

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: - rapporto di lavoro a tempo parziale già in essere  
**Orario di lavoro con decorrenza 01/09/2016 - Proposta / domanda**

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 19\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione, con la qualifica di \_\_\_\_\_ e con  
[ qualifica / per i professori : SOLO classe di concorso ]  
rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time a decorrere dal 01 / 09 / \_\_\_\_\_ ,

**propongo / chiedo**

di poter effettuare, se compatibile con le esigenze didattiche e/o di servizio, il seguente orario dal 1/9/2016

[ barrare la casella d'interesse ]

- orizzontale (numero ore di servizio) \_\_\_\_\_  
 verticale settimanale (numero ore di servizio) \_\_\_\_\_  
 ciclico/misto (nome/i mese/i o giorni "non lavorati") \_\_\_\_\_

**per i seguenti motivi personali** [dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 e mm. e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci ( artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 )]

Eventuali documenti allegati : \_\_\_\_\_

Inoltre, all'uopo dichiaro:

- di essere consapevole **che l'effettivo orario/periodo sarà quello che la S.V.** (o il Dirigente dell'Istituzione scolastica per la quale chiederò il trasferimento) **definerà per l'a.s. 2016/2017** dopo le operazioni di mobilità, **sulla base delle prioritarie esigenze didattiche e/o di servizio**
- di essere informato che i dati personali di cui sopra saranno trattati dall'Amministrazione solo ai fini del procedimento richiesto e nel rispetto del Dec. Leg.vo. 196/2003 e ss. ii. e mm..

\_\_\_\_/03/2016

\_\_\_\_\_  
(firma)

si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (SOLO IN CASO DI INVIO PER POSTA)

**oppure**

ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, art. 38, in qualità di dipendente addetto alla ricezione degli atti, attesto che la sottoscrizione della istanza / dichiarazione è stata apposta in mia presenza dalla/dal sig.ra/sig. \_\_\_\_\_  
e che tale domanda è stata assunta al protocollo della Scuola in data \_\_\_\_/03/2016 al numero \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_/03/2016

\_\_\_\_\_  
[ cognome, nome del dipendente addetto alla ricezione ]\_\_\_\_\_  
[ firma del dipendente addetto alla ricezione ]