

# **Avvio del SNV in Emilia- Romagna - Modena**



## **IL RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E L' AZIONE NUCLEO PROVINCIALE**

**Dirigente Tecnico Claudio Bergianti**

**Reggio Emilia 26 Gennaio 2015**

**Un ringraziamento alla collega Maurizia Migliori,  
a cui ho saccheggiato parte delle slide**

# CHI SIAMO



**MIUR – GRUPPO START UP**

**USR - STAFF REGIONALE**

presieduto dal D.G. Stefano Versari,  
coordinato dalla Dirigente dell'Ufficio VII  
Laura Gianferrari,

composto da:

**Giancarlo  
Cerini**

**Dirigente tecnico -Coordinatore Servizio Ispettivo USR  
Emilia Romagna**

**Chiara  
Brescianini**

Dirigente scolastico in servizio presso l'Ufficio III della  
Direzione Generale dell'US.R.

**Paolo  
Davoli**

Dirigente tecnico – Ufficio Scolastico Regionale Emilia  
Romagna

**Giovanni  
Desco**

Dirigente Uff.XIII A.T. Parma- Ufficio Scolastico Regionale E.  
R.

**Roberto  
Fiorini**

Dirigente Scolastico – I.S. “E. Mattei “ San Lazzaro di Savena  
BO

**Maria Anto  
nietta  
Stellati**

Dirigente Scolastico – I.C. Cortemaggiore PC

# NUCLEO PROVINCIALE



Nominato dalla Dirigente UAT

Silvia Menabue:

- Claudio Bergianti, Dirigente tecnico
- Antonella Cattani, DS– IC, Albinea (RE)
- Giuseppina Gentili, DS – IC, Carpineti-Casina (RE)
- Ivano Vaccari, DS – IIS Pascal, Reggio Emilia
- Pier Paolo Cairo, Uff. XVI - Ufficio Scolastico Territoriale Reggio Emilia

# AZIONI U.A.T. e del N.P.S.

## **Accompagnamento delle Scuole**

attraverso un ruolo di :

- supporto
- consulenza
- formazione
- monitoraggio

# TEMPISTICA (CM 47/14)

Fine ottobre 2014

**PREDISPOSIZIONE**

**FORMAT RAV**

a cura di

INVALSI

Inizio gennaio 2015

**APERTURA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Ministero

Gennaio-febbraio 2015

**INSERIMENTO DATI**

Tutte le scuole

Fine marzo 2015

**RESTITUZIONE DATI CON BENCHMARK**

INVALSI

Marzo-giugno 2015

**ELABORAZIONE RAV**

Tutte le Scuole

Luglio 2015

**PUBBLICAZIONE RAV**

Tutte le Scuole

# QUESTIONARIO



A breve verrà somministrato un **questionario** alle istituzioni scolastiche volto a rilevare:

- 1) i **componenti** delle unità di A.V. di ogni scuola;
- 2) le **esperienze pregresse** delle scuole, **da valorizzare**, in tema di autovalutazione e rendicontazione sociale, (VALES/NEO DS; bilancio sociale, ecc.);
- 3) le **competenze dei docenti disponibili**;
- 4) le **esigenze formative** specifiche da richiedere.

# COSA FAREMO

nei prossimi cinque mesi

---

Ci confronteremo con **tutte** le  
Istituzioni Scolastiche

attraverso:

**Conferenza di servizio  
dei dirigenti scolastici**



# TRE INCONTRI DI FORMAZIONE per i DOCENTI

Ognuna delle **79** Istituzioni scolastiche individuerà due docenti (**158 docenti**) a cui potrà aggiungersi il DS.

Questa platea sarà suddivisa in

**3 gruppi** con un criterio territoriale:

Reggio Sud, Reggio Città, Reggio Nord oppure

Tre “spicchi” convergenti sulla città

Ogni gruppo parteciperà a **tre** seminari

# Contenuti e scansione

**Primo** (Febbraio) «**Quadro generale**»

**Secondo** (Marzo) «**Lettura dei dati**»\*

**Terzo** (Aprile) «**Interpretazione**»\*

\* **Tempi e temi da precisare a cura del NPS**

Strumenti: **INDIRIZZO MAIL**



Il Nucleo provinciale risponderà  
alle domande delle  
Istituzioni Scolastiche attraverso  
l'indirizzo mail

**snv.re@g.istruzioneer.it**

si segnala sito USR

da valutare l'utilità di F.A.Q.

# Ruolo del Dirigente Scolastico



- Valutare per migliorarsi
- Valutazione partecipata

Tenere sempre presenti queste due caratteristiche fondamentali del modello di valutazione adottato

# Ruolo del Dirigente Scolastico

Costruire un clima di fiducia attorno  
a questo processo

- Non è l'ennesimo adempimento burocratico
- Non è un giudizio esterno imposto alla scuola
- E' uno strumento:
- Per conoscere meglio ciò che si fa,
- Per confrontare gli esiti con il contesto,
- Per decidere dove si vuole migliorare

# Ruolo del Dirigente Scolastico



Come?

Non abbiamo una ricetta valida per ogni scuola

Ciascun dirigente valuti quale approccio  
è più efficace per la propria scuola

# Ruolo del Dirigente Scolastico



## Costituire l' Unità di Autovalutazione

Da C.M. 47/14

A tal fine, le scuole si doteranno di un'unità di autovalutazione, costituita preferibilmente dal dirigente scolastico, dal docente referente della valutazione e da uno o più docenti con adeguata professionalità individuati dal Collegio dei docenti.

# Ruolo del Dirigente Scolastico



Nel caso una scuola sia già dotata di un Nucleo o Commissione di Autovalutazione ?

Se la sua composizione coincide o “contiene” quella prevista dalla CM si può confermare, altrimenti si deve integrare.



# Ruolo del Dirigente Scolastico



Come coinvolgere la comunità scolastica?

Ogni DS deciderà le modalità più opportune

Rischi da evitare:

- Che il lavoro venga compiuto solo dall' Unità di Autovalutazione
- Che la compilazione del RAV e la discussione di ciascun punto avvenga in sede assembleare

# Ruolo del Dirigente Scolastico



Una modalità possibile

L' UA fa da regista di un lavoro articolato (es. per gruppi di indicatori) “assegnato” a dipartimenti, commissioni, consigli di classe o gruppi di docenti.

# Ruolo del Dirigente Scolastico



## Come e quando coinvolgere gli organi collegiali?

I documenti normativi non fanno riferimento agli OO.CC., se non la C.M. 47/14 a proposito dell'individuazione del o dei docenti componenti dell' UA oltre al referente della valutazione

E' possibile quindi scegliere le modalità più produttive.

Essi vanno comunque coinvolti, se non altro perchè le scelte sul Piano di Miglioramento dovranno avere una ricaduta sul POF

# Ruolo del Dirigente Scolastico



- Una modalità, solo come esempio.

C.d.I. : Una riunione iniziale in cui il DS illustra il processo, le sue finalità e le modalità di lavoro della scuola.

Un momento conclusivo dove si dà conto del lavoro svolto, si illustra il RAV prima della sua pubblicazione

Anche il Collegio potrebbe avere due momenti: iniziale e finale.

In entrambi i casi non è prevista alcuna deliberazione.

# Ruolo del Dirigente Scolastico



## Raccomandazioni

- Compilare con cura il questionario scuola
- Curare la fase di lettura e interpretazione dei dati
- Nella compilazione del Rav avere occhio alla sua finalità
- Non gravare il lavoro di dettagli interessanti ma non essenziali
- Valorizzare, nelle forme possibili, il contributo dei partecipanti al lavoro

Infine: *Barare è stupido (ça va sans dire)*

# Citazione (immancabile)



**Misurare il maiale non lo ingrassa**  
(proverbio olandese)

**Ma se non lo misuri non sai  
quanto puoi ancora ingrassarlo**  
(commento del sottoscritto)

# BUON LAVORO A TUTTA LA SQUADRA!



Tratto da *it.dreamstime.com* Concetto **di lavoro di squadra**