



Determinazione n. ³⁵...../2013

PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per lo svolgimento delle attività di osservatore esterno connesse alla somministrazione delle prove per la rilevazione degli apprendimenti nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione (area prove), alla somministrazione delle prove nell'ambito del progetto PON Sistema Informativo Integrato e valutazione degli apprendimenti (azione Misurazione dei progressi negli apprendimenti e creazione e sperimentazione di modelli per individuazione di comportamenti anomali sugli esiti degli apprendimenti) e alla somministrazione delle prove nell'ambito del progetto PON Valutazione.M@tabel+ (SEL 3/2013)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema dell'istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art.17 del Decreto legislativo 31/12/2009, n. 213, nella parte in cui dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal decreto legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal decreto-legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazione, dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176;

VISTO il DPCM 29 febbraio 2012, registrato in data 4 aprile 2012, con il quale è stato nominato il Commissario straordinario dell'INVALSI;

VISTO il DPCM 3 agosto 2012 di proroga dell'incarico di Commissario straordinario dell'INVALSI;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con Decreto n.11 del 2 settembre 2011 del Direttore generale per gli ordinamenti scolastici e l'autonomia scolastica del MIUR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.229 dell'1 ottobre 2011;

VISTA la Convenzione stipulata tra MIUR e INVALSI in data 24 aprile 2009 per interventi di valutazione interna dei Programmi Operativi Nazionali per l'Istruzione 2007-2013 nonché di formazione alla cultura della valutazione, approvata con D.D. prot. AOODGAI n. 2711 del 19 maggio 2009;

VISTI i progetti operativi affidati dal MIUR all'INVALSI attraverso la suddetta Convenzione e, in particolare, Valutazione.M@tabel+ e Sistema Informativo Integrato e valutazione degli apprendimenti, finanziati per il 50% a carico del FSE (PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007) e per il restante 50% dal fondo di rotazione;

VISTA la nota MIUR, del 4 dicembre 2012, prot. n. AOODGAI/16605, con la quale vengono prorogati, fino al 31 dicembre 2014, i suddetti progetti;

VISTA la nota del Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 953 del 20 aprile 2011 con la quale, nel trasmettere all'INVALSI il Decreto Ministeriale 29 marzo 2011 vengono affidate all'Istituto, nell'ambito del progetto sperimentale "*VSQ-Valutazione per lo sviluppo della qualità*", le attività inerenti alla valutazione degli apprendimenti;

VISTA la successiva nota del Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 1087 del 5 maggio 2011 con la quale si comunica che l'ammontare previsto per lo svolgimento delle predette attività è di € 15.000.000,00 da utilizzare nell'arco dei tre anni scolastici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 e si presenta in allegato le descrizione analitica delle attività affidate all'INVALSI;

VISTA la circolare INVALSI n. 1/2010, che contiene il Regolamento interno disciplinante le procedure di reclutamento dei collaboratori esterni e l'acquisizione di beni e servizi;

VISTA la circolare INVALSI n. 1/2012, che contiene la Procedura sulle modalità operative di reclutamento e gestione dei collaboratori coordinati e continuativi;

VISTA la richiesta avanzata dai Responsabili dell'area 1, 2 e 3 in data 22 marzo 2013 prot. n. 2419 ai sensi delle predette Circolari, con le quali si evidenzia la necessità di reclutare gli esperti in questione;

RILEVATO, sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti uffici amministrativi, che all'interno dell'Istituto, data la particolarità e la specializzazione richiesta per lo svolgimento dell'attività in questione, non vi è la possibilità di utilizzare personale in possesso di competenze idonee a corrispondere alle specifiche esigenze;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare U.P.P.A. n. 2 dell'11 marzo 2008 ed il successivo Parere n. 51/2008 del 14 ottobre 2008, con i quali il Dipartimento della Funzione Pubblica fornisce chiarimenti in ordine alla applicazione della norma citata;

VISTO l'art. 17, comma 30, lettera f-bis) del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 3 agosto 2009, n. 102, che sottopone a controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

RILEVATA la sussistenza dei presupposti di legittimità al conferimento degli incarichi di collaborazione;

RILEVATO che sui capitoli di bilancio allo scopo dedicati sussistono le necessarie risorse finanziarie;

VISTA la Disposizione Commissariale n. **16**./2013 con la quale il Commissario Straordinario dell'INVALSI autorizza il Direttore Generale all'espletamento della procedura comparativa di cui alle premesse

DETERMINA

è indetta una procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per lo svolgimento delle attività di osservatore esterno connesse alla somministrazione delle prove per la rilevazione degli apprendimenti nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione (area prove), alla somministrazione delle prove nell'ambito del progetto PON Sistema Informativo Integrato e valutazione degli apprendimenti (azione Misurazione dei progressi negli apprendimenti e creazione e sperimentazione di modelli per individuazione di comportamenti anomali sugli esiti degli apprendimenti) e alla somministrazione delle prove nell'ambito del progetto PON Valutazione.M@tabel+.

L'INVALSI intende selezionare cinque profili di osservatori esterni per lo svolgimento di funzioni connesse alle attività di somministrazione delle prove del Servizio Nazionale di Valutazione (area prove), del progetto PON Sistema Informativo Integrato e valutazione degli apprendimenti (azione Misurazione dei progressi negli apprendimenti e creazione e sperimentazione di modelli per individuazione di comportamenti anomali sugli esiti degli apprendimenti) e del progetto PON Valutazione.M@tabel+.

Profilo A – Osservatore esterno di I livello

L'osservatore esterno di I livello svolge la propria attività (di seguito definita *osservazione di I livello*) in una classe campione indicata dall'INVALSI.

La finalità dell'osservazione esterna di I livello risiede principalmente nel controllo preciso e puntuale del pieno rispetto del protocollo di svolgimento e somministrazione delle prove INVALSI, della loro correzione e del relativo tempestivo invio dei dati all'INVALSI mediante il caricamento (upload) sul sito dell'INVALSI stesso. Le osservazioni di I livello si svolgono secondo il seguente calendario:

- classe II primaria:
 - 07.05.2013 (prova preliminare di lettura della durata di 2 minuti e prova d'Italiano)
 - 10.05.2013 (prova di Matematica)
- classe V primaria:
 - 07.05.2013 (prova d'Italiano)
 - 10.05.2013 (prova di Matematica e Questionario studente)
- classe I secondaria di primo grado:
 - 14.05.2013 (prova d'Italiano, di Matematica e Questionario studente)
- classe II secondaria di secondo grado:
 - 16.05.2013 (prova d'Italiano, di Matematica e Questionario studente)

L'osservatore esterno di I livello (profilo A) svolge principalmente le seguenti funzioni:

1. garantisce il pieno rispetto del protocollo di somministrazione delle prove definito dall'INVALSI;
2. coordina, controlla e, ove possibile, effettua in prima persona la correzione delle prove;
3. effettua il caricamento su apposita maschera elettronica dell'esito dell'azione di cui al precedente punto 2;
4. carica il file prodotto dalla maschera elettronica di cui al precedente punto 3 sul sito dell'INVALSI (upload).

L'osservatore esterno di I livello (profilo A) deve svolgere le seguenti azioni specifiche:

- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del servizio nazionale di valutazione (area prove) e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo i modi e i tempi indicati sul sito dell'INVALSI medesimo;
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si realizzerà nell'arco di due giornate per la scuola primaria (una per italiano classi seconde e quinte e una per matematica classi seconde e quinte) e nell'arco di una sola giornata per la scuola secondaria di primo grado (classi prime) e per la scuola secondaria di secondo grado (classi seconde):
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione sia a quelli delle classi non campione della medesima istituzione scolastica;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
 - effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da caricare (upload) sul sito dell'INVALSI e da consegnare in copia alla segreteria della scuola.

Le prove della II e V primaria si svolgono sequenzialmente in modo che lo stesso osservatore di I livello possa effettuare, ove lo richieda, la propria osservazione di I livello sia nella II primaria sia nella V primaria.

Un osservatore esterno di I livello (profilo A) può assumere l'incarico per svolgere anche più di un'osservazione di I livello, a condizione che queste siano effettuate su livelli scolastici (II primaria, V primaria, I secondaria di primo grado e II secondaria di secondo grado) in cui la somministrazione delle prove avviene in momenti non concomitanti, secondo quanto stabilito dal calendario fissato dall'INVALSI (attività n. 13 dello scadenziario: <http://www.invalsi.it/snvpn2013/scadenziario/index.php>), precedentemente richiamato.

Profilo B – Osservatore esterno di II livello per il progetto PON Sistema informativo integrato e valutazione apprendimenti per la creazione e sperimentazione di modelli per l'individuazione di comportamenti anomali sugli esiti degli apprendimenti

L'osservatore esterno di II livello svolge la propria attività (di seguito definita *osservazione di II livello*) in una scuola indicata dall'INVALSI. La finalità dell'osservazione esterna di II livello risiede principalmente nel controllo del rispetto di tutte le procedure indicate dall'INVALSI per lo svolgimento delle prove, per la loro correzione e per l'invio dei dati (upload) all'INVALSI stesso. L'osservatore esterno di II livello (profilo B) svolge, pertanto, una o più delle seguenti funzioni:

1. verifica il pieno rispetto del protocollo di somministrazione delle prove definito dall'INVALSI in una o più classi della scuola assegnata dall'INVALSI;
2. verifica in una o più classi della scuola assegnata dall'INVALSI il pieno rispetto del protocollo di correzione delle prove;

3. verifica, ex post per una o più classi della scuola assegnata dall'INVALSI, la rispondenza tra le risposte fornite dagli allievi (sul materiale cartaceo loro somministrato) e i dati effettivamente trasmessi su supporto elettronico dalla scuola medesima all'INVALSI.

L'osservatore esterno di II livello (profilo B) deve svolgere le seguenti azioni specifiche:

- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del servizio nazionale di valutazione (area prove) e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza specifico per gli osservatori di II livello;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo i modi e i tempi indicati sul sito dell'INVALSI medesimo;
- svolgere le operazioni indicate specificamente dall'INVALSI a ogni osservatore di II livello.

Un osservatore esterno di II livello (profilo B) può assumere l'incarico per svolgere anche più di un'osservazione di II livello, a condizione che queste siano effettuate in istituti in cui le osservazioni medesime avvengono in momenti non concomitanti, secondo quanto stabilito dal calendario fissato dall'INVALSI.

Ogni osservazione di II livello (profilo B) si svolge nell'arco di una giornata in una data indicata tassativamente dall'INVALSI entro cinque giorni lavorativi precedenti all'osservazione di II livello medesima. La predetta osservazione potrà avvenire tra il 07.05.2013 e il 07.06.2013.

Profilo C – Somministratore esterno per il pre-test delle prove per la misurazione degli apprendimenti

Il somministratore esterno (profilo C) cura e svolge la somministrazione delle prove predisposte dall'INVALSI per il pre-test delle stesse in vista di un loro possibile utilizzo negli anni futuri. Il somministratore esterno svolge la propria attività (di seguito definita *somministrazione-profilo C*) in una scuola campione indicata dall'INVALSI per:

1. garantire la piena riservatezza e segretezza delle prove somministrate rispetto a qualsiasi soggetto diverso dagli studenti cui le prove sono somministrate;
2. garantire il pieno rispetto del protocollo di somministrazione delle prove definito dall'INVALSI;
3. inviare le prove somministrate all'INVALSI secondo un preciso protocollo che salvaguardi la segretezza e la riservatezza delle prove stesse.

Il somministratore esterno (profilo C) deve svolgere le seguenti azioni specifiche:

- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo i modi e i tempi indicati sul sito dell'INVALSI medesimo;
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione (pre-test), la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate:
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - realizzare la somministrazione della prova senza la presenza in aula di altro personale e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - spedire all'INVALSI le prove del pre-test esclusivamente secondo le modalità indicate prescrittivamente dall'INVALSI stesso.

Un somministratore esterno (profilo C) può assumere l'incarico per svolgere anche più di una somministrazione, a condizione che queste siano effettuate in scuole in cui la somministrazione delle prove per il pre-test avviene in momenti non concomitanti, secondo quanto stabilito dal calendario fissato dall'INVALSI.

La somministrazione-profilo C di competenza del somministratore esterno (profilo C) si svolge, di norma, in orario antimeridiano e può riguardare un numero di classi variabile da un minimo di una a un massimo di quattro. Nel caso in cui la stessa somministrazione riguardi più classi essa è organizzata dall'INVALSI in modo che le prove si svolgano sequenzialmente all'interno del medesimo plesso scolastico.

Profilo D – Somministratore esterno delle prove di ancoraggio per la misurazione diacronica degli apprendimenti per il progetto PON Sistema informativo integrato e valutazione apprendimenti.

Il somministratore esterno (profilo D) cura e svolge la somministrazione delle prove predisposte dall'INVALSI per la rilevazione diacronica degli apprendimenti per il progetto PON Sistema informativo integrato e valutazione degli apprendimenti. Il somministratore esterno (profilo D) svolge la propria attività (di seguito definita *somministrazione-profilo D*) in una scuola campione indicata dall'INVALSI per:

1. garantire la piena riservatezza e segretezza delle prove somministrate rispetto a qualsiasi soggetto diverso dagli studenti cui le prove sono somministrate;
2. garantire il pieno rispetto del protocollo di somministrazione delle prove definito dall'INVALSI;
3. inviare le prove somministrate all'INVALSI secondo un preciso protocollo che salvaguardi la segretezza e la riservatezza delle prove stesse.

Il somministratore esterno (profilo D) deve svolgere le seguenti azioni specifiche:

- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- seguire una giornata di formazione che si svolgerà a Roma in data e luogo comunicati con almeno dieci giorni di anticipo, e comunque entro il 30.04.2013;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo i modi e i tempi indicati sul sito stesso;
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione (somministrazione-profilo D), la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate:
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - realizzare la somministrazione della prova senza la presenza in aula di altro personale e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - spedire all'INVALSI le prove del pre-test esclusivamente secondo le modalità indicate prescrittivamente dall'INVALSI stesso.

Un somministratore esterno (profilo D) può assumere l'incarico per svolgere anche più di una somministrazione-profilo D, a condizione che queste siano effettuate in scuole in cui la somministrazione delle prove avviene in momenti non concomitanti, secondo quanto stabilito dal calendario fissato dall'INVALSI.

La somministrazione di competenza del somministratore esterno (profilo D) si svolge, di norma, in ora io antimeridiana e può riguardare un numero di classi variabile da un minimo di una a un massimo di quattro. Nel caso in cui la stessa somministrazione riguardi più classi essa è organizzata dall'INVALSI in modo che le prove si svolgano sequenzialmente all'interno del medesimo plesso scolastico.

Profilo E – Osservatore esterno delle prove per il progetto PON Valutazione.M@tabel+

L'osservatore esterno di I livello per il progetto PON Valutazione.M@tabel+ svolge la propria attività (di seguito definita *osservazione M@tabel*) in una classe campione indicata dall'INVALSI. La finalità dell'osservazione esterna M@tabel risiede principalmente nel controllo preciso e puntuale del pieno rispetto del protocollo di svolgimento e somministrazione delle prove INVALSI, della loro correzione e del relativo tempestivo invio dei dati all'INVALSI mediante la compilazione dei fogli risposta per studente e la consegna alla segreteria della scuola. Le osservazioni M@tabel si svolgono nelle sole classi III della scuola secondaria di primo grado in data successiva al 16.05.2013 ed entro il 31.05.2013.

L'osservatore esterno M@tabel (profilo E) svolge principalmente le seguenti funzioni:

1. garantisce il pieno rispetto del protocollo di somministrazione delle prove definito dall'INVALSI;
2. coordina, controlla e effettua in prima persona la correzione delle prove;
3. compila i fogli risposta con gli esiti dell'azione di cui al precedente punto 2;
4. consegna al Dirigente Scolastico o suo incaricato le buste contenenti i fogli risposta di cui al precedente punto 3 affinché questi possano essere inviati alla società incaricata dall'INVALSI della lettura ottica.

L'osservatore esterno M@tabel (profilo E) deve svolgere le seguenti azioni specifiche:

- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del servizio nazionale di valutazione (progetto M@tabel) e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo i modi e i tempi indicati sul sito stesso;
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si realizzerà nell'arco di una sola giornata:
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione nella scuola;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
 - effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito foglio risposta. Il plico contenente i fogli risposta della classe saranno consegnati alla segreteria della scuola per il successivo invio alla società di lettura ottica incaricata dall'INVALSI.

Un osservatore esterno M@tabel (profilo E) può assumere l'incarico per svolgere una sola osservazione di I livello M@tabel.

Valutazione dei candidati

Requisiti di partecipazione profilo A, B, C, D e E:

Possono partecipare alla presente selezione i candidati che abbiano conseguito almeno una laurea di primo livello (triennale) entro il giorno di presentazione della domanda o che abbiano insegnato per almeno cinque anni presso la scuola (statale o paritaria) primaria o secondaria.

Titoli valutabili profilo A, B, C, D e E:

1. possesso di una laurea almeno quinquennale o quadriennale secondo il precedente ordinamento che dia accesso ad uno dei seguenti insegnamenti nella scuola secondaria: A-12; A-13; A-14; A-18; A-19; A-20; A-21; A-22; A-23; A-24; A-25; A-26; A-27; A-41; A-47; A-50 (e corrispondenti classi di concorso nelle scuole con lingua d'insegnamento diversa dall'italiano) – punti 2;
2. insegnamento presso la scuola (statale o paritaria) primaria o secondaria per almeno cinque anni – punti 5;
3. svolgimento dell'attività di osservatore per il servizio nazionale di valutazione non prima dell'anno scolastico 2008-09– punti 5.

Candidatura profili

È possibile candidarsi anche a più profili, considerando le seguenti incompatibilità:

- profilo A incompatibile con profilo B
- profilo B incompatibile con profilo C
- profilo B incompatibile con profilo D
- profilo B incompatibile con profilo E
- profilo C incompatibile con profilo D
- profilo C incompatibile con profilo E
- profilo D incompatibile con profilo E

Individuazione sedi

Per ogni osservazione esterna di I livello (profilo A), di II livello (profilo B), somministrazione-profilo C (profilo C), somministrazione-profilo D (profilo D) e osservazione M@tabel (profilo E) ciascun candidato può indicare fino a un massimo di cinque comuni fra quelli proposti nel modulo di domanda. L'assegnazione verrà effettuata dall'INVALSI in modo non modificabile, in ragione del punteggio conseguito da ciascun candidato e del numero delle candidature pervenute per ciascun comune in cui si svolgeranno le attività di cui alla presente selezione. L'INVALSI si riserva, ove necessario, di assegnare anche una sede in un comune vicinore a quelli prescelti, entro una distanza massima di 35 chilometri.

Ai candidati considerati idonei per i profili A, C, D o E potrà essere proposto di svolgere la funzione di osservatore anche nelle classi del progetto PON Valutazione e Miglioramento. In queste classi, oltre all'osservazione e all'inserimento degli esiti delle prove di apprendimento secondo modalità indicate dall'INVALSI, agli osservatori verrà richiesto di somministrare anche strumenti di rilevazione specifici e di inserire i dati raccolti su un'apposita maschera elettronica.

Modalità di partecipazione

La candidatura alla presente procedura comparativa avverrà nel seguente modo.

Profilo A, B, C, D e E

- compilazione, da parte dei candidati, di un modulo on-line appositamente predisposto (<http://candsnv.invalsi.it>), nel quale inserire informazioni specifiche relative al proprio curriculum professionale, esclusivamente redatto secondo il modello europeo e contenente solo le informazioni strettamente attinenti alla presente selezione;
- selezione dei candidati, a cura di una commissione scientifica, sulla base delle informazioni immesse nel modulo on-line.

La compilazione del modulo on-line (<http://candsnv.invalsi.it>) dovrà avvenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 7 aprile 2013, collegandosi all'indirizzo www.invalsi.it, sezione Risorse umane – bandi e avvisi - Procedure comparative pubbliche per il conferimento di incarichi esterni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione può avvenire, a pena di esclusione, soltanto mediante la compilazione dell'apposito modulo on-line (<http://candsnv.invalsi.it>). L'invio del curriculum professionale può essere effettuato esclusivamente mediante il caricamento (upload) nell'apposita sezione del modulo on-line (<http://candsnv.invalsi.it>). Qualsiasi altra forma di compilazione della domanda o di invio del curriculum professionale comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

Le assegnazioni verranno comunicate da parte dell'INVALSI entro il 15 aprile 2013 tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

I candidati prescelti dovranno comunicare entro il 16 aprile 2013, pena la decadenza dall'incarico, l'accettazione dell'incarico e, qualora dipendenti di altre amministrazioni, produrre l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, utilizzando il modello allegato, al seguente indirizzo di posta elettronica: sel.osservatori@invalsi.it

Il materiale formativo sarà inviato, ai candidati prescelti, entro il 18 aprile 2013 tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

L'INVALSI procederà, entro il 19 aprile 2013, all'invio, ai candidati prescelti, del contratto di collaborazione occasionale tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

I candidati prescelti dovranno prendere contatto con la scuola assegnata entro il 30 aprile 2013, dandone comunicazione all'INVALSI secondo le modalità comunicate tramite posta elettronica. Il mancato contatto con la scuola e/o la relativa mancata comunicazione all'INVALSI entro la data del 30 aprile 2013 comporta la decadenza dall'incarico.

Il mancato contatto con la scuola entro la data del 30 aprile 2013 comporterà la decadenza dall'incarico.

Qualora si verificassero rinunce e decadenze dall'incarico a vario titolo, l'INVALSI procederà tempestivamente, nei primi giorni di maggio, allo scorrimento delle graduatorie scaturite dalla presente procedura comparativa.

Qualora la scuola prescelta rinunci alla partecipazione al progetto, verrà assegnata al candidato un'altra scuola.

Compenso

Il compenso previsto per il profilo A è di complessivi euro 180,00 lordi onnicomprensivi per ogni osservazione di I livello.

Il compenso previsto per il profilo B è di complessivi euro 150,00 lordi onnicomprensivi per ogni osservazione di II livello.

Il compenso previsto per il profilo C è di complessivi euro 180,00 lordi onnicomprensivi per ogni somministrazione profilo – C.

Il compenso previsto per il profilo D è di complessivi euro 180,00 lordi onnicomprensivi per ogni somministrazione profilo – D.

Il compenso previsto per il profilo E è di complessivi euro 180,00 lordi onnicomprensivi per ogni somministrazione profilo – E.

Incarico

L'incarico resta in ogni caso subordinato all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità dell'incarico, lo stesso acquisterà efficacia dalla data di registrazione dell'atto da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Nel caso in cui la Corte si pronunci sulla non legittimità dell'incarico e/o degli atti presupposti e precedenti, l'incarico si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione: in tal caso nulla sarà dovuto al contraente.

Il conferimento degli incarichi verrà effettuato con determinazione del Direttore Generale dell'Istituto, previa verifica della regolarità delle procedure.

Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Flora Morelli (flora.morelli@invalsi.it).

Il Direttore Generale
Giovanni Bocchieri

