



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio XIII - Ambito territoriale per la provincia di Parma

Prot. n. 7358

Parma, 21/08/2012

All' Ufficio Scolastico Regionale  
Direzione generale per l'Emilia Romagna  
Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'Emilia Romagna  
Ai Dirigenti Scolastici di Parma e Provincia  
Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
All' Albo dell'Ufficio e Sito Web - Sede

Oggetto: Calendario delle operazioni di avvio dell'a.s. 2012/2013 del Personale Docente delle Scuole di ogni ordine e grado.

Questo Ufficio, al fine di garantire un ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico ha definito, sentite le OO.SS. del comparto scuola, l'allegato calendario delle operazioni di reclutamento relative al personale docente ed educativo con inizio il **27/08/2012** e termine il **03/09/2012**.

Il calendario delle operazioni riguardanti i contratti a tempo indeterminato e determinato del personale ATA sarà pubblicato successivamente.

Per il personale avente titolo alla stipula dei contratti a tempo indeterminato la convocazione avverrà attraverso le modalità previste dalle nuove disposizioni ministeriali mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC); qualora gli interessati non risultino in possesso di un indirizzo di PEC, verrà inviato un telegramma.

Per gli aspiranti alla stipula dei contratti a tempo determinato, la convocazione avverrà, come previsto dalle vigenti disposizioni, mediante pubblicazione dell'elenco dei convocati sul sito Web di questo Ufficio in data **28/08/2012**.

Nel giorno fissato per la convocazione, tutti gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, ferma restando la possibilità per gli interessati di farsi rappresentare da un proprio delegato per la scelta delle sede. In tal caso il delegato dovrà essere munito di atto di delega originale e di fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, nonché di copia del documento del delegante.

La delega potrà anche essere inviata entro e non oltre 48 ore prima della convocazione al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale o ad una Organizzazione Sindacale del Comparto Scuola o, nel caso di convocazione dopo il 31/08/2012, al Dirigente Scolastico della Scuola capofila.

Dall'1/09/2012, l'individuazione degli aventi titolo ai contratti a tempo determinato, sarà effettuata dai Dirigenti Scolastici delle Scuole Capofila, così individuati:

Dirigente Ufficio XIII – Dott.ssa Laura Gianferrari

Responsabile del procedimento: Luisa Peticca

mail: [usp.pr@istruzione.it](mailto:usp.pr@istruzione.it) - fax: 0521/213204 - tel: 0521/213208



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio XIII - Ambito territoriale per la provincia di Parma

1. **ITAS "Bocchialini"** – V.le Piacenza, 14 – Parma – Dirigente Scolastico Prof. Olivati Sergio per:
  - Scuola infanzia – posti comuni e posti sostegno;
  - Scuola primaria – posti comuni e posti sostegno;
  - Personale A.T.A.
2. **Liceo Scientifico "Marconi"** – Via della Costituente 2 – Parma – Dirigente Scolastico Prof. Antonio Attanasi per:
  - Scuola secondaria di primo e secondo grado – posti comuni e posti sostegno.
3. **Convitto Nazionale "M. Luigia"** – B.go Lalatta 14 – Parma – Rettore Maria Pia Bariggi per:
  - Personale educativo (istitutori).

L'Istituto Scolastico ITIS "Da Vinci" di Parma, che mette a disposizione i locali per le convocazioni del personale Docente di istruzione secondaria di primo e secondo grado, non è Istituto capofila e, pertanto, nessuna delega dovrà essere inviata al Dirigente dell'ITIS "da Vinci" di Parma.

Gli aspiranti a nomina su posto di sostegno dovranno presentarsi muniti di certificazione attestante il conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posto di sostegno.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a seguire scrupolosamente le varie fasi delle operazioni di reclutamento con particolare riguardo alla disponibilità dei posti da conferire agli aspiranti aventi titolo alla stipula dei contratti e a segnalare a questo Ufficio tempestivamente eventuali discordanze rilevate.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni secondo il calendario allegato e l'assunzione in servizio del personale individuato, si invitano i Dirigenti Scolastici ad assicurare l'apertura delle segreterie per tutto l'arco delle giornate indicate nel calendario.

L'allegato calendario potrà subire eventuali integrazioni e modifiche dovute ad ulteriori indicazioni operative che potrebbero pervenire dal MIUR e/o dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Si chiede ai Dirigenti Scolastici di dare la massima diffusione all'allegato calendario, nonché di curarne la pubblicazione sui rispettivi siti web.

**IL DIRIGENTE**  
**Laura Gianferrari**

**Allegati:** ALL. 1: Calendario operazione di assegnazione provvisoria e contratti a tempo indeterminato e determinato del personale docente a.s. 2012/2013.

Dirigente Ufficio XIII – Dott.ssa Laura Gianferrari Responsabile del procedimento: Luisa Peticca	mail: <a href="mailto:usp.pr@istruzione.it">usp.pr@istruzione.it</a> - fax: 0521/213204 - tel: 0521/213208
---	--