



FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI IN RUOLO

14.12.2010

**Allegato 2 nota U.T. XII n. 18862 del
11.10.2010**



A) FORMAZIONE

- formazione in ingresso istituita dalla L.ge 270/82
- formazione obbligatoria
- per la sua validità è previsto un servizio minimo di 180 giorni compresi nel periodo 1.9.2010 – 30.6.2011 compresi gli eventuali esami conclusivi (periodo di prova) – 150 giorni per le lavoratrici madri che hanno usufruito del congedo di astensione obbligatoria –



A) FORMAZIONE

- le procedure per l'anno di formazione sono regolate dall'art. 440 del Decreto L.vo n.297/94 e successive integrazioni
- Il modello formativo prevede 20-25 ore in presenza e 20-25 ore a distanza per un totale da 40 a 50 ore di formazione

AD OGGI

Sintesi attività realizzate al 14.12

INFANZIA

23.10 e 14.12

PRIMARIA

22.11 e 14.12

1°GRADO

22.11 e 14.12

2°GRADO

19.11 e 14.12

Ipotesi prossimo incontro

**Indicativamente febbraio marzo 2011 sul tema
piattaforme**

-Attività con tutor

-SALVO DIVERSE INDICAZIONI MIUR



A.1) Formazione in presenza

- gli incontri in presenza sono oggetto di apposite comunicazioni da parte dello Ufficio XII e sono incontri obbligatori
- Per la parte in presenza (di norma 20 ore per la Provincia di Modena salvo diverse indicazioni da parte del MIUR) sono consentite n. 3 ore di assenza



A.1) Formazione in presenza

- per i docenti di scuola primaria si resta in attesa di specifiche indicazioni da parte del MIUR e nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione ha proposto la frequenza al corso metodologico di lingua inglese per la parte a distanza – on line –



A.2) Formazione a distanza

- l'attività a distanza è realizzata on line sul sito di ANSAS ex INDIRE (Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica) <http://www.indire.it>
- l'iscrizione alla piattaforma è a cura della scuola sede di servizio – seguiranno al riguardo apposite indicazioni



A.2) Formazione a distanza

- l'accesso alla formazione on line sarà possibile da qualsiasi postazione Internet con apposite credenziali (nome utente e password); è necessario avere un indirizzo email
- la formazione a distanza si struttura attraverso un sistema di crediti
- le ore on line – corrispondenti a crediti – verranno sommate, nell'attestato validato dall'etutor e firmato dal Direttore del corso, alle ore in presenza per raggiungere il monte ore totale di formazione



B) L'ATTIVITA' DI SCUOLA

- **B.1)** Compiti del Dirigente Scolastico in merito al docente neo-assunto
- informa il Collegio dei docenti sull'attività formativa
- nomina il docente tutor che ha compiti di guida rispetto al collega neo assunto e di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione
- redige la relazione finale per il Comitato di Valutazione
- istituisce il Comitato di Valutazione



B) L'ATTIVITA' DI SCUOLA

- **B.2)** il Comitato di Valutazione esprime il parere sulla conferma in ruolo del docente in anno di prova, sulla base della relazione finale e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente Scolastico
- **B.2)** Relazione finale: il docente neo assunto deve redigere una relazione complessiva sull'esperienza e sulle attività svolte che sarà discussa nel Comitato di Valutazione – vd.p. precedente -



RIFERIMENTI

www.csa.provincia.modena.it

SETTORE
UFFICIO STUDI

Menu a destra

Formazione docenti neoassunti