attuale titolarità potranno presentare domanda di variazione di sede di incarico.
- F. Mutamento di incarico in casi eccezionali.** La presente ipotesi, prevista ed articolata nell'art. 9 comma 3 del C.C.N.L./2010, potrà essere presa in considerazione, in deroga ai criteri di cui al comma 2) del medesimo art. 9, solo nelle fattispecie normate contrattualmente: a) insorgenza di malattia che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste; b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale; c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali. L'istanza, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina, dovrà precisare e documentare le particolari motivazioni adottate.
- G. Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in pendenza di contratto individuale.** Si procederà eccezionalmente a mutamenti di incarico in costanza di contratto esclusivamente nei casi documentati di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari e di circostanze adeguatamente motivate. L'istanza dovrà precisare e documentare le particolari motivazioni adottate. Il mutamento di incarico in pendenza di contratto, comunque, potrà essere disposto

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

e-mail: a.trovato@istruzione.it

Tel. 051/3785258

Fax: 051/4229721

3



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative - Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici

da questo Ufficio solo contemperando le eccezionali esigenze poste dal dirigente a base della richiesta con l'esigenza di stabilità, necessaria per conseguire gli obiettivi definiti al momento del conferimento dell'incarico in atto e con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche.

H. Mobilità interregionale. A) in entrata da altra regione: su istanza motivata e corredata dell'assenso del Direttore generale della regione di provenienza, potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti Scolastici provenienti da altre regioni nel limite del 30% dei posti vacanti e disponibili, pari a n. 23 per l'a.s. 2014/2015. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza che provvederà all'inoltro a questo Ufficio correlandole di assenso qualora sia concesso. **B) in uscita verso altra regione:** per la richiesta di mobilità interregionale in "uscita" gli interessati presenteranno domanda a questo Ufficio, entro il 7/07/2014, correlandola di formale richiesta di assenso adeguatamente motivata.

CRITERI

Per il conferimento dell'incarico si seguiranno i criteri indicati dal comma 2 dell'art. 9 del C.C.N.L./2010: "verranno valutate le esperienze professionali e le competenze maturate" - e nell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, con riferimento alle "attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati". Ai sensi del citato art. 9, inoltre, "andrà riconosciuta un'ulteriore priorità, a parità di condizioni, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento dell'incarico".

In caso di dimensionamento (allegato 4), per l'assegnazione del nuovo incarico ai Dirigenti Scolastici già titolari in una delle sedi interessate, i criteri di cui sopra verranno integrati con quanto indicato nella citata nota ministeriale n. 6388 del 24/06/2014. Si terrà conto pertanto:

- a) degli anni di servizio continuativo nelle sedi oggetto di dimensionamento
- b) dell'esperienza dirigenziale complessivamente maturata
- c) del numero di alunni, docenti e personale ATA della scuola di provenienza che confluiscono nella nuova istituzione

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

e-mail: a.trovato@istruzione.it

Tel. 051/3785258

Fax: 051/4229721

4



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio VI - Politiche formative - Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici

I Dirigenti Scolastici coinvolti nelle operazioni per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio potranno presentare domanda di mutamento d'incarico anche per altre istituzioni scolastiche.

Si rammenta che, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, questa Direzione Generale, nell'ambito dei propri poteri di intervento sulla propria organizzazione, ha facoltà di procedere d'ufficio al mutamento di incarico nei confronti di Dirigenti Scolastici per i quali si venissero a determinare motivi di interesse pubblico generale allo spostamento.

In presenza di tali situazioni, la Direzione Generale potrà operare anche al di fuori delle fasi operative sopra indicate e potrà prescindere dai criteri anzidetti, adottando provvedimenti di assegnazione e mutamento d'incarico d'ufficio a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Negli stessi casi, questa Direzione si riserva la facoltà di non prendere in considerazione, per tutte le sedi richieste o solo per alcune, domande di mutamento di incarico presentate, se dovesse sussistere un interesse dell'Amministrazione che si contrapponga al loro accoglimento.

Si rappresenta che i Dirigenti Scolastici che hanno ottenuto il mutamento di incarico a domanda a qualsiasi titolo non potranno ripresentare istanza per tutta la durata dell'incarico, salvo per i motivi indicati al comma 3, art. 9 del C.C.N.L./2010. Analogamente, tale limitazione vale nei confronti di coloro che si sono impegnati a permanere per due incarichi consecutivi nella sede richiesta.

SEDI DISPONIBILI

Si allega alla presente l'elenco delle sedi disponibili alla data attuale (allegato 3). Ulteriori eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note con identica modalità.

Saranno altresì utilizzate ai fini del movimento le sedi che dovessero rendersi disponibili nel corso dei movimenti stessi e/o per effetto del movimento.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

e-mail: a.trovato@istruzione.it

Tel. 051/3785258

Fax: 051/4229721

5



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative - Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE – COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Tutte le istanze relative ai movimenti di cui sopra dovranno essere presentate all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Ufficio VI – Politiche formative – Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici, con le seguenti modalità:

- utilizzando l'allegato **Modello 1** per le richieste di **mobilità interregionale verso altra regione**, da inviare **esclusivamente a mezzo fax al n. 051.3785299** o con consegna a mano, direttamente alla Segreteria della Direzione Generale;
- compilando l'allegato **Modello 2** (costituito da tre sezioni: anagrafica – domanda – motivazione) per tutti gli **altri movimenti**, da inviare **esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo drer@postacert.istruzione.it, in formato EXCEL, mantenendo lo stesso nome del file**, per permettere a quest'Ufficio una più agevole elaborazione dei dati. Esclusivamente per i Dirigenti Scolastici che rientrano da posizione speciale di stato è ammessa la presentazione della domanda secondo le modalità di cui al punto precedente.

Il termine per la presentazione delle istanze è fissato al 7/07/2014

Ai fini di consentire a quest'Ufficio l'espletamento della procedura entro le scadenze previste dalla norma contrattuale, non potranno essere prese in considerazione domande pervenute oltre i termini suindicati. Farà fede la data di ricezione del fax o della mail inviata tramite posta elettronica certificata o quella di ricevuta presso la segreteria.

Il modello di domanda potrà essere corredato da apposita documentazione idonea ad evidenziare esperienze e competenze maturate o eventuali esigenze particolari poste a sostegno della domanda.

Le dichiarazioni personali dovranno essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

e-mail: a.trovato@istruzione.it

Tel. 051/3785258

Fax: 051/4229721

6



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio VI - Politiche formative - Organizzazione e gestione dei Dirigenti Scolastici

Si ricorda altresì che per consentire in tempi utili la registrazione degli incarichi da parte dei competenti Organi di controllo, la sottoscrizione dei contratti correlati ai nuovi incarichi (di conferma o mutamento) dovrà avvenire improrogabilmente entro il 28/07/2014.

Gli interessati dovranno pertanto rendersi disponibili per la sottoscrizione entro la data indicata.

Al fine della migliore organizzazione di tale adempimento, si invitano i Dirigenti interessati a prendere contatto con l'Ufficio ai seguenti recapiti:

- Angela Trovato - 051.3785258 – a.trovato@istruzione.it
- Gallo Raffaele - 051.3785600 – gallo.raffaele14@istruzione.it

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali sono pregati di dare la più ampia diffusione alla presente nota.

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari

Allegati:

Allegato 1 - Modello di domanda mobilità interregionale

Allegato 2 - Modello di domanda mobilità regionale (costituito da tre sezioni: anagrafica – domanda – motivazione)

Allegato 3 - Elenco sedi disponibili alla data attuale

Allegato 4 - Elenco sedi interessate alla riorganizzazione della rete scolastica

Allegato 5 - Elenco Istituzioni Scolastiche cui fanno capo i C.T.P. che confluiranno nei C.P.I.A

Allegato 6 - Elenco delle sedi sottodimensionate

Dirigente: Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

e-mail: a.trovato@istruzione.it

Tel. 051/3785258

Fax: 051/4229721