



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,*

*per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Ufficio IV*

Agli Uffici Scolastici Regionali per le Regioni:  
Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia  
Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria,  
Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia,  
Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto  
c.a. Direttori Generali

LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e  
grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata,  
Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-  
Venezia-Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia,  
Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna,  
Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto.

c.a.: Dirigenti scolastici

LORO SEDI

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avvisi FESR: LAN-WLAN (prot. 9035 del 13/07/2015), Ambienti digitali (prot. 12810 del 15/10/2015), CPIA, ambienti digitali e reti LAN/WLAN (prot. 398 del 5/01/2016), Scuole Polo in ospedale (prot. 464 del 7/01/2016) – Attivazione Rendiconto di spesa e modifica a Gestione documenti

Si comunica che è disponibile sul SIDI, all'interno della piattaforma **SIF 2020**, la nuova funzione per **l'inserimento del rendiconto di spesa** (REND) per tutti i progetti FESR relativi agli avvisi in oggetto.

Il rendiconto di spesa, REND, è il riepilogo finanziario del progetto ovvero il modello che contiene il totale degli impegni giuridicamente vincolanti.

L'inserimento del modello è **obbligatorio** e la scuola può inserirlo **solo se**:

1. ha concluso la realizzazione fisica delle attività del progetto sulla piattaforma GPU e ha effettuato la "chiusura della realizzazione del progetto";
2. ha inserito in gestione documenti della piattaforma SIF tutti i documenti di spesa.

Il REND infatti si costruisce a partire dagli importi dei documenti di spesa inseriti nella “Gestione documenti FESR”.

A supporto di tale funzione, sul sito web dei Fondi strutturali europei, sotto la voce Pon Kit, Disposizioni e manuali ( [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html) ) è disponibile un **Manuale utente** dedicato.

Si comunica inoltre che la funzione “Gestione documenti” è stata rinominata in “**Gestione documenti FESR**” e sarà utilizzata esclusivamente per la documentazione FESR.

Anche per questa funzione, sul sito web dei Fondi strutturali europei, sotto la voce Pon Kit, Disposizioni e manuali ( [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html) ) è disponibile un **Manuale utente** aggiornato.

La gestione dei documenti per i progetti FSE avverrà con modalità diverse che verranno comunicate in seguito.

Occorre precisare che, una volta **inviato** il REND, la scuola non potrà più modificare i documenti di spesa inseriti e caricati a sistema. Solo se il REND è in preparazione è possibile effettuare modifiche e integrare la documentazione.

Sarà sempre possibile, invece, indipendentemente dal REND, inserire documenti **non di spesa**.

Si sollecitano inoltre le istituzioni scolastiche ad inserire in tempi rapidi sia i documenti di spesa che le certificazioni.

IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione  
Annamaria Leuzzi