

AL Dirigente Scolastico delegato per le operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina a T.D.

DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA ANNUALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

__I__ sottoscritt__, _____ nat_a _____ (____) il ____/____/____
e residente in _____ (____) via/piazza _____ tel. _____
Codice fiscale _____

aspirante al conferimento di supplenza in quanto utilmente inserito nelle graduatorie degli Istituti della Provincia di Parma di:

INFANZIA / PRIMARIA		Primaria Posto Comune	
Infanzia Posto Comune		Primaria Sostegno	
Infanzia Sostegno		Primaria Posto Comune con inglese	
		Primaria specialista inglese	

DELEGA

il Dirigente Scolastico incaricato delle operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina a T.D.a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato, nella scelta della sede, del posto e per tutte le graduatorie ove risulta inserito/a, per l'a.s.2018/2019, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indicare innanzitutto la priorità tra: Tipologia di cattedra Sede (Comuni/Scuole)

Quindi indicare la priorità dei posti, assegnando un numero da 1 a 5 (1 preferito):

solo posti/cattedre in unica sede	
solo posti/cattedre complete	
anche spezzoni orario	
anche posti/cattedre su due sedi	
anche spezzoni orario sul serale	

Indicare in ordine di preferenza, i seguenti Comuni / Scuole qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

1) _____	2) _____
3) _____	4) _____
5) _____	6) _____
7) _____	8) _____
9) _____	10) _____

e ogni altra sede disponibile Oppure escludendo ogni altra sede disponibile

La delega si applica secondo l'ordine di convocazione delle classi di concorso

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____

FIRMA _____

E' possibile delegare a persona fisica o al dirigente scolastico della scuola polo **ENTRO LE ORE 8** del giorno 19 settembre 2018.

La delega deve essere corredata di fotocopia del documento in corso di validità con l'indicazione di priorità di scelta utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Le deleghe indirizzate al Dirigente scolastico della scuola sede di convocazione vanno inviate esclusivamente ai seguenti indirizzi: convocazionimontebello@gmail.com