



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna
Direzione Generale
Ufficio I - Dirigente: Stefano Versari

Bologna, 10 novembre 2009

Ai Coordinatori di Educazione Fisica e Sportiva
presso gli Uffici Scolastici Provinciali
dell' Emilia Romagna

e p.c. Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali
dell' Emilia Romagna

Oggetto: Linee guida per le attività di educazione fisica motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado. Indicazioni per la gestione on line delle schede dati.

Facendo seguito alla nota ministeriale prot. 5163 del 16.10.09 inerente gli indirizzi operativi sulle Linee guida per le attività di Educazione Fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado, già inoltrata alle SS.LL., si comunicano le istruzioni per la corretta compilazione della scheda on line predisposta dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e per il successivo inoltro alle istituzioni scolastiche del territorio di competenza.

Procedura per l'attivazione:

Accedere al sito <https://www.servizimsw.it/> ed effettuare il relativo login secondo le consuete modalità

accedere all'AREA RETRIBUZIONI
quindi alla FUNZIONE RILEVAZIONE DATI
quindi scegliere il TIPO DI MODELLO.

Fatti questi passaggi il sistema apre una schermata iniziale.

Cliccare su “modifica” per avere a disposizione la scheda per la digitazione dei dati.

Inserire tutti i dati necessari ed al termine della loro immissione cliccare su OK posto in fondo alla scheda.

Per l'inoltro definitivo dei dati cliccare su “invia” nella schermata iniziale. Tale invio chiude per ogni scuola la possibilità di variare i dati immessi e dà luogo all'elaborazione degli stessi da parte del sistema.

Responsabile procedimento: Loretta Luppi

Tel. 051.3785261



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna
Direzione Generale
Ufficio I - Dirigente: Stefano Versari

L'inserimento dei dati richiesti può essere gestito in un'unica sessione o in più sessioni.

Per procedere all'inserimento dei dati in momenti diversi ricordare di attivare la procedura di "invio" (vedi punto precedente) SOLO ED ESCLUSIVAMENTE a dati esatti e completi.

La funzione di acquisizione dati di cui sopra rimarrà attiva sino al **20 Novembre 2009**.

Si suggerisce, pertanto, di attivare la procedura indicata in tempi ragionevolmente anticipati rispetto al termine fissato per la chiusura della medesima.

Le SS.LL., come sempre, offriranno collaborazione per eventuali richieste di chiarimenti o di assistenza da parte degli Istituti che lo richiedessero.

Il Dirigente
Stefano Versari

Responsabile procedimento: Loretta Luppi	Tel. 051.3785261
--	------------------