

SOLO PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E NON DA DISTRIBUIRE ALLE FAMIGLIE

Il modello TT 2112 e i bollettini per effettuare i versamenti su c/c postale sono disponibili presso l'Ufficio Provinciale di Forlì Via Golfarelli 86/d (tel. 0543/811211 centralino – fax 0543.811250) e presso la sede distaccata di Cesena P.zza G. Agnelli, Pievesestina (tel. 0547/317284 – fax 0547.317265). Orario di apertura dalla 08.30 alle 11.30

- Per ogni candidato vanno effettuati **3 versamenti** di c/c: uno di **euro 24.00 sul c/c 9001** e due di **euro 14.62 sul c/c 4028**. I versamenti vanno effettuati a **nome del candidato** che deve sostenere l'esame ed alla pratica devono essere allegate solo ed esclusivamente le **ATTESTAZIONI** e non le ricevute
- Mod. TT 2112 compilato e sottoscritto dal candidato e dal tutore
- In alto nell'apposito spazio inserire **il codice dell'istituto scolastico**
- All'interno della domanda spillare **l'attestazione** di un versamento di euro 14.62 su c/c 4028 e **l'attestazione** di un versamento di euro 24.00 su c/c 9001
- L'altra attestazione di euro 14.62 su c/c 4028 va spillata nella cartellina
- Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità, in corso di validità alla data della presentazione delle domande, del genitore che ha firmato la domanda. Le fotocopie dei documenti d'identità devono essere **complete fronte-retro e leggibili**
- Se la domanda è firmata da un genitore extracomunitario oltre alla fotocopia del documento d'identità va allegata anche la fotocopia del permesso di soggiorno o la fotocopia del permesso di soggiorno scaduto con le copie delle ricevute postali del rinnovo
- Se il candidato è straniero sarebbe utile allegare anche la copia di un documento d'identità per evitare errori nella trascrizione dei dati anagrafici.
- Se il candidato è straniero occorre indicare nella domanda d'esame il **comune di nascita** e non solo lo Stato di nascita.
- Alla domanda dovrà essere allegato un **certificato medico in marca da bollo** (euro 14.62) comprensivo di **foto** di data non anteriore a **TRE mesi**, rilasciato da uno dei sanitari di cui all'art. 119/2 e 4 del C.d.S. (non va bene quello rilasciato dal medico di famiglia)
- **Fotocopia certificato medico**
- **Attestato di frequenza in originale e fotocopia**
- i candidati che hanno frequentato un corso entro il 31 marzo 2011 devono presentare una certificazione in **originale e fotocopia** dell'ora di lezione integrativa relativa ad "elementari conoscenze sul funzionamento dei ciclomotori in caso di emergenza" che può essere frequentata presso una scuola ovvero un'autoscuola
- **nello spazio riservato alle NOTE il candidato indica e sottoscrive, unitamente al tutore, il tipo di veicolo con il quale intende sostenere la prova pratica di guida** (ciclomotore a due ruote ovvero ciclomotore a tre ruote o quadriciclo leggero)
- **LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE DAL GIORNO DOPO AL COMPIMENTO DEL QUATTORDICESIMO ANNO DI ETÀ DEI CANDIDATI**

- Le domande da presentare vanno accompagnate dal relativo elenco in duplice copia firmato dal responsabile del corso. Le domande ed il relativo elenco dovranno essere in ordine alfabetico. *Per facilitare l'inserimento a terminale dei dati contenuti nelle domande è richiesto, qualora la Scuola fosse nella possibilità di farlo, di presentare un dischetto o di inviare una e-mail contenente il file dei dati presenti nell'elenco con l'aggiunta dei dati relativi alla residenza in excel. Il nostro indirizzo e-mail è: direzione_upfo@mit.gov.it*

Le date d'esame verranno assegnate solamente quando TUTTE le domande presentate saranno REGOLARIZZATE.

- **Si ricorda che gli Istituti Scolastici devono inviare a Questo Ufficio la comunicazione di inizio corso con il nominativo del referente.**

PER I SIG. REFERENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Qualora venissero introdotti cambiamenti, l'elenco sarà aggiornato e diramato alle Istituzioni Scolastiche tramite l'Ufficio Scolastico Territoriale di Forlì, al quale si prega di rivolgersi per chiarimenti o informazioni (tel. 0543 451351 Prof.ssa Franca Cenesi)

Per l'Ufficio Provinciale di Forlì (UMC) referente è la Sig.ra Catia Comandini tel. 0543-811255

(*) **Elenco dei sanitari indicati nell'art. 119, 2° comm a del C.d.S. per il rilascio del certificato medico:**

- Medico dell'Ufficio USL con funzioni in materia medico-legale;
- Medico responsabile dei servizi di base del distretto sanitario;
- Medico appartenente al ruolo dei medici del Ministero della Sanità;
- Ispettore medico delle Ferrovie dello Stato;
- Medico militare in servizio permanente effettivo;
- Medico del ruolo professionale dei sanitari della Polizia di Stato;
- Medico del ruolo sanitario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- Ispettore medico del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- Commissione Medica Locale.

NOTA: QUALORA IL CANDIDATO SUPERI LA PROVA DI TEORIA RICEVERA' DALL'ESAMINATORE LA DOMANDA DI ESAME E L'AUTORIZZAZIONE PER ESERCITARSI ALLA GUIDA CHE AVRA' LA VALIDITA' DI SEI MESI ENTRO LA QUALE POTRA' SOSTENERE L'ESAME DI GUIDA AL MASSIMO PER DUE VOLTE.

SUPERATA LA PROVA DI TEORIA IL CANDIDATO DOVRA' PRENOTARSI PER LA PROVA DI GUIDA PRESSO GLI SPORTELLI UMC DI FORLÌ O DI CESENA CONSEGNANDO LA STESSA DOMANDA COMPLETA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE UNITAMENTE **ALL'ALLEGATO 1** DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO DAL GENITORE O TUTORE. (la prova pratica non potrà essere sostenuta prima che sia trascorso **un mese** dall'esame di teoria)