



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Personale A.T.A.

Prot.n. 8647/C.03.a

Forlì, 13 giugno 2007

IL DIRIGENTE

- VISTO il C.C.N.I. sottoscritto il 15.12.2006 concernente la mobilità del personale della scuola per l'anno scolastico 2007/2008;
- VISTA l'O.M. n.75 del 21.12.2006;
- ESAMINATE le domande presentate dal personale amministrativo, tecnico ed ausiliario tendente ad ottenere il trasferimento o il passaggio nell'ambito di questa o altra provincia, per l'anno scolastico 2007/2008;
- VISTO la disponibilità dei posti sulla base di quanto disposto dalla sopracitata Ordinanza Ministeriale;
- VISTO il D.D.G. n.419 del 29.12.2004, con il quale il Dirigente Regionale ha delegato ai C.S.A., ora U.S.P., la materia relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A.;
- VISTI gli elenchi dei trasferimenti trasmessi dal Sistema Informativo del M.P.I.;

D I S P O N E

Ai sensi art. 6 dell'O.M. n.75/2006, **vengono pubblicati in data odierna all'Albo di questo Ufficio**, gli elenchi, facenti parte integrante del presente atto, del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio nelle Istituzioni Scolastiche, a fianco di ciascuno indicate, per l'anno scolastico 2007/2008.

Avverso il presente provvedimento gli interessati possono esperire **il tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art.1 dell'Accordo per la disciplina sperimentale di conciliazione e di arbitrato** per il personale della scuola sottoscritto il 18.10.2001. Tale tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta, **distintamente**, ai sotto elencati Uffici costituiti presso questo U.S.P.:

- **Ufficio di Segreteria** per lo svolgimento della suddetta procedura conciliativa;
- **Ufficio per il Contenzioso** (costituito giusta delega del Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale -D.D.G. n. 419 del 29.12.2004).

Si avverte che la richiesta di cui sopra deve essere prodotta entro **il termine perentorio di 15 giorni** dalla data di pubblicazione.

In alternativa a quanto sopra previsto, gli interessati possono esperire **il tentativo di conciliazione previsto dagli art.65 e seguenti del decreto legislativo n. 165/01.**

%

Responsabile del procedimento: Alessandrini Raffaella
Responsabile dell'istruttoria: Taioli Loretta

telef. n. 0543/451325
telef. n. 0543/451319

Viale Salinatore, 24 - 47100 FORLÌ - Telef. n. 0543/451311 - Fax 0543/370783
e-mail: provvstudifo@tin.it - Sito WEB <http://www.istruzioneefc.it>



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì – Cesena
Ufficio Personale A.T.A.

Il Dipartimento Provinciale del Tesoro di Forlì che amministra la partita di spesa fissa prende nota dell'avvenuto trasferimento o passaggio.

Il Dipartimento Provinciale del Tesoro della provincia di provenienza provvederà al trasferimento della partita di spesa fissa dell'interessato al Dipartimento Provinciale del Tesoro della provincia di destinazione dello stesso.

I Dirigenti Scolastici nella cui Istituzione Scolastica il personale dovrà assumere servizio devono comunicare l'avvenuta assunzione in servizio a quest'Ufficio ed al locale Dipartimento Provinciale del Tesoro competente alla retribuzione.

F.to **IL DIRIGENTE**
Gian Luigi Spada

>AI DIRIGENTI SCOLASTICI
della provincia LORO SEDI
>ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
per l'EMILIA-ROMAGNA BOLOGNA
>AGLI U.S.P. DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
>ALLA RAGIONERIA PROV/LE DELLO STATO FORLÌ
>AL DIPARTIMENTO PROV/LE DEL TESORO FORLÌ
>AI DIPARTIMENTI PROV/LI DEL TESORO DI
COSENZA-PALERMO-RAVENNA-SALERNO
>ALLE OO.SS. LORO SEDI
>ALL'UFFICIO RUOLO S E D E
>ALLA STAMPA LOCALE S E D E
>ALL'ALBO - ALL'URP DELL'UFFICIO S E D E

Responsabile del procedimento: Alessandrini Raffaella
Responsabile dell'istruttoria: Taioli Loretta

telef. n. 0543/451325
telef. n. 0543/451319

Viale Salinatore, 24 - 47100 FORLÌ - Telef. n. 0543/451311 - Fax 0543/370783
e-mail: provvstudifo@tin.it - Sito WEB <http://www.istruzioneefc.it>