



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì – Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Prot.n. 5866/C2

Forlì, 4 novembre 2015

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della provincia

LORO SEDI

e.p.c. Alle OO. SS. Scuola

LORO SEDI

All'Albo SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio del personale comparto scuola -
Art. 3 DPR n. 395/88 – Anno 2016.

Si trasmette in allegato il dispositivo relativo alla determinazione del contingente provinciale del personale scolastico che potrà usufruire dei permessi retribuiti per l'anno 2016.

Si rammenta al personale scolastico interessato che le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio indirizzate all'Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena, devono essere presentate **entro il 15 novembre 2015 (16 novembre essendo festivo il 15) all'Istituto di servizio**. Nel caso di servizio su più scuole, all'Istituto col maggior carico orario o Istituto principale.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modello allegato, **da compilarli attentamente in ogni sua parte**.

Si ricorda che il personale supplente temporaneo o con contratto fino all'avente diritto non potrà produrre la domanda.

Ai sensi dell'art.3 comma 2 del C.C.I.R. del 15/3/2013, per il personale a tempo determinato che, a causa dei ritardi nel conferimento della nomina, non possa produrre domanda entro il termine suindicato del 15 novembre, detto termine viene prorogato al 10 dicembre, ferma restando la possibilità di accoglimento dell'istanza in relazione alle disponibilità del contingente.

I Dirigenti Scolastici dovranno far pervenire allo scrivente Ufficio **entro il 20 novembre p.v.**, esclusivamente tramite posta o con consegna a mano, le domande di cui trattasi **previa verifica della completezza dei dati e sottoscrizione in calce alla domanda nell'apposito spazio riservato alla scuola**.

Per le domande con scadenza 10 dicembre il termine per la consegna a questo ufficio è il 15 dicembre.

Le SS.LL. provvederanno a dare la massima diffusione della presente a tutto il personale.

Il Dirigente

Giuseppe Pedrielli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: Franca Tamburini
Referente per l'istruttoria Sara Boscherini

Tel. 0543/ 451334

e-mail: sara.boscherini.fo@istruzione.it