**(ALLEGATO A)**

**MODULO DI DOMANDA**

LETTERA facsimile del Sindaco o del legale rappresentante

|  |  |
| --- | --- |
| Prot. n.  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| REGIONE EMILIA-ROMAGNAGabinetto del Presidente della GiuntaViale Aldo Moro 5240127 Bologna |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | Richiesta di contributo per il progetto internazionale ……………………………. – Bando 2017 |

Il sottoscritto……….. in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legale rappresentante………………….di.(nome dell’ente) richiede un contributo pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_ nell’ambito del bando approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 487/2017 per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire il nome del progetto).

Dichiara che tale progetto non gode di altri contributi pubblici.

Cordiali Saluti

Firma del legale rappresentante

**SCHEMA per la presentazione del progetto**

**INFORMAZIONE SUL SOGGETTO PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE:** |  |
| INDIRIZZO  |  |
| TELEFONO, E-MAIL |  |
| **RESPONSABILE DEL PROGETTO** |  |
| RUOLO |  |
| TELEFONO E-MAIL |  |
| **PERSONA DA CONTATTARE** |  |
| TELEFONO EMAIL |  |

**DATI DEL PARTNER STRANIERO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTNER STRANIERO:** |  |
| INDIRIZZO  |  |
| TELEFONO E-MAIL |  |
| RESPONSABILE DEL PROGETTO  |  |
| TELEFONO E-MAIL |  |

**DESCRIZIONE PROGETTO**

**(da pubblicare ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 33/2013)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del progetto** |  |
| **Soggetto proponente** |  |
| **Partner straniero** | *(è necessaria la presenza di almeno un partner straniero di un Paese UE o candidato ad adesione che deve presentare dichiarazione in cui attesti la partecipazione al progetto e ne descriva le modalità)* |
| **Ulteriore Partenariato** (per ogni partner deve essere allegata dichiarazione di adesione al progetto che descriva le modalità di partecipazione al progetto) | Partenariato italiano |
| Ulteriori partner stranieri *(Paesi UE o Candidati)* |
| **Tipologia di attività prevista dal bando (Punto 3.1 )** *Indicare con una x la tipologia prevista dal progetto* | 1. Per gli Istituti scolastici di II grado
 |  |
| 1. Scambi
 |  |
| 1. Alternanza scuola/lavoro
 |  |
| 1. Formazione congiunta
 |  |
| 1. Visite di studio
 |  |
| 1. Per gli enti locali, anche con eventuale conclusione di un nuovo accordo di gemellaggio
 |  |
| 1. Attivazione di nuovi partenariati su tematiche innovative con il coinvolgimento delle giovani generazioni;
 |  |
| 1. Azioni che favoriscono l'accesso al mondo del lavoro e all’auto-imprenditorialità giovanile
 |  |
| 1. Azioni che favoriscano la mobilità internazionale, in collaborazione con il mondo dell’imprenditoria locale e internazionale, fornendo idee, strumenti e competenze finalizzare a favorire l’orientamento e l’inserimento lavorativo
 |  |
| 1. Azioni tese a favorire la promozione della cittadinanza europea
 |  |
| **Descrizione del progetto**  | Obiettivi (almeno 20 righe) |
| Descrizione attività progettuali *(almeno 5 righe per ogni attività. Si possono utilizzare tutte le righe di cui si ha necessità ed eventualmente aggiungerne)* |
| Attività 1 *(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)* |
| Attività 2 *(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)* |
| Attività 3 *(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)* |
| Attività 4 *(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)* |
| **Luoghi di svolgimento del progetto** |  |
| **Calendario di realizzazione previsto** |  |
| **Beneficiari** | Tipologia |
| Numero presunto |
| Coinvolgimento di soggetti svantaggiati *(indicare numero e modalità)* |
| **Risultati attesi** | *(almeno 20 righe)* |
| **Altre informazioni** (Informazioni che si ritiene opportuno aggiungere e non richieste nelle sezioni precedenti) |  |

**BUDGET DI PREVISIONE**

|  |
| --- |
| **COSTI** |
| Costi di personale  |  |
| Costi per vitto e alloggio  |  |
| Costi per trasporti e viaggi  |  |
| Costi per servizi (ad esempio affitto attrezzature tecniche audio-video, affitto sale, servizi di interpretariato e traduzione consulenze e onorari per conferenzieri)  |  |
| Costo per materiale didattico e documentazione  |  |
| Costi amministrativi (ad esempio spese postali, telefono, fax, internet )  |  |
| Costi per attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto  |  |
|  | **TOTALE** |  |
| **COPERTURA SPESE PREVISTE DAL PROGETTO** |
| Risorse proprie dell’ente |  |
| Contributo regionale richiesto |  |
|  | **TOTALE** |  |

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**
La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione al bando.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) a Enti locali e Istituzioni Scolastiche Statali di II° Grado di cui al Bando.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”)*.*

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Gabinetto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna e del Servizio Gestione della Spesa Regionale, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell’art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell’Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione

a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;

b) l’importo;

c) la norma o il titolo a base dell’attribuzione;

d) l’ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;

e) la modalità seguita per l’individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all’art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

1. dell’origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

1. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.
La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta*.* Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all’art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.