



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IX – Ambito territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Parma

IL DIRIGENTE

VISTO l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2016/2017, siglato il 15.06.16;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato Regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente ed ATA per l'anno scolastico 2016/17 siglato il 22.08.16;

VISTA la disponibilità di posti di DSGA per l'anno scolastico 2016/17;

CONSIDERATO che le graduatorie permanenti ai sensi dell'art. 7 del decreto ministeriale 146/2000 per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato relative al profilo professionale di DSGA sono esaurite;

VISTA la graduatoria formulata, con provvedimento del 30.08.2016, prot. n. 6269, ai sensi del Contratto Collettivo decentrato Regionale siglato il 22.08.16;

TENUTO CONTO delle disponibilità a svolgere le funzione di DSGA da parte di assistenti amministrativi titolari nella medesima istituzione scolastica;

VISTA la documentazione e le preferenze espresse dagli assistenti amministrativi che hanno chiesto di essere utilizzati in qualità di DSGA in scuole diverse da quella di propria titolarità;

D E C R E T A

Art. 1) Con effetto limitato all'anno scolastico 2015/16 sono disposte le seguenti utilizzazioni:

- **POLETTI GIUSEPPINA**, Assistente amministrativa titolare presso I.C. di Borgotaro, è utilizzata presso **I.C. di Fornovo** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **ANTICO FRANCESCO**, Assistente amministrativo titolare presso I.C. di via Montebello di Parma è utilizzato presso **I.C. "Parmigianino" di Parma** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **PICCO ANDREA**, Assistente amministrativo titolare presso Liceo Scientifico "A. Bertolucci" di Parma è utilizzato presso **I.C. Val Ceno di Bardi** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **BARATTA CRISTINA**, Assistente amministrativa titolare presso Liceo Scientifico "Marconi" di Parma è utilizzata presso **C.P.I.A.** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **LAISO FORTUNA**, Assistente amministrativa titolare presso I.C. di via Montebello di Parma è utilizzata presso **Liceo delle Scienze Umane di Parma** su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- **MARRUSO ANGELA**, Assistente amministrativa titolare presso IPSIA LEVI di Parma è utilizzata presso **I.T.C. Bodoni di Parma**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Dirigente: Maurizio Bocedi

Responsabile del procedimento: Donatella Boschetti - Tel. 0521/213221 - Fax: 0521/213204

e-mail: donatella.boschetti.pr@istruzione.it

- **ALBERTINI LORENA**, Assistente amministrativa titolare presso I.C. Micheli di Parma è utilizzata presso **I.C. di Medesano**, su posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Art. 2) I Dirigenti scolastici provvederanno a dare immediata comunicazione del presente provvedimento al personale utilizzato presso le scuole di rispettiva competenza, nonché a trasmettere la presa di servizio alla direzione provinciale del Tesoro di Parma.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE

Maurizio Bocedi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo 39/1993

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA
ALLA DIREZIONE PRO.LE DEL TESORO DI PARMA
AGLI INTERESSATI
ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
ALL'ALBO/URP - SEDE

Dirigente: Maurizio Bocedi Responsabile del procedimento: Donatella Boschetti - Tel. 0521/213221 - Fax: 0521/213204 e-mail: donatella.boschetti.pr@istruzione.it
--