



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio XII - Ambito territoriale per la provincia di Modena

Via Rainusso, 70/100 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 Fax: 059/820676  
e-mail: segrcsa.mo@istruzione.it Sito web: <http://csa.provincia.modena.it/>

Prot.n. 4641

Modena, 18/4/2012

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
LORO SEDI

ALL'ALBO - SEDE

e p.c. ALLE OO.SS. di categoria

Oggetto: personale ATA – graduatorie d'istituto definitive di 3.a fascia

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE  
GRADUATORIE D'ISTITUTO DI 3.A FASCIA DEFINITIVE  
TRIENNIO 2011-2014**

In riferimento all'oggetto, è fissato per il **19/4/2012** la data di pubblicazione delle graduatorie definitive d'istituto relative al personale ATA, di cui al D.M. n. 104 del 10/11/2011. La pubblicazione dovrà avvenire contestualmente in ciascuna istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti potranno accedere alla visualizzazione dei punteggi assegnati e alle rispettive posizioni in graduatoria accedendo a "Istanze on line" sul sito del MIUR.

Per motivi di certezza dei tempi di nomina, si fissa la data del **26 aprile 2012** per l'avvicendamento del personale Ata, assunto dalle precedenti graduatorie d'istituto, in vigore nel triennio 2008-2011, con il personale inserito nelle nuove graduatorie.

Si coglie l'occasione per evidenziare le operazioni di competenza delle SS.LL. all'atto del 1° rapporto di lavoro del personale assunto dalle nuove graduatorie, in vigore nel triennio 2011-2014:

*" 7.5 – All'atto del primo rapporto di lavoro stipulato in applicazione del presente decreto, i predetti controlli sono tempestivamente effettuati dal dirigente scolastico che conferisce la supplenza temporanea disposta sulla base della graduatoria di circolo o d'istituto di terza fascia della stessa istituzione scolastica e devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante , per tutte le graduatorie in cui il medesimo è risultato incluso.*

*7.6 - In caso di mancata convalida dei dati il dirigente scolastico, nella cui istituzione scolastica si verifica la fattispecie di cui al comma precedente, assume le conseguenti determinazioni, sia ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, modificato ed*

Dirigente: Silvia Menabue

Il responsabile del procedimento: Anna Ferrarini tel. 059 382917 – fax 059 820676



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio XII - Ambito territoriale per la provincia di Modena

Via Rainusso, 70/100 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 Fax: 059/820676  
e-mail: [segrcsa.mo@istruzione.it](mailto:segrcsa.mo@istruzione.it) Sito web: <http://csa.provincia.modena.it/>

*integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3, sia ai fini delle esclusioni di cui al successivo articolo 8, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi, della corrispondenza titoli/aree di laboratori limitatamente al profilo di assistente tecnico e delle posizioni assegnate al candidato nelle graduatorie di circolo e di istituto, dandone conseguente comunicazione al candidato e contestualmente alle istituzioni scolastiche scelte nel modello D3.*

*7.7 – In dipendenza delle determinazioni di cui al comma precedente, l'eventuale servizio prestato dall'aspirante sulla base di erroneo punteggio, ovvero in assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo e/o ai profili richiesti, e assegnato nelle precedenti graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia predisposte sia ai sensi del D.M. 26.6.2008, n. 59 che del presente decreto, sarà, con apposito provvedimento emesso dal Dirigente scolastico già individuato al precedente comma 5, dichiarato come prestato di fatto e non di diritto, con la conseguenza che allo stesso non deve essere attribuito alcun punteggio.*

*7.8 - In caso di positiva convalida dei dati, il dirigente scolastico della stessa istituzione scolastica che gestisce il primo rapporto di lavoro rilascia all'interessato apposita certificazione dell'avvenuta verifica e convalida dei dati contenuti nella domanda; tale certificazione viene consegnata, in copia, dall'aspirante a ciascuna scuola con la quale contrae rapporti di lavoro, durante tutto il periodo di validità delle graduatorie di circolo e di istituto in questione”.*

*f.to* IL DIRIGENTE  
Silvia Menabue

Dirigente: Silvia Menabue

Il responsabile del procedimento: Anna Ferrarini tel. 059 382917 – fax 059 820676