


SINTESI DELLE PROCEDURE DI SOMMINISTRAZIONE

(secondo le indicazioni di INValSI)






Prima della somministrazione



COMPITI
del Referente di Istituto
per le prove INValSI

- 
- Predisporre i materiali per la somministrazione
 - Definire orario per il giorno stabilito (tenuto conto della scansione delle prove)
 - Individuare i somministratori
 - Formare adeguatamente i somministratori

illustrando loro le corrette procedure per lo svolgimento delle prove

RICORDARE CHE

**Se si inseriscono alunni
successivamente all'iscrizione al SNV
si deve**

- **Comunicare a INValSI col modulo
Domande e Risposte i seguenti dati:
codice plesso – classe – sezione – numero
totale alunni aggiornato**

Non è ammesso

l'utilizzo di schede fotocopiate

Schede da compilare

- 1) SCHEDA RIEPILOGATIVA 1 per classe
- 2) SCHEDA ALUNNI 1 per classe
- 3) SCHEDA RISPOSTE STUDENTE 1 per ogni alunno della classe

Effettuare download delle schede (salvare una copia e tenerla vuota!!) usando la password

Le schede devono essere stampate una pagina per foglio e non in “fronte-retro”

Scheda alunni

- Codice scuola
- Codice plesso
- Indicazione se si tratti di classe campione
- **Colonna 1-2** codici studenti e numero progressivo
- **Colonna 3-8** Stato alunno – Sesso – Mese nascita – Anno nascita – Tipo disabilità
- **COMPILATE DA SEGRETERIA con COORDINATORE**
- **Ultime 3 colonne** Per registrare Presenza Assenza
COMPILATE DA SOMMINISTRATORE

**DALLA SEGRETERIA DEVE ESSERE
COMPILATA UNA SCHEDA PER OGNI
STUDENTE DELLA CLASSE**

anche se per disabilità assenza o altro non
partecipa

Al termine

- **Al corriere , al termine DEVONO ESSERE
CONSEGNATI TANTE SCHEDE-
RISPOSTA QUANTI SONO GLI ALUNNI
ELENCATI NELLA SCHEDA ALUNNI**

Cosa deve fare il Somministratore

- Conoscere le procedure
- Verificare completezza e correttezza dei materiali
- Somministrare in modo corretto
- Rispettare i tempi stabiliti
- Raccogliere tutti i fascicoli completati e anche non utilizzati
- Registrare schede risposta (solo per classe campione!!)





II GIORNO DELLA SOMMINISTRAZIONE

Prima della somministrazione

Alle ore 8 ci si ritrova in Presidenza

Dirigente – Osservatore (presente se esistono classi campione) – Somministratori

Verranno consegnati

- Scheda alunni per ogni singola classe
- Scheda riepilogativa classe (compilata da Segreteria) con alunni in ordine alfabetico
- Fascicoli prove
Italiano – Matematica - Questionario





Per la classe campione

Alla presenza dell'Osservatore (ove presente)

- Controllo materiali
- Etichettatura fascicoli
- Stesura del verbale da parte dell'Osservatore
- Correzione prove nel pomeriggio



... per le altre classi

- Controllo materiali
- Etichettatura fascicoli



(ogni somministratore procederà alla etichettatura dei suoi fascicoli)

Prova di italiano



Composta da prove relative a

■ COMPETENZA DI LETTURA

Comprensione interpretazione riflessione
valutazione di un testo di varia natura
con domande a scelta multipla o a risposta
aperta univoca

■ CONOSCENZE E COMPETENZE GRAMMATICALI

Prova di matematica

Formata da un insieme di domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca relative alle seguenti aree:

- a) numero,
- b) spazio e figure,
- c) relazioni e funzioni,
- d) misura, dati e previsioni.





Questionario dello **Studente**

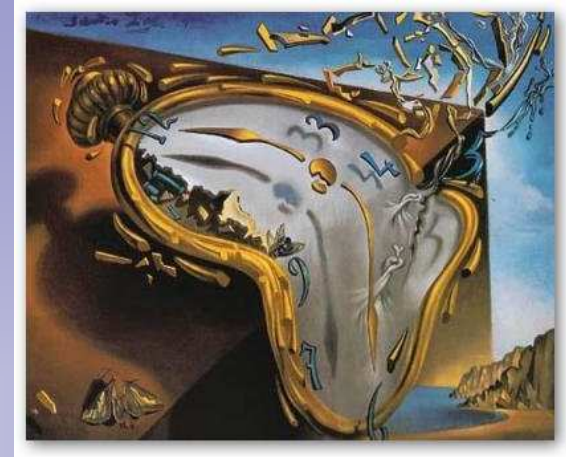
Permetterà di raccogliere informazioni sulle caratteristiche degli alunni, sul loro contesto familiare, sulle attività che svolgono dentro e fuori la scuola.

Tempi delle prove

Italiano 60 minuti

Matematica 60 minuti

Questionario 30 minuti
(estendibili di 10 minuti!)






Ogni prova sarà preceduta da


Distribuzione fascicoli in ordine alfabetico
(controllo etichetta/elenco) **5 minuti**

Lettura istruzioni senza commenti circa
10 minuti

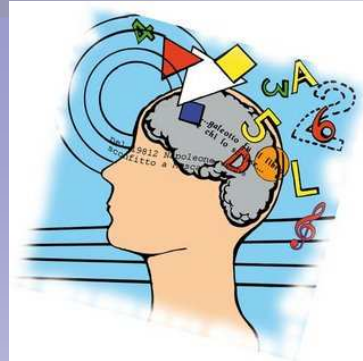


**Ricordate ai ragazzi
leggendo
... quanto segue**

- 1. Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**
- 2. Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di Italiano e/o di Matematica. Alcune delle domande saranno per voi facili ed alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**

- 
- 3. Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
 - 4. Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
 - 5. Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.**

**Per i Docenti
Somministratori**



Ricordate

- **1. Il testo in grassetto nei paragrafi dovrà essere letto ad alta voce in classe, dopo che gli alunni si sono seduti nei banchi e prima della distribuzione dei fascicoli della prova.**
- *2. Le indicazioni in corsivo non devono, invece, essere lette ad alta voce, in quanto istruzioni per il somministratore.*

*Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli
della prima prova*

dite agli alunni:

- Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò.
- Vi servirà soltanto una penna. Se avete libri, quaderni o altre cose sul banco, mettetele via.



Durante la somministrazione



**E' TASSATIVAMENTE
A TUTTI l'uso di**

- dizionario
- calcolatrice
- matita (SOLO PENNA NERA O BLU non cancellabile)
- gomma
- fogli aggiuntivi

Controllare che gli alunni

- Non parlino
- Non copino



VIETATO

ATTENZIONE!!!

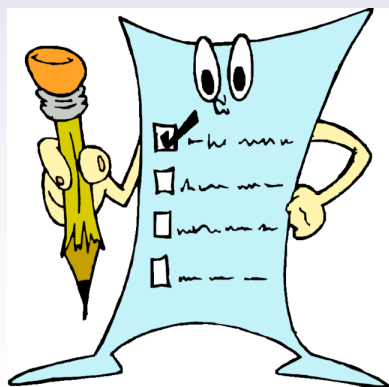
- **Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé gli strumenti del SNV.**



- **Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso.**
- **Non possono essere ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo lettura delle istruzioni sul fascicolo della prova.**

e ancora

- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (italiano), ma prima che la seconda (matematica) sia iniziata, può parteciparvi.



- Gli alunni non devono compilare il Questionario studente se non hanno svolto almeno una delle due prove cognitive (Italiano o Matematica).

In ogni caso annotare sull'apposita scheda
gli alunni assenti e presenti

presentino
Presenti Assenti

Prima di dare inizio alla prova, dire agli alunni

- Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**.
- **Scrivere sulla lavagna l’ora d’inizio e di fine della prova di italiano** (ciò vale anche per Matematica e per il Questionario Studente)
- Durante la prova girare tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.
- **Trascorsi i primi venticinque minuti circa, invitare gli alunni che non l’abbiano già fatto autonomamente a passare al secondo testo, anche se qualcuno non ha terminato di rispondere alle domande del primo testo. Dopo un’altra ventina di minuti, invitare gli alunni a passare alla terza parte (grammatica) della prova d’Italiano.**

- Trascorsi **sessanta** minuti dall'inizio, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, assicurando coloro che eventualmente non siano riusciti a portare a termine la prova.
- Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte o di consegnare il fascicolo e mettersi a leggere per conto suo, facendolo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, finché anche gli altri abbiano terminato.
- Dopo che tutti i fascicoli sono stati ritirati, dire agli alunni che avranno 10-15 minuti di pausa durante i quali potranno recarsi ai servizi (secondo le modalità in uso nella scuola) o fare merenda, ma senza lasciare il locale.
- **Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare. Se finite in anticipo, potete rileggere le risposte che avete dato, o consegnare il fascicolo e leggere qualcosa per conto vostro, ma senza alzarvi dal banco né disturbare gli altri. Buon lavoro.**

Durante la somministrazione

- NON rispondere a richieste aiuto durante prove Italiano e Matematica
- NON dare informazioni aggiuntive relative alle domande (dunque NON leggere a voce alta le domande!!! A NESSUNO
- Se viene richiesto aiuto rispondete

“MI DISPIACE NON POSSO RISPONDERE A NESSUNA DOMANDA. SE TI PUO’ ESSERE UTILE , RILEGGI LE ISTRUZIONI E SCEGLI LA RISPOSTA CHE TI SEMBRA MIGLIORE “

- **Potete rispondere solo a chiarimenti relativi a domande del QUESTIONARIO STUDENTE**

Secondo quanto indicato di seguito



- Se qualche alunno alza la mano per chiedere aiuto, avvicinarsi a lui e a **bassa voce** rispondere alle sue domande, facendo SOLO riferimento alle Note per il somministratore alle domande del Questionario studente
- Trascorsi **trenta minuti** dall'inizio della compilazione, dire agli alunni di chiudere i fascicoli.
- Se qualche alunno non avesse ancora terminato, si possono dare altri **cinque-dieci** minuti per finire.
- Dopodiché, **ritirare tutti i questionari.**

Appendice A

*Note per il somministratore del Questionario
studente per la I classe della Scuola
secondaria di 1° Grado*



- Durante la compilazione del Questionario studente, si possono fornire chiarimenti agli allievi che avessero difficoltà a rispondere a qualche domanda.
- Di seguito vengono fornite alcune note esplicative.

Leggerle e tenerle con se' come pro memoria!!!



verificare

$$\iint_{\Omega} \sqrt{H(x,y)} dx dy$$



- **Domanda 1:** Riguardo alla frase “La matematica è più difficile per me che per molti miei compagni”, se gli alunni non sanno come rispondere, dire loro di esprimere semplicemente la loro opinione.
- **Domanda 2:** La domanda fa riferimento alla materia scolastica “italiano”, non all’italiano come lingua parlata.
- Riguardo alla frase “L’italiano è più difficile per me che per molti miei compagni”, se gli allievi non sanno come rispondere, dire loro di esprimere semplicemente la loro opinione.

Domanda 7: Se il tempo dedicato alle attività varia molto da un giorno all'altro, dire all'alunno di cercare di rispondere pensando a ciò che è avvenuto in una giornata precisa, ad esempio ieri.

Domanda 8: Se il tempo dedicato alle diverse attività varia molto da una settimana all'altra, dire all'alunno di cercare di rispondere pensando a ciò che è avvenuto in una settimana precisa, ad esempio la settimana scorsa.

Compiti per casa: se l'alunno svolge una parte dei compiti per casa in orario scolastico, il tempo dedicato a questi non va considerato nel conteggio.



Domande 9: La “casa” dovrebbe essere quella in cui l’alunno vive abitualmente. Se l’alunno si divide fra due case (perché i genitori sono separati), allora deve considerare la casa dove trascorre la maggior parte del tempo.

Se il tempo che trascorre in ciascuna casa è pressappoco lo stesso, deve sceglierne una, e fare sempre riferimento a quella che ha scelto anche per le successive domande relative alla “casa”.

In nessun caso l’alunno deve sommare le cose presenti nelle due case.

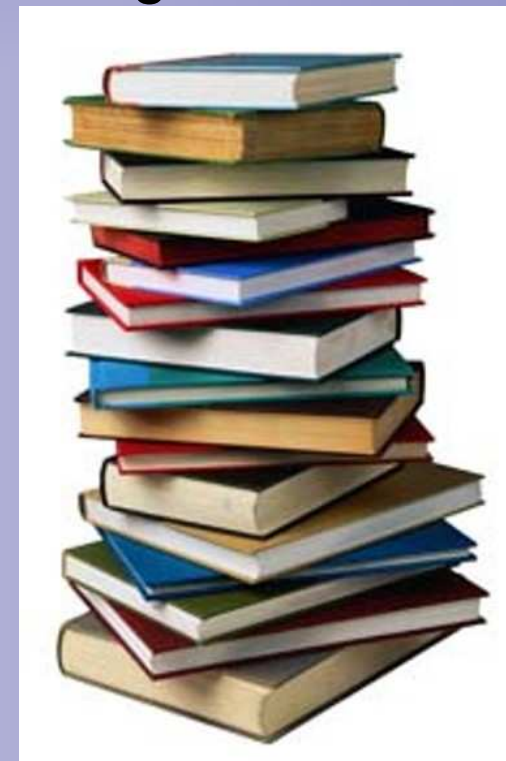


verificare

Domanda 10: Per aiutare i bambini a interpretare i disegni, può essere d'aiuto dire che ciascun gruppo del disegno contiene 5 libri come indicato nella legenda. La "casa" dovrebbe essere quella in cui l'alunno abita.

Se l'alunno si divide fra due case, tener conto di quanto detto per la domanda 9.

In nessun caso l'alunno deve sommare i libri presenti nelle due case.



Domanda 11: Se l'alunno viene aiutato da un insegnante privato per fare i compiti, dovrà indicare la risposta "Mi aiuta qualcun altro"

verificare

Domanda 12: Ciò che qui si richiede è la lingua che l'alunno parla a casa la maggior parte del tempo. L'alunno non deve tener conto nella sua risposta di qualsiasi altra lingua anch'essa parlata o compresa a casa.

Se un alunno si divide fra due “case”, tener conto di quanto detto per la domanda 9.



verificare

- **Domanda 16:** Se l'alunno non vive con i genitori, ma con altre persone (ad esempio con i nonni), dovrà indicare la risposta "Non vivo con i miei genitori".



verificare

- **Domanda 17:** Considerare in un unico conteggio sia i fratelli che le sorelle.



...al termine di ogni prova

Se un alunno termina in anticipo
Invitatelo a rivedere la prova

Non può uscire dall'aula (tranne evidenti casi di urgenza!)

Fate in modo di raccogliere le prove di nuovo in ordine alfabetico



Tra la prova di Italiano e Matematica è previsto intervallo “lungo”

15 Minuti



Tra la prova di Matematica e il Questionario
studente



5 minuti di pausa




**Dopo
la
somministrazione**

Registrazione degli esiti delle prove

- Le prove della classe campione saranno corrette il pomeriggio stesso alla presenza dell'Osservatore



- Gli altri docenti rileveranno gli esiti delle loro prove dal giorno successivo e comunque entro e non oltre il giorno la data che verrà a breve comunicata

- 
- I risultati delle prove andranno riportati sui Fogli Risposta predisposti dalla segreteria per ogni studente
 - I Fogli Risposta sono da riporre in presidenza al termine delle operazioni di correzione/registrazione.

Scheda risposte studente

- Da compilare da parte degli insegnanti somministratori
- Per classi campione saranno compilati da Osservatore esterno

Istruzioni per compilazione fogli risposta

- Per ogni strumento di rilevazione e per ogni item deve essere barrato il quadratino corrispondente
- Se non c'è risposta **NON SI SEGNA
ALCUN QUADRATINO**
- Se ci sono due o più risposte **BARRARE
NV = NON VALIDO**

Restituzione schede alunni e schede risposta studenti

Dopo la compilazione e fotocopiatura delle
schede risposta esse

devono essere spedite

in busta chiusa seguendo le indicazioni
fornite da INValSI

Verrà fornito uno scadenziario per la
restituzione dei materiali tramite un
corriere

Si ripongono i fascicoli e i relativi elenchi in presidenza





Riassunto orari

■ ore 8

Ritrovo Insegnanti SOMMINISTRATORI in
Presidenza con Dirigente e Osservatore per
controllo/consegna materiali.

■ Controllo fascicoli prove

■ Etichettatura fascicoli

■ Prelievo materiali :

Elenchi

Fogli risposta

Fascicoli prove

(Italiano – Matematica – Questionari Studente)

I docenti somministratori si recano nelle rispettive aule

- 9.00 - 9.10

systemazione alunni


controllo presenze

distribuzione fascicoli

- 9.10 – 9.20 lettura istruzioni Italiano

- 9.20 – 10.20 Prova Italiano

- 10,20 – 10,35 Intervallo “lungo”



- 10,35-10,40

sistemazione alunni


controllo presenze

distribuzione fascicoli

- 10,40-10,50 lettura istruzioni Matematica

- 10,50 – 11,50 Prova Matematica

- 11,50-11,55 Pausa



- 11,55-12,00

sistemazione alunni

controllo presenze

distribuzione fascicoli

- 12,00-12,10 Lettura istruzioni Questionario

- 12,10- 12,40/12,50 Questionario studente



BUON LAVORO !!!