



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio XII - Ambito territoriale per la provincia di Modena

Prot. 18862

Modena, 11.10.2010

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole Statali di ogni ordine e grado della Provincia di Modena

Ai docenti in anno di formazione per l'anno scolastico 2010/2011

p.c. ai Dirigenti Tecnici competenti per territorio  
Agostina Melucci e Raffaele Iosa

**OGGETTO:** Rilevazione docenti in anno di prova tenuti al corso di formazione a.s. 2010/11 e CALENDARIO

Con la presente, si informano le SS.LL. che lo scrivente Ufficio ha iniziato a predisporre il percorso di formazione per i docenti neoassunti in ruolo per l'anno scolastico corrente e per coloro che a vario titolo debbano espletare il corso di formazione.

1) In attesa di indicazioni da parte del competente Ministero, si ricorda che la formazione in ingresso prevista contrattualmente per i docenti neoassunti in ruolo, costituisce un obbligo contrattuale e prevede non meno di 40-50 ore (articolate in 20-25 ore in presenza e 20-25 ore a distanza), coordinate da un tutor, facilitatore d'apprendimento (rif. nota MIUR n. 2360 del 23.2.2009 ad ogni buon conto allegata alla presente).

A tal fine, si richiede di voler completare l'allegato prospetto (all.1) indicante i docenti in servizio presso le scuole modenesi **tenuti a frequentare il corso di formazione neoassunti** nell'anno scolastico 2010/11. Il prospetto, compilato in tutte le sue parti, è da inviarsi entro **giovedì 21 ottobre 2010**, anche in caso di riscontro negativo, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **us.usp.mo@gmail.com**

2) I docenti tenuti alla formazione, ivi compresi i docenti di sostegno, sono convocati per le attività formative in presenza, come da indicazioni di seguito riportate, per le prime n. 3 ore di formazione in presenza

**A. DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA sabato 23.10.2010 (rif. nota UT n. 18066 del 30.9.2010 allegata alla presente) dalle 9 alle 12 Liceo "Muratori" p.zza Cittadella**

**B. DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° grado 22.11.2010 (seguirà nota specifica indicante il contenuto dell'attività formativa) dalle 15 alle 18 presso ITI Corni – v.le Leonardo da Vinci 300**

**C. DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO 19.11.2010 (seguirà nota specifica indicante il contenuto dell'attività formativa) dalle 15 alle 18 presso ITI Corni – v.le Leonardo da Vinci 300**

Seguiranno, successivamente, indicazioni sulla calendarizzazione seguente e per l'iscrizione dei corsisti in piattaforma nell'ambiente di apprendimento.

In ottica di collaborazione, si allega scheda di sintesi inerente le attività correlate all'anno di formazione, da svolgersi a cura della scuola (all. 2).

La presente nota è pubblicata sul sito [www.csa.provincia.modena.it](http://www.csa.provincia.modena.it) sezione Ufficio Studi – rubrica "Formazione docenti neoassunti".

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione e si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti, distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Gino Malaguti

Dirigente: Gino Malaguti

Responsabile del procedimento: Chiara Brescianini

Tel. 059/ 382941-909

Fax: 059/820676

e-mail: [us.usp.mo@gmail.com](mailto:us.usp.mo@gmail.com)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio XII - Ambito territoriale per la provincia di Modena

**Allegato 2 nota U.T. XII n. 18862 del 11.10.2010**

**FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI IN RUOLO**

**A) FORMAZIONE**

1. formazione in ingresso istituita dalla L.ge 270/82
2. formazione obbligatoria
3. per la sua validità è previsto un servizio minimo di 180 giorni compresi nel periodo 1.9.2010 – 30.6.2011 compresi gli eventuali esami conclusivi (periodo di prova) – 150 giorni per le lavoratrici madri che hanno usufruito del congedo di astensione obbligatoria -
4. le procedure per l'anno di formazione sono regolate dall'art. 440 del Decreto L.vo n.297/94
5. Il modello formativo prevede 20-25 ore in presenza e 20-25 ore a distanza per un totale da 40 a 50 ore di formazione

**A.1) Formazione in presenza**

6. gli incontri in presenza sono oggetto di apposite comunicazioni da parte dello scrivente Ufficio e sono incontri obbligatori
7. Per la parte in presenza (di norma 20 ore per la Provincia di Modena salvo diverse indicazioni da parte del MIUR) sono consentite n. 3 ore di assenza
8. per i docenti di scuola primaria si resta in attesa di specifiche indicazioni da parte del MIUR e nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione ha proposto la frequenza al corso metodologico di lingua inglese per la parte a distanza – on line –

**A.2) Formazione a distanza**

9. l'attività a distanza è realizzata on line sul sito di ANSAS ex INDIRE (Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica) <http://www.indire.it>
10. l'iscrizione alla piattaforma è a cura della scuola sede di servizio – seguiranno al riguardo apposite indicazioni
11. l'accesso alla formazione on line sarà possibile da qualsiasi postazione Internet con apposite credenziali (nome utente e password); è necessario avere un indirizzo email
12. la formazione a distanza si struttura attraverso un sistema di crediti
13. le ore on line – corrispondenti a crediti – verranno sommate, nell'attestato validato dall'etutor e firmato dal Direttore del corso, alle ore in presenza per raggiungere il monte ore totale di formazione

**B) L'ATTIVITA' DI SCUOLA**

**B.1) Compiti del Dirigente Scolastico in merito al docente neo-assunto**

14. informa il Collegio dei docenti sull'attività formativa
15. nomina il docente tutor che ha compiti di guida rispetto al collega neo assunto e di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione
16. redige la relazione finale per il Comitato di Valutazione
17. istituisce il Comitato di Valutazione

**B.2) il Comitato di Valutazione esprime il parere sulla conferma in ruolo del docente in anno di prova, sulla base della relazione finale e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente Scolastico**

**B.2) Relazione finale: il docente neo assunto deve redigere una relazione complessiva sull'esperienza e sulle attività svolte che sarà discussa nel Comitato di Valutazione – vd.p. precedente -**

Dirigente: Gino Malaguti

Responsabile del procedimento: Chiara Brescianini

Tel. 059/ 382941-909

Fax: 059/820676

e-mail: us.usp.mo@gmail.com