



Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE E LA
COOPERAZIONE CULTURALE

267P/0107755

AVVISO

Disponibilità di posti all'estero per Dirigenti Scolastici

Il Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione culturale, ai sensi dell'art. 46, commi 1 e 2, del CCNL relativo al personale dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto l'11 aprile 2006.

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2008/2009 si rendono disponibili n. **11** posti riservati a Dirigenti Scolastici per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 45 del CCNL/2006.

I Dirigenti Scolastici che aspirino ai predetti posti dovranno presentare una dichiarazione di disponibilità, compilando l'apposita domanda (Allegato n. 1) con l'indicazione della lingua (o delle lingue) straniera prescelta in funzione delle sedi di destinazione appartenenti alle aree linguistiche francese, inglese, tedesca e spagnola di cui all'allegato elenco (Allegato n. 2).

Si precisa che i Dirigenti Scolastici potranno indifferentemente essere destinati all'uno o all'altro settore formativo di cui all'elenco predetto così come previsto dall'art. 47 del CCNL/2006.

Eventuali preferenze espresse dai candidati non saranno vincolanti per l'Amministrazione. Le sedi indicate nell'allegato n. 2 potranno subire variazioni a seguito dell'approvazione del contingente dei posti per l'anno scolastico 2008/2009 e/o per restituzioni ai ruoli.

I Dirigenti Scolastici da destinare all'estero per l'espletamento delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 45 del CCNL/2006, saranno individuati sulla base di un colloquio e della valutazione del *curriculum vitae* che dovrà essere allegato alla domanda di destinazione all'estero.

Sono ammessi al colloquio i Dirigenti Scolastici se in possesso dei seguenti requisiti:

- età non superiore ai **63** anni (1);
- effettivo servizio di almeno 2 anni oltre l'anno di prova prestato nel ruolo di appartenenza come dirigente scolastico (2);
- elevato livello di conoscenza della lingua straniera in relazione ad una o più tra le seguenti quattro aree linguistiche : francese, inglese, spagnolo e tedesco;
- competenza informatica e utilizzo di tecnologie multimediali.

La convocazione dei Dirigenti Scolastici, ai fini del colloquio previsto dall'art. 46, comma 2 del CCNL/2006, verrà effettuata per via telematica o a mezzo telegramma.

Attraverso il suddetto colloquio saranno accertati:

1. il grado di idoneità e le capacità professionali in ordine al servizio all'estero in un contesto educativo plurilingue;
2. il livello di conoscenza della lingua (o delle lingue straniere), orale e scritta, in relazione alle aree linguistiche prescelte;
3. la conoscenza delle leggi e disposizioni sul servizio all'estero del personale della scuola con particolare attenzione a: CCNL/2007 del comparto scuola – Capo X; CCNL per il personale dirigente dell'area V dell'11 aprile 2006 – Titolo VII; D.leg.vo n. 297 del 16/4/1994 – Parte V; D.leg.vo n.62 del 27 febbraio 1998; DPR n. 18 del 1967;
4. la conoscenza dei caratteri generali delle realtà socio-pedagogiche e dei sistemi educativi esistenti nei principali Paesi delle aree linguistiche di destinazione;
5. la competenza informatica nell'esercizio dei compiti propri del Dirigente Scolastico.

Per quanto concerne il *Curriculum vitae*, che il candidato è tenuto a presentare, costituiranno elemento di valutazione i titoli di studio, culturali e professionali come negli esempi di seguito riportati:

• **titoli di studio e culturali**

a) diplomi di laurea; b) specializzazioni post-lauream di durata almeno annuale; c) dottorati di ricerca; d) contratti universitari stipulati negli ultimi dieci anni; e) diplomi o certificati di lingua straniera; f) documentata attività di studio o ricerca presso Università italiane o straniere.

• **titoli professionali**

a) esperienze professionali realizzate dal candidato in contesti multiculturali sia in Italia che all'estero; b) esperienze di organizzazione di curricoli bi/plurilingue; c) gestione di progetti internazionali e interculturali; d) partecipazione e/o docenza in corsi di formazione di particolare rilevanza su tematiche relative a progetti interculturali.

La durata massima di permanenza all'estero è di nove anni scolastici, come previsto dall'art.49 del CCNL/2006. La durata del primo incarico è di quattro anni (art. 49 CCNL/2006). L'Amministrazione, a parità di esito del colloquio e dell'esame dei curricula, dà la priorità nella nomina a coloro i quali possono garantire un quadriennio di servizio all'estero.

La Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale si riserva la facoltà di non procedere alla nomina qualora si verificassero situazioni o eventi non compatibili con il conferimento dell'incarico (es: insufficienza di fondi sui capitoli di bilancio relativi alla destinazione all'estero).

Termine e modalità per la presentazione delle candidature

La domanda, corredata del *curriculum vitae*, dovrà essere obbligatoriamente redatta secondo lo schema allegato, con macchina da scrivere o in videoscrittura e inviata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Ministero degli Affari Esteri
Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale
Ufficio IV – Reparto Personale
Piazzale della Farnesina, 1
00194 ROMA

Si prega di riportare sulla busta, in alto a sinistra, la seguente sigla: **RIF.DIR.**

Saranno considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che saranno inviate all'indirizzo sopraindicato entro il termine perentorio del 28 aprile 2008. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo di questo Ufficio e nel sito internet del Ministero degli Affari Esteri all'indirizzo:<http://www.esteri.it> (seguire il percorso: politica estera/cultura/istituzioni scolastiche).

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Note

1) Non saranno ammessi al colloquio coloro che compiranno il **63** anno di età prima del 31.08.2008 (termine dell'anno scolastico 2007-2008) in quanto il candidato, in caso di primo incarico, dovrà garantire un quadriennio di servizio all'estero.

(2) Per ruolo di appartenenza si intende quello relativo al ruolo di Capo di Istituto, indipendentemente dal diverso grado di istruzione già diretto, e comunque con riferimento al servizio prestato nel precedente ruolo direttivo.

Roma, 21 marzo 2008

FIRMATO
IL VICE DIRETTORE GENERALE per la
PROMOZIONE e la COOPERAZIONE CULTURALE
Min. Plen. Elio Menzione

Allegato n. 1

**Al Ministero degli Affari Esteri
D.G.P.C.C. Uff. IV
Piazzale della Farnesina, 1
00194 ROMA**

**DOMANDA PER LA DESTINAZIONE ALL'ESTERO DEI DIRIGENTI
SCOLASTICI**

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

Nato/a il aprov.....

Dirigente Scolastico con incarico presso

.....

Chiede di essere destinato all'estero per l'espletamento delle funzioni dirigenziali presso le istituzioni scolastiche italiane e presso gli uffici scolastici delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari italiani a decorrere dall'anno scolastico **2008/2009**.

A tal fine dichiara:

Posizione giuridica

- Dirigente Scolastico dall'anno scolastico (1).....
- In servizio presso (indicare con precisione la sede e l'indirizzo)

.....
.....
.....

(1) *Per i Dirigenti scolastici si intende quale ruolo di attuale appartenenza quello relativo al ruolo di Capo di Istituto, indipendentemente dal diverso grado di istruzione eventualmente già diretto e, comunque, con riferimento anche al servizio prestato nel precedente ruolo direttivo.*

Lingue straniere conosciute (indicare con una X le lingue conosciute e per le quali si vuole sostenere l'eventuale colloquio. Indicare altresì le preferenze in ordine alle sedi disponibili)

LINGUA	X
Francese	
Inglese	
Spagnola	
Tedesca	

Per quanto riguarda i titoli di studio, culturali e professionali il sottoscritto fa riferimento a quanto descritto nel **curriculum vitae** allegato.

Per ogni comunicazione il sottoscritto richiede che sia utilizzato il seguente indirizzo e si impegna a comunicare tempestivamente al Ministero degli Affari Esteri, D.G.P.C. – Uff. IV qualsiasi variazione:

Via.....n.....C.A.P.....
Città.....Prov.....
Telefono con prefissofax.....
Altro telefonoe-mail.....

Il/la sottoscritto/a allega il proprio ***curriculum vitae*** che consta di n... fogli aggiuntivi e consente il trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure relative all'assegnazione degli incarichi dirigenziali.

Il/la sottoscritto/a rilascia le suindicate informazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze di legge connesse al rilascio di dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione.

Data...../...../.....

Firma.....