

Decreto n. 235
Prot. 10231 del 26.08.2014

**AVVISO DI MOBILITÀ
PER IL PERSONALE ATA DIPENDENTE COMUNALE
ASSEGNATO FUNZIONALMENTE PRESSO L'ISTITUTO
ALDINI VALERIANI E SIRANI DI BOLOGNA**

IL VICE DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98 “Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 8 (Uffici Scolastici Regionali);

VISTA la convenzione sottoscritta in data 29 gennaio 2008 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dal Comune di Bologna, con la quale è stata disciplinata la fase transitoria della statalizzazione dell'Istituto Superiore “Aldini Valeriani e Sirani”, già scuola comunale;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 1 agosto 2014 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Comune di Bologna, con il quale è disciplinata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la procedura di mobilità in entrata verso il comparto "Scuola" del personale docente comunale che presta servizio presso l'Istituto Superiore “Aldini Valeriani e Sirani” di Bologna, nonché dell'ulteriore personale in forza nei ruoli amministrativi tecnici e ausiliari (ATA) (d'ora in avanti denominato *accordo*);

VISTA l'ipotesi di “Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente l'inquadramento e la mobilità del personale docente e ATA transitato nei ruoli statali dai ruoli comunali di Bologna e della Provincia regionale di Enna a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015”, sottoscritta in data 7 agosto 2014, il cui art. 5 stabilisce che dal 1 settembre 2014 transita nei ruoli statali e sottoscrive il contratto individuale di lavoro esclusivamente il personale già inquadrato in conformità al CCNL Scuola, mentre il restante personale transita e sottoscrive il relativo contratto individuale solo a seguito di certificazione dell'ipotesi stessa di CCNI;

VISTA l'intesa sottoscritta in data 21 agosto 2014 dalla scrivente Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (USR per l'Emilia-Romagna) e dal Comune di Bologna ai sensi dell'art. 4 del citato *accordo*, propedeutica alla predisposizione degli avvisi di mobilità destinati ai docenti e al personale ATA dell'Istituto Superiore “Aldini Valeriani e Sirani” indicati all'art. 3, comma 1 del medesimo *accordo*;

CONSIDERATO che è vacante il posto di funzione dirigenziale generale dell'USR per l'Emilia-Romagna;

VISTO il Decreto del Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con cui è stato conferito allo scrivente, dirigente amministrativo, incarico di direzione dell'Ufficio I, con funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;

DECRETA

Art.1 – procedura di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse su base volontaria

1. È indetta, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di passaggio diretto di personale dal Comune di Bologna al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - comparto "Scuola" - aperta al personale ATA comunale, che alla scadenza per la presentazione della domanda di cui al successivo art. 6, risulti assegnato presso l'Istituto "Aldini Valeriani e Sirani" di Bologna e compreso nell'elenco allegato all'Intesa sottoscritta il 21 agosto 2014, di cui in premessa.
2. Ai sensi dell'art. 3 dell'*accordo*, la procedura di passaggio diretto è attuata nei limiti delle dotazioni organiche del personale ATA determinate in applicazione dell'art. 64 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con legge 6 agosto 2008, n. 133, fino ad un massimo di 29 unità, e senza determinare posizioni di soprannumerarietà, in attuazione dell'autorizzazione ad assumere.
3. Fermo restando che la procedura di passaggio in oggetto è unica, ai sensi dell'art. 5 dell'ipotesi di "Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente l'inquadramento e la mobilità del personale docente e ATA transitato nei ruoli statali dai ruoli comunali di Bologna e della Provincia regionale di Enna a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015", sottoscritta in data 7 agosto 2014, il passaggio è attuato per il personale già inquadrato in conformità al CCNL scuola, mentre per l'eventuale restante personale il passaggio è attuato solo successivamente alla certificazione dell'ipotesi stessa.

Art. 2 – requisiti per l'ammissione alla procedura

1. Possono presentare domanda di trasferimento volta ad ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni i dipendenti del Comune di Bologna assunti a seguito di pubblico concorso, in servizio come personale ATA presso l'Istituto "Aldini Valeriani e Sirani" di Bologna, Via Bassanelli 9/11 – 40129 Bologna, indicati dall'art. 3 comma 1 dell'*accordo* i quali, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano permanentemente idonei alla funzione conformemente al regime giuridico del CCNL Comparto Scuola e siano in possesso dei titoli di studio e delle idoneità richieste ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli statali del comparto "Scuola";
2. Sono esclusi dalla procedura di passaggio diretto i dipendenti del Comune di Bologna di cui al precedente comma 1 per i quali, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sia stato accertato il diritto alla cessazione dal servizio con decorrenza entro il 31/12/2014.

Art. 3 – Formazione dell'elenco per il trasferimento

1. Il Comune di Bologna, entro 5 giorni dalla scadenza del presente avviso, predispone un

elenco del personale ATA che ha presentato domanda, avente titolo al trasferimento conformemente al presente Bando ed all'Accordo, all'ipotesi di CCNI ed all'Intesa di cui in premessa.

2. Il Comune di Bologna trasmette l'elenco alla Direzione Generale dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna per i successivi adempimenti, evidenziando per ciascun candidato la condizione riguardo all'art. 5 della citata ipotesi di CCNI .

Art. 4 - Utilizzazione dell'elenco

1. L'elenco di cui all'art. 3 è utilizzato, nel corso dell'anno scolastico 2014/15, per il passaggio diretto ex art. 30 D.lgs. 165/2001 in entrata nel comparto "Scuola" del personale ivi inserito, da attuarsi per ciascun profilo professionale, nei limiti dei posti di organico vacanti e disponibili, ai sensi della vigente normativa statale, presso l'Istituto Aldini Valeriani e Sirani.
2. Ai sensi delle norme di legge e contrattuali vigenti per il comparto "Scuola", la prestazione di servizio con contratto a tempo parziale non determina ulteriore disponibilità oraria ai fini dei passaggi diretti.

Art. 5 – Inquadramento professionale e retributivo

1. Il personale ATA che transita è assunto con contratto individuale di lavoro, nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ed è inquadrato nella posizione stipendiale della qualifica professionale di cui al CCNL del comparto "Scuola" in vigore al momento dell'inquadramento stesso, corrispondente a quella posseduta al momento del passaggio, per il personale già inquadrato in conformità al CCNL "scuola".
Eventuali oneri derivanti da ricostruzione giuridico/economica di carriera sono a carico dell'ente comunale di provenienza fino alla data di effettivo passaggio nei ruoli statali.
Il contratto individuale di lavoro di cui al presente comma produrrà effetti giuridici dal 1 settembre 2014, mentre gli effetti economici decorreranno dalla data di assunzione in servizio.
È fatta salva la conservazione del contratto di lavoro a tempo parziale in essere, compatibilmente con le norme vigenti nel comparto "Scuola".
Il personale che transita in regime di part-time, rimane in tale regime fino a quando non ricorrano le condizioni di trasformare l'orario part-time in orario intero.

Art. 6 – Presentazione della domanda di trasferimento

1. La domanda di trasferimento volontario per ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi della presente procedura deve essere presentata al Comune di Bologna – Area Personale e Organizzazione, Piazza Liber Paradisus n. 10 – Bologna e trasmessa per conoscenza all'U.S.R. per l'Emilia Romagna, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 24 di venerdì 5 settembre 2014, utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Il mancato utilizzo del modello comunque non determina l'invalidità della domanda;
2. Le domande devono essere presentate al Comune di Bologna – Area Personale e Organizzazione – inviando scansione del modulo allegato, debitamente compilato e con firma autografa, unitamente alla copia di un documento di identità, mediante una delle seguenti modalità:
 - tramite invio di posta elettronica all'indirizzo domandeselezioni@comune.bologna.it
 - tramite fax al n. 051.2194955.

Le domande di cui sopra devono essere inviate per conoscenza anche all'USR per l'Emilia-Romagna all'indirizzo mail mobilita.aldinivaleriani@g.istruzioneer.it

3. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito ai fini della procedura di passaggio. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Comune di Bologna – Area Personale e Organizzazione con le medesime modalità indicate per la presentazione delle domande;
4. Nel modello di domanda deve essere dichiarato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di passaggio. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U n. 42 del 20.2.2001;
5. Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato nonché le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
6. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dal Comune di Bologna – Area Personale e Organizzazione o dall'Amministrazione scolastica.

Art. 7 – Norma di rinvio

1. Per quanto non direttamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme vigenti ed all'accordo sottoscritto in data 1 agosto 2014 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Comune di Bologna, nonché all'ipotesi di CCNI sottoscritta in data 7 agosto 2014, alla cui certificazione la presente procedura si intende condizionata, ed agli eventuali ulteriori accordi che saranno sottoscritti nella materia dalle Amministrazioni interessate.

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari

