

NOTE TECNICHE

per la

somministrazione

delle prove

INVALSI

*ad uso del Referente INValSI
e dei Somministratori*

Date somministrazioni SNV 2012

- **9 Maggio 2012: prova di preliminare di lettura (decodifica strumentale) della durata di due minuti per la II primaria e prova di Italiano per la II (45') e V primaria (75');**
- **10 Maggio 2012: prova di Italiano(75'), di Matematica (75') e Questionario studente (30') per la classe I della scuola secondaria di primo grado;**
- **11 maggio 2012: prova di Matematica per la II (45') e V primaria (75') e Questionario studente (30') per la V primaria;**
- **16 maggio 2012: prova di Italiano (90'), di Matematica (90')e Questionario studente (30') per la classe II della scuola secondaria di secondo grado.**

Somministrazioni posticipate

Date per le scuole che necessitano di un posticipo della
somministrazione delle prove

16 Maggio 2012: prova di preliminare di lettura (decodifica strumentale) della durata di due minuti per la II primaria e prova di Italiano per la II e V primaria;

17 Maggio 2012: prova di Italiano, di Matematica e Questionario studente per la classe I della scuola secondaria di primo grado;

18 maggio 2012: prova di Matematica per la II e V primaria e Questionario studente per la V primaria.

18 maggio 2012: prova di Italiano, di Matematica e Questionario studente per la classe II della scuola secondaria di secondo grado.

Si precisa quanto segue:

La richiesta di posticipo deve essere inviata all'INVALSI esclusivamente per fax (06/94185228) a firma del Dirigente scolastico con data e protocollo e per conoscenza al referente regionale.

Nella richiesta deve essere allegata documentazione, con protocollo antecedente al 20.10.2011, che giustifichi la richiesta di rinvio.

Il posticipo è da ritenersi accordato solo dopo la ricezione di autorizzazione scritta dell'INVALSI. Non potranno essere prese in considerazione richieste di posticipo date delle somministrazioni SNV pervenute oltre il 16.12.2011.

Durata delle prove SNV
Strumenti - Durata massima effettiva
(senza le pause e il tempo per le consegne preliminari)

Prova preliminare di lettura (II primaria) 2 minuti (prova a cronometro)

Prova di Italiano (II primaria) 45 minuti

Prova di Matematica (II primaria) 45 minuti

Prova di Italiano (V primaria) 75 minuti

Prova di Matematica (V primaria) 75 minuti

Questionario studente (V primaria) 30 minuti

Prova di Italiano (I sec. di primo grado) 75 minuti

Prova di Matematica (I sec. di primo grado) 75 minuti

Questionario studente (I sec. di primo grado) 30 minuti

Prova di Italiano (II sec. di secondo grado) 90 minuti

Prova di Matematica (II sec. di secondo grado) 90 minuti

Questionario studente (II sec. di secondo grado) 30 minuti



PREPARAZIONE della SOMMINISTRAZIONE

RUOLI E COMPITI DEL REFERENTE d'Istituto per INVaSI

- Curare l' organizzazione della somministrazione
e in collaborazione con il Dirigente scolastico
- Individuare gli insegnanti a cui affidare la
somministrazione delle prove *
- Assicurare la corretta
distribuzione - compilazione - raccolta
degli elenchi degli alunni e delle prove

*Tenendo presente che
per un corretto svolgimento delle prove
è importante che

- I Somministratori **non** siano insegnanti della classe in cui vengono chiamati a somministrare

Quindi

- E' importante prevedere ed organizzare un orario funzionale all'evento

- Il Referente della scuola deve accertarsi che i Somministratori possano usufruire di tutto il tempo necessario per le prove senza interruzioni.

Non è prevista alcuna forma di intervallo durante la somministrazione delle prove.



- Scegliere docenti che siano in servizio per almeno 4 ore durante la mattinata di somministrazione
- Utilizzare un solo docente per la somministrazione nella classe

è comunque opportuno

Preparare i Somministratori spiegando loro

- Cosa dovranno fare

e soprattutto

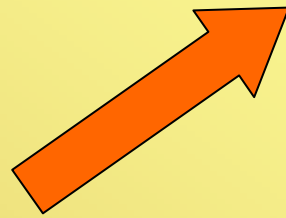
- Cosa NON dovranno fare!!!

Come?

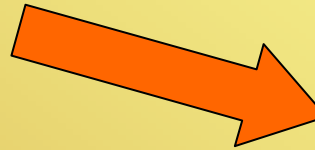
- Con un breve incontro frontale

e inoltre

- Preparando loro un promemoria



- Illustrare le procedure di somministrazione descritte nel *Manuale del somministratore* ai docenti coinvolti



- Ricordare e sottolineare il significato della rilevazione



- “riassunto schematico” dei ruoli del somministratore al fine di rendere il compito più agevole e condiviso

In particolare il Referente dovrà controllare..**APPENA ARRIVANO A SCUOLA** che

- i materiali ricevuti siano quelli previsti per tutte le classi oggetto di somministrazione
- ci siano copie dei fascicoli (italiano, matematica e questionari) sufficienti per tutti gli studenti
- siano presenti l'*Elenco delle classi* e tutti gli *Elenchi studenti*
- ci sia una copia per ciascuna classe partecipante del *Manuale del somministratore*

..... e

Assicurarsi che i materiali
essendo riservati
siano conservati in un luogo sicuro
fino alla data della somministrazione

- controllare l' *Elenco delle classi*
- compilare l' *Elenco degli studenti* dell' *Elenco degli studenti* qualche giorno prima della somministrazione della prova.
- per la compilazione della colonna (3) chiederà informazioni al Dirigente scolastico e agli insegnanti di classe.
- la colonna (6) deve essere compilata dal Somministratore al momento della somministrazione (*)

NOTA:

per gli studenti con disabilità (alunni certificati) è previsto uno specifico protocollo per la fase di somministrazione (precedentemente descritto)

Alunni con bisogni educativi speciali

***Alcune note sullo svolgimento
delle prove***

Le prove non sono finalizzate alla valutazione individuale degli alunni

- Di qualunque tipo sia la disabilità essa **deve essere segnalata sulla scheda risposta**

Codici da inserire

1. Disabilità intellettiva
2. Disabilità visiva-ipovedente
3. Disabilità visiva-non vedente
4. DSA
5. Altro

Per allievi con DSA

- Ammessi strumenti compensativi e dispensativi
- NO alla lettura a voce alta
- NO all'insegnante di sostegno in classe (anche se previsto!)

Se ritenuto opportuno dal DS

- Gli alunni con DSA possono svolgere le prove in un locale diverso da quello previsto per gli altri alunni

SOLO in questo caso è possibile la lettura a voce alta

- Estensione fino a 30' del tempo per ogni prova (*o per quelle in cui se ne ravveda l'esigenza*)



Per classi campione

- Avvisare l'osservatore della presenza di alunni con bisogni particolari
- Segnalare l'eventuale aumento del tempo a disposizione
- Prevedere docenti in assistenza per alunni con DSA per permettere all'Osservatore di procedere con la classe in oggetto
- Al termine anche la prova dell'alunno con DSA viene consegnata all'Osservatore con le indicazioni relative allo svolgimento

II DS

Se ritiene che le prove standard non siano idonee all'alunno con DSA

PUO'

Dispensare

l'alunno dallo svolgimento della prova
avendo cura di impegnarlo in altra attività
ritenuta più idonea

Allievi con bisogni educativi speciali

codice 2 – 3 – 4

- Solo per questa tipologia di allievi il DS può chiedere DIVERSA SCANSIONE TEMPORALE DELLE PROVE
- **Scuola secondaria di 1° grado**
10 maggio 2012 Prova di Italiano
11 maggio 2012 Prova di Matematica
- **Scuola secondaria di 2° grado**
16 maggio 2012 Prova di Italiano
17 maggio 2012 Prova di Matematica



per alunni con DSA

- **Utilizzare strumenti dispensativi** (richiesti al momento dell'iscrizione)
- Consentire tempi più lunghi per lo svolgimento della prova(max 30 minuti per ogni prova)
- **NON DEVONO SVOLGERE QUESTIONARIO**

.... Eventualmente

Dopo aver illustrato con cura alle famiglie,
modalità di svolgimento della somministrazione,
e averne ricevuta autorizzazione

- Utilizzare docenti specifici per la somministrazione agli alunni segnalati
- Somministrare la prova in un'aula a parte

per

- Permettere la lettura ad alta voce del testo

e

- Gestire il tempo in modo più flessibile

Quali interventi?

Quali strumenti?

Quali modalità?



IMPORTANTE

- Se l' **alunno** con **bisogni educativi speciali** è **dispensato** dalla prova sulla scheda alunni dovrà essere segnato come **ASSENTE**
- In caso l'alunno esegua una parte della prova sulla **scheda risposta** si segneranno solo le risposte alle domande effettivamente proposte



**IL GIORNO DELLA
PROVA**

la mattina della prova

Referente
+
Somministratori
+
OSSEVATORE
(dove previsto)

- Incontro ore 8 per la preparazione dei fascicoli

ETICHETTATURA dei FASCICOLI

- Ritiro dei materiali

RIEPILOGO ISTRUZIONI

Preparazione dei materiali

Le etichette autoadesive riportano un codice a barre indicato in chiaro relativo al numero identificativo dello studente

1010100010101

Scuola
101010001

Classe
01

Studente
01

Sezione
II A CONSELIC

ESEMPIO 1

Qualora le etichette non siano in numero sufficiente, sarà necessario scrivere a penna i codici identificativi direttamente sulle copertine dei fascicoli

Codici	
Scuola:
Classe:
Studente:

ESEMPIO 2

Man mano che le etichette sono applicate sui fascicoli, è opportuno, aiutandosi con l'*Elenco delle classi*, raggruppare per classe i fascicoli pronti (con un elastico o con una fascetta, specificando la sezione) in modo che il materiale sia pronto per la somministrazione.

- **Devono comunque partecipare alle prove tutti gli studenti indipendentemente dal codice ad essi assegnato.**

Ciò al fine di non turbare la loro sensibilità e di non discriminarli in alcun modo rispetto agli altri studenti della classe.

Al somministratore deve essere ricordato di

- Leggere l'apposito manuale (o il **promemoria** in suo possesso)
- Consegnare le prove in rigoroso ordine alfabetico
- Fare attenzione cioè a
elenco classe - controllo codice alunno

E' di fondamentale importanza che
il codice sia sempre lo stesso per tutte e tre i
fascicoli (Italiano – Matematica – Questionario)!!

..... il somministratore poi dovrà

- Leggere le indicazioni alla classe, in modo chiaro, tempo consentito 10'

*solo in questa fase
è possibile derogare rispetto ai tempi,
affinché le indicazioni e gli eventuali
chiarimenti
siano comprensibili a tutti*

- È fondamentale il **rispetto** della **durata** dei **tempi di svolgimento** della prova
- Tali tempi sono indicati in modo chiaro e tassativo per ogni prova negli appositi manuali e sulle prove stesse e variano in funzione della classe di somministrazione e della disciplina
- Il **tempo** si calcola **dal termine** della **lettura delle indicazioni generali**

NON DARE SUGGERIMENTI



PER QUALUNQUE RICHIESTA
D'AIUTO
RISPONDERE

"Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore"

Non devono compilare questionario

**Alunni di che non abbiano svolto almeno
una delle due prove cognitive**

IMPORTANTE

**Dare un'occhiata al fascicolo
consegnato prime della
scadenza e verificare che siano
state svolte tutte le domande e
nel caso **RESTITUIRLO**
RACCOMANDANDO di provare
a rispondere a tutte le domande**

..senza dimenticarsi di compilare

- la **tabella** (colonna 6) secondo quanto indicato nel manuale scrivendo le lettere
C(consegnata) - **A** (assente) - **R** (ritirato)
P (prova personalizzata)
- Il **verbale** della prova, uno per ogni prova, in ogni sua parte....

Avendo cioè cura di segnalare negli appositi spazi anche eventuali situazioni e particolarità rilevate durante la somministrazione stessa

...

- **raccogliere** i fascicoli
(consigliabile in ordine numerico crescente...)
- **consegnare** i medesimi in segreteria per il
Referente

E' IMPORTANTE

per il corretto valore delle prove

- Il rispetto rigoroso delle norme di somministrazione riassumibili come segue:
- *lettura delle indicazioni*
- *divieto assoluto di fornire suggerimenti*
- *uso esclusivo della penna (nera o blu)*
- *divieto di dizionari e calcolatrici * (*salvo per secondaria secondo grado)*

(fatte salve le deroghe per gli alunni con particolarità)

E' utile che

Tutti i docenti, somministratori e non,
siano al corrente

- Dell'esistenza della rilevazione
- Delle date della rilevazione
- Degli scopi della rilevazione

...e possono in vario modo contribuire alla buona riuscita della medesima ad esempio.....

....informando gli alunni delle prove

- Avvisandoli della data della somministrazione
- Sottolineando l'importanza della rilevazione a livello nazionale
- Evidenziando il carattere oggettivo della prova
- Curando l'aspetto formale della somministrazione
(non inducendo alla tentazione di suggerire)

**Eventualmente preparare i ragazzi mostrando la tipologia di prova
attraverso la
presentazione/somministrazione
di prove degli anni precedenti**



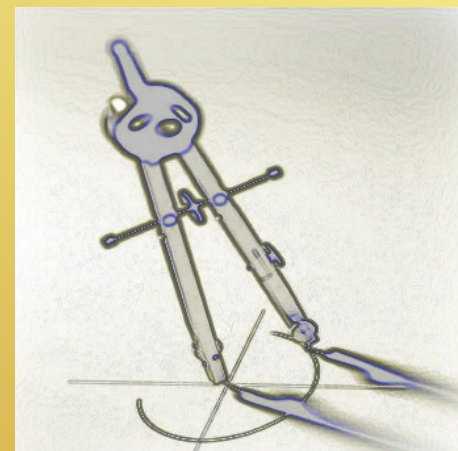
STRUMENTI

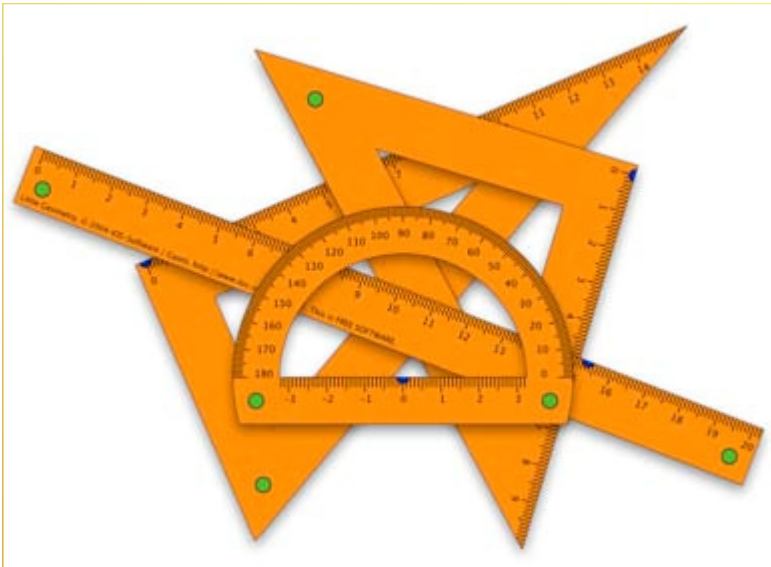
CONSENTITI



Srumenti consentiti II - V Primaria 1 Second. 1°

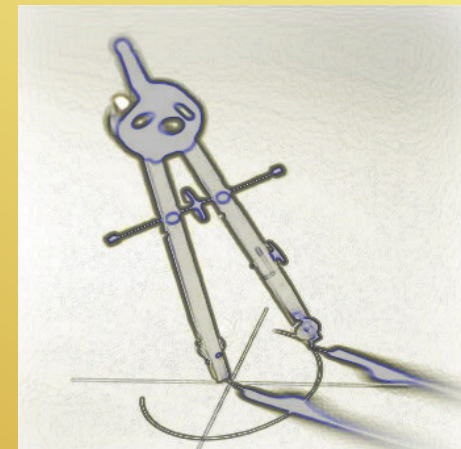
- Righello*
- Squadra*
- Compasso
- Goniometro





Srumenti consentiti 2 Second. 2°

- Righello*
- Squadra
- Compasso
- Goniometro
- Calcolatrice* (non collegata a tel cellulare o collegabile in qualche modo a Internet...bluetooth, wireless)





DOPO LA PROVA

ORGANIZZARE TABULAZIONE RISULTATI

- Compilare i fogli risposta (uno per ragazzo)
- Per le classi la tabulazione delle risposte verrà fatta nel pomeriggio (o nei giorni immediatamente seguenti)
- Saranno coinvolti i docenti di Italiano Matematica e altri per la tabulazione/registrazione degli esiti

- I fascicoli restano a disposizione dei docenti per ulteriori osservazioni – analisi e per il loro eventuale utilizzo anche nella prassi didattica
- I dati tramite i fogli risposta saranno poi inviati ad INVALSI entro le date stabilite.



Per Classi Campione

- La scheda risposta è in formato elettronico
- Viene compilata dall'Osservatore esterno
- Come le altre schede garantisce l'anonimato
- Ad INVALSI si inoltra solo scheda con codice numerico

Ed infine ... il Referente dovrà

- Conservare una copia di tutti gli elenchi compilati
- Riconsegnare secondo le modalità indicate
 - *fascicoli completati e quelli non utilizzati,*
 - *l'Elenco delle classi,*
 - *l'Elenco degli studenti,*
 - *i Moduli di somministrazione,*
 - *una breve relazione*
- Fare una copia di tutti i moduli da mantenere nell'archivio della scuola
- Provvedere alla spedizione dei materiali

e.....

Provvedere ad organizzare infine la compilazione
del

*Questionario sull'Indagine nazionale
per il funzionamento
e le prestazioni
delle istituzioni scolastiche*

in stretta collaborazione col Dirigente Scolastico

**Il Referente deve sapere che è
estremamente utile**

**Collegarsi periodicamente
al sito dell'INValSI
per consultare
aspetti organizzativi e gestionali
del Servizio Nazionale di Valutazione
futuro SNV**

In sintesi

- Il coordinatore è responsabile di tutti i materiali.
 - I fascicoli delle prove sono riservati
- I fascicoli non possono essere dati ad altre persone che non siano coinvolte direttamente nell'indagine.

.....

**È fondamentale
che le procedure descritte
siano eseguite alla lettera
per assicurare
che la somministrazione delle prove
sia uniforme in tutte le scuole
partecipanti all'indagine
ovvero in tutta Italia**

**BUON LAVORO
A TUTTI**

**REFERENTI d'Istituto
E
SOMMINISTRATORI**