

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Ferrara

**Periodo di formazione e prova per Docenti Neoassunti
Percorso formativo per Docenti Tutor a.s. 2016/2017 - 3° incontro**

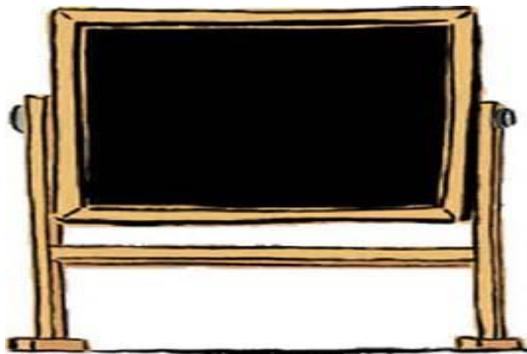
Modellizzazione e strumenti di lavoro

Giovedì 10 novembre 2016, ore 15:30-18:30

Ferrara, I.C. «D.Alighieri»

Relatore: Lorena Pirani

Tutor Organizzatore CdLMCU SFP - UniBO



Obiettivi:

- L'incontro, che ripercorre le 4 fasi del percorso formativo nell'ottica del Tutor del D.N., è dedicato all'analisi della **modulistica in uso presso le scuole** (bilancio competenze, patto per lo sviluppo professionale, programmazione dell'attività di *peer to peer...*)
- a partire da alcuni **modelli comuni di riferimento**
- e con particolare attenzione alle **soluzioni adottate dai vari istituti**
- anche in ragione della **specificità dei singoli ordini di scuola**

Modellizzazione s. f. [der. di *modello*, attraverso un poco comune *modellizzare* «assumere come modello»]. Nel linguaggio scientifico, il fatto di **scegliere**, di **istituire** come *modello*. (*Treccani 2016*)

Con il termine **modellizzazione** s'intende quel processo cognitivo che porta alla costruzione di un modello.

Un modello è una rappresentazione mentale o teorica contenente la struttura essenziale degli oggetti o degli eventi nel mondo reale.

In ambito scientifico, la modellizzazione permette di selezionare particolari aspetti di una realtà.....

La modellizzazione di un sistema fisico o di un processo reale non è un'attività puramente mentale, in quanto prevede l'interazione con oggetti reali tramite l'osservazione e la sperimentazione. (*Wikipedia 2016*)

Vedasi anche: **DOCUMENTARE L'ATTIVITA' DIDATTICA**, P.G. ROSSI, UniMC, INDIRE, MIUR

Anno Formazione e Prova docenti neoassunti: gli ultimi riferimenti normativi

- L. 107/2015
- DM 850/2015
- Nota MIUR 36167 del 5 novembre 2015
- **La figura del Tutor:** il *Tutor guida* il percorso dall'*accoglienza* al *bilancio delle competenze* e alla sottoscrizione del *patto formativo*, dalla *progettazione* alla *piena partecipazione* alle attività della scuola, dal *bilancio finale* delle competenze all'*istruttoria* (art. 13 DM 850/2015)



Tempistica

Bilancio delle competenze iniziali

Art. 5 c. 1 DM 850/2015 = è un progetto di formazione in servizio, coerente con la diagnosi compiuta, caratterizzato da *personalizzazione* delle attività di formazione per il potenziamento dei punti di debolezza individuati

Forma: *autovalutazione strutturata*

Quando: *dalla presa di servizio (entro i primi 2 mesi)*

Chi: *docente neoassunto con la collaborazione del docente Tutor*

Con che cosa: *attraverso un modello da compilare in piattaforma on-line (punti evidenziati dall'art. 4 del DM 850/2015, riguardanti competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche, relazionali, raggiungimento degli obiettivi previsti)*

- **Tempo:** 3 ore



Patto per lo sviluppo professionale

- **Chi:** il Dirigente scolastico e il Docente Neoassunto
(sentito il *Tutor*)
- **Che cosa:** i due soggetti coinvolti fissano gli obiettivi di potenziamento delle competenze da attuare tramite le attività formative previste dall'art. 6 del DM 850/2015
- **Quando:** effettuato il bilancio iniziale delle competenze

Quando iniziare le attività formative?

- Solo DOPO aver redatto il *bilancio di competenze iniziale*, sul quale il Docente Neoassunto ed il Dirigente scolastico stipulano il
- *Patto di sviluppo professionale*, al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze individuate, da raggiungere attraverso
- Le *attività formative*: sono **organizzate dagli UU.AA. TT** (ma anche dall'istituzione scolastica/da reti di scuole; è possibile inoltre utilizzare la Carta Docente - Bonus Euro 500, Art. 1 comma 121, L. 107/2015)

Attività formative: quattro fasi (Art. 6 DM 850/2015)

- A) **Incontri in presenza** – propedeutici e di restituzione finale: 3+3 ore
- B) **Laboratori formativi**: 12 ore (4 LAB di 3 ore ciascuno)
- C) **«Peer to peer» e osservazione** in classe/sezione: 12 ore
- D) **Formazione on–line su piattaforma INDIRE**: 14 ore
(+ 3 + 3 per bilancio iniziale competenze e finale da realizzarsi on-line)



Durata complessiva: 50 ore

A) Attività di formazione in presenza

- ***Incontro propedeutico*** organizzato dagli UU.AA.TT. (Art. 6 DM 850/2015)
(periodo: gennaio febbraio)
- ***Incontro di restituzione finale***: valutazione complessiva e feed-back del percorso effettuato al fine del miglioramento di eventuali punti deboli
(fine maggio/giugno)
- Le attività seguite saranno validate dal coordinatore di ogni laboratorio/organizzatore degli incontri; i lavori e le esperienze elaborate confluiranno nel ***Portfolio professionale del Docente***

LAB formativi

- Partecipazione a **4 laboratori formativi di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore** (Art. 8 DM 850/2015), a scelta del D.N. tra quelli organizzati dagli UU.AA.TT. sulla base di specifiche indicazioni normative, esigenze territoriali, bisogni formativi scaturiti dal bilancio di competenza iniziale e confluiti nel patto per lo sviluppo professionale
- **Come:** in presenza
- **Quando:** da gennaio/febbraio a marzo/aprile



C) Attività di formazione in classe e di «peer to peer»

(Art. 9 DM 850/2015 e nota MIUR 36167/2015)

- **Quando:** dal 3° mese di servizio
- **Chi:** Tutor e Docente Neoassunto
- **Come:** in presenza/a scuola (+ supporto piattaforma on line)
- **Quante ore:** 12 ore complessive:
 - 3 ore di progettazione condivisa
 - 4 ore di osservazione del D.N. nella classe/sezione del Tutor
 - 4 ore di osservazione del Tutor nella classe/sezione del D.N.
 - 1 ora di verifica dell'esperienza

Attività di formazione in classe e di «peer to peer»

Finalità: sviluppare competenze:

- * nella conduzione del gruppo classe/sezione
- sulle attività di insegnamento
- sul sostegno alla motivazione degli allievi
- sulla costruzione di climi positivi e motivanti
- sulle modalità di verifica formativa degli allievi



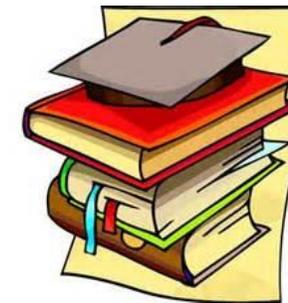
Vedasi anche: **PEER TO PEER: FORMAZIONE TRA PARI**, P. SENNI GUIDOTTI MAGNANI, in **ESSERE DOCENTI** in Emilia-Romagna 2015-16, Tecnodid Editrice-Napoli, gennaio 2016 (pp. 56-62)

D) Attività di formazione on-line e portfolio professionale (Art. 11 DM 850/2015)

- Coordinata dal MIUR – Direzione Generale per il personale scolastico col supporto tecnico di INDIRE, la **formazione on-line** ha lo scopo di stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo che sta sviluppando il D.N.
- Nel **portfolio DIGITALE professionale** il D.N. *documenta* progettazione, realizzazione e valutazione di fasi significative di attività didattiche, *compila* questionari periodici di monitoraggio, *svolge* libera ricerca di materiali di studio ed approfondimento attraverso risorse didattiche, sito-bibliografiche dedicate.
- Il D.N. *redige* inoltre: **curriculum professionale, bilancio competenze iniziale, bilancio conclusivo, previsione di un piano/patto di sviluppo professionale.**

Vedasi anche: PIATTAFORMA INDIRE- Formazione iniziale docenti

Portfolio professionale e bilancio finale competenze



- Il D.N. traccia un *bilancio delle proprie competenze* in forma di *autovalutazione* per delineare:
- *Progressi raggiunti* rispetto alla situazione iniziale;
- *Aspetti ancora da approfondire/potenziare*, nell'ottica di una formazione continua e obbligatoria, permanente, strutturale (Art. 1 commi 124 e 181 L. 107/2015 e Piano triennale nazionale di formazione 2016-2019).

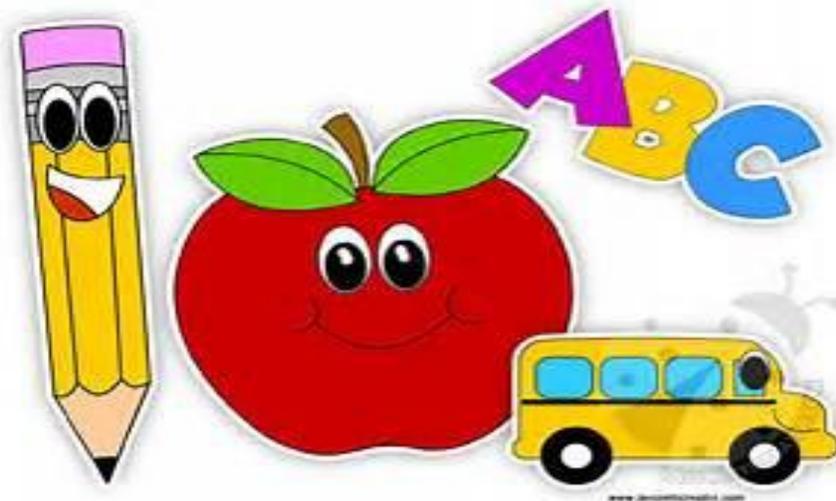
Vedasi anche: **DAL BILANCIO DI COMPETENZE AL PORTFOLIO**, P. MAGNOLER-P.G. ROSSI, in ESSERE DOCENTI in Emilia-Romagna 2015-16, Tecnodid Editrice-Napoli, gennaio 2016 (pp. 46-50)

Valutazione finale: quali elementi concorrono?

- Possesso degli standard professionali da parte del D.N. (criteri Art. 4 DM 850/2015)
- Soggetti preposti alla valutazione (L. 107/2015 art. 1 comma 117):
 - 1) *Dirigente scolastico* (valuta i docenti neoassunti-anche dal T.U 297/1994): emette giudizio favorevole o sfavorevole
 - 2) *Comitato per la Valutazione dei Docenti*, costituito ex art. 11 T.U. 297/94 sost. dal comma 129 L. 107/2015 – dovrà esprimere un parere obbligatorio ma non vincolante, anche sulla base della relazione fornita dal DS, sul colloquio sostenuto dal D.N., del portfolio del D.N. e dell'istruttoria predisposta dal *Tutor*)
 - 3) *Istruttoria predisposta dal Docente Tutor sugli esiti di esperienze, attività e coinvolgimento del D.N. alla vita scolastica. Il Tutor* partecipa alla seduta in qualità di membro aggregato (tutta la documentazione sarà parte integrante del fascicolo personale del docente)
- N.B. non si parla più di relazione, ma di **esiti di istruttoria**, vale a dire che tutto ciò che il *Tutor* esporrà al Comitato di Valutazione, a seguito del colloquio finale del D.N., dovrà essere documentato
- *Periodo*: giugno

.... E ancora:

- Art. 5 punto 4 DM 850/2015: *al termine del periodo di formazione e prova il D.N. con la supervisione del Docente Tutor, **traccia un nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da realizzare*



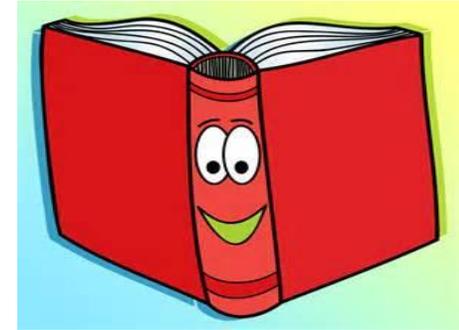
Il tutor..... le azioni in sintesi

- Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona: ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali;
- E' designato dal Dirigente scolastico
- Collabora alla stesura del bilancio iniziale e finale delle competenze ed al patto formativo
- Svolge le ore di peer to peer
- Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del D.N.
- Integra il C. di Valutazione in occasione del colloquio sostenuto dal D.N.
- Riceve un compenso economico (MOF ed event. Fondo di cui all'art. 1 c. 127 L. 107/2015)
- Riceve un'attestazione dell'attività svolta

Commissione monitoraggio e valutazione Piano Formazione Personale Docente Neoassunto

DDG USR ER n. 369, prot. 9821/11-08-2015

Ora tocca ai Tutor: al lavoro!



- Quali e quanti strumenti possiamo utilizzare?
- Suddivisione in gruppi di lavoro per ordini di scuola
- Aspetti documentali e modelli condivisi, anche alla luce delle esperienze territoriali rappresentate
- Report delle osservazioni e delle scelte strumentali effettuate
- Mailing list per contatti in rete fra i tutor
- Pubblicazione materiali sullo spazio dedicato «Formazione Docenti Neoassunti» UAT di Ferrara

Grazie dell'attenzione!

lorena.pirani3@unibo.it

