



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

Ai Dirigenti Scolastici delle  
Istituzioni Scolastiche Statali di  
ogni ordine e grado

Ai Docenti in anno di formazione a.s. 2015/2016 delle  
Istituzioni Scolastiche Statali di  
ogni ordine e grado  
tramite la sede di servizio

**Oggetto:** Conclusione percorso di formazione: Attestazioni.

Facendo seguito alle precedenti Note dello scrivente Ufficio relative al percorso formativo dei docenti neoassunti a.s. 2015/2016, con la presente si inviano le seguenti attestazioni per ogni docente:

1. attestato di partecipazione alle due giornate in plenaria ed ai laboratori formativi (solo nel caso in cui non sia stato consegnato a conclusione dell'incontro);
2. dichiarazione riepilogativa delle ore in presenza a cura del Dirigente Scolastico.

Come è noto, il percorso formativo è stato organizzato a livello ministeriale ed è stato definito nel DM 850/2015 e nella successiva CM 36167/2015, secondo il seguente schema:

Accoglienza e incontri plenari	Laboratori formativi	Peer to peer	Attività online	totale
6 ore	12 ore	12 ore	20 ore	50 ore

La piattaforma INDIRE non prevede più il sistema di conversione degli elaborati in ore e crediti.

Per questo motivo, l'attestato riepilogativo, che negli anni passati veniva generato a fine formazione, non è più previsto.

Lo scrivente Ufficio, sperando di fare cosa gradita ed utile, ha elaborato un modello di dichiarazione riepilogativa (Allegato 1) da compilare, a cura del Dirigente Scolastico, per ogni docente, al fine di attestare il completamento di tutte le ore previste per il percorso di formazione.

Tale dichiarazione è da conservare agli atti, nel fascicolo personale del docente.

Si invitano le Segreterie a verificare la correttezza dei dati e ad apportare eventuali correzioni, prima della consegna e/o della trasmissione via mail agli interessati. Gli attestati in formato .doc dovranno essere trasformati in formato .pdf.

Si chiede, cortesemente, di accusare ricezione al seguente indirizzo mail:

[ufficiostudi.mo@gmail.com](mailto:ufficiostudi.mo@gmail.com)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Silvia Menabue

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Allegato:  
Prospetto riepilogativo della suddivisione degli incontri.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Cristina Monzani

Tel. 059382907-382941

e-mail: [studieintegrazione@gmail.com](mailto:studieintegrazione@gmail.com)

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)