



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Seminario conclusivo*  
**Unità formativa n. 11**  
**La qualità dei PdM**  
**per una pianificazione strategica**  
**dell'ambito XXI Rimini Nord**  
**A che punto siamo?**

I.C. Fermi Viserba, 12 settembre 2017

# Le finalità dell'UNITA' FORMATIVA

3) Favorire conoscenza reciproca e comunità territoriale per scambio di buone pratiche di e per il miglioramento

1) *Realizzare una fotografia a livello di ambiti territoriali dei processi attivati dalle scuole*



2) *Creare un core group di docenti esperti nell'analisi dei documenti prodotti dalle scuole (osservatori e componenti NIV)*

4) **Avviare processi di disseminazione e formazione "a cascata" sul territorio regionale (ambiti territoriali)**

# LA «GRANDE ROMAGNA»

## FORMAZIONE DI DUE DOCENTI PER OGNI NIV

### NELL'AMBITO DELLA RICERCA REGIONALE USR/INVALSI/INDIRE:

▶ **GIORNATA IN PRESENZA** :la qualità dei piani di miglioramento per una pianificazione strategica di:

- ▶ Ambito XXII RIMINI SUD - 27 aprile I.P.S.S.A.R. «SAVIOLI»
- ▶ Ambito XXI RIMINI NORD - 28 aprile I.P.S.S.A.R. «S.P. MALATESTA»
- ▶ Ambito VII FORLI'- 2 maggio I.P.S.S.A.R. «ARTUSI»
- ▶ Ambito VIII CESENA - 4 maggio IIS «DA VINCI» CESENATICO
- ▶ Ambiti RAVENNA e LUGO - 8 maggio

▶ **LABORATORI NELLE SCUOLE TRA MAGGIO E SETTEMBRE PER TUTTI I NIV per monitorare coerenza RAV-PTOF-PDM**  
**GIORNATA DI RESTITUZIONE a SETTEMBRE:**

- ▶ Rimini Sud il 7 presso l'Ist alberghiero Savioli Riccione;
- ▶ Rimini Nord il 12 presso l'I.C. Fermi di Viserba;
- ▶ Cesena il 13 presso l'IIS Pascal di Cesena;
- ▶ Forlì il 26 presso il Liceo Scientifico Calboli di Forlì.

# Il progetto 66 e la ricerca-azione

*L'Unità formativa si fonda sulla ricerca azione regionale e in particolare il*

**Laboratorio n. 1** fatto il 28 aprile scorso:  
presentazione della griglia elaborata da Michela Freddano per le esercitazioni NIV per arrivare a definire

*Quale format per il PDM:  
INDIRE/MIUR o SCUOLE?*

# La griglia di osservazione per le giornate di formazione NIV

- 1. Condividere una fotografia dello stato dell'arte di RAV-PdM nell'ambito territoriale di riferimento**
- 2. Focalizzare sulla utilità di progettazione unitaria di PTOF-RAV-PdM come strumenti integrati e strategici**
- 3. Focalizzare sulla qualità di priorità e obiettivi di processo del RAV**
- 4. Focalizzare sulla completezza e fattibilità del PdM ("qualità" del PdM)**

**A CHE PUNTO SIAMO  
Rispetto alle 4 finalità  
dell'U.F.?**

- 1) Realizzare una fotografia a livello di ambiti territoriali dei processi attivati dalle scuole
- 2) Creare un core group di docenti esperti nell'analisi dei documenti prodotti dalle scuole (osservatori e componenti NIV)
- 3) Favorire conoscenza reciproca e comunità territoriale per scambio di buone pratiche di e x il miglioramento
- 4) Avviare processi di disseminazione e formazione "a cascata" sul territorio regionale (ambiti territoriali)



# NELL'A.S. 17/18: COSA AVVERRA'?

P.T.O.F....



elaborato dalle scuole in riferimento al triennio 2015/16, 2016/17 e 2017/2018 - entro il **31 ottobre 2017** riallineamento rispetto al triennio 2016/17- 2017/18-2018/19.

RAV...



Eventuale aggiornamento entro **giugno 2018?**

P.D.M....



Probabilmente entro quest'anno scolastico il MIUR effettuerà un monitoraggio su alcuni passaggi essenziali e significativi per comprendere come le scuole, nella loro autonomia, stanno operando per promuovere il miglioramento. I dati verranno diffusi e permetteranno ad ogni scuola di confrontarsi con le scelte altrui.





**Riallineamento della  
sequenza triennale  
RAV - PTOF - PDM  
in attesa di una nuova  
direttiva ministeriale  
nella logica della  
RENDICONTAZIONE SOCIALE  
(ANNO SCOLASTICO 2018/2019)**

# Quattro mosse vincenti

## GLI OBIETTIVI DI PROCESSO IN RELAZIONE ALLE PRIORITA' STRATEGICHE

- ▶ 1a - Rivedere priorità e traguardi ed esaminare la pertinenza degli obiettivi di processo individuati rispetto alle priorità

**Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche**

*(Elencare gli obiettivi di processo come indicati nella sezione 5 del RAV e barrare le colonne 1 e/o 2 per indicare l'attinenza di ciascuno a una o entrambe le priorità)*

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità...	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1		
	2		
	3		
	4		
Ambiente di apprendimento	1		
	2		
	3		
	4		

# QUATTRO MOSSE VINCENTI

## CHI FA COSA?

- ▶ 2- Decidere e pianificare le azioni da compiere anche in riferimento agli obiettivi comma 7 legge 107
- ▶ 3 - Risorse umane interne ed esterne, strumentali, tempistiche, dettaglio delle attività

**Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico				
Docenti				
Personale ATA				
Altre figure				

# QUATTRO MOSSE VINCENTI

## MONITORAGGIO E CONSIDERAZIONI CRITICHE RISPETTO AI RISULTATI

- ▶ 4- Pianificare da subito tempi e modalità di monitoraggio in itinere e finali

**Tabella 3 - Risultati attesi e monitoraggio**

*(Nella colonna "indicatori di monitoraggio" esprimere un elemento su cui basare il controllo periodico del processo in atto. L'indicatore dovrebbe essere un valore misurabile o comunque accertabile in modo univoco)*

	Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI**

**Priorità 1**

Traguardo dalla sezione 5 del RAV	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

# Articolazione della griglia di analisi per i seminari di formazione NIV

- Analisi della Sez. 5 del RAV
  - Quali priorità
  - Valutazione dell'individuazione delle priorità e della definizione dei traguardi
  - Quali obiettivi di processo
  - Valutazione della descrizione degli obiettivi di processo e di come questi contribuiscono al raggiungimento delle priorità

# segue

- Analisi del PdM
  - Tipo di PdM (MIUR/INDIRE/RETI O SCUOLE)
  - Coerenza del PdM con traguardi e obiettivi dell'Autovalutazione e del PTOF
  - Quali attività di miglioramento
  - Pianificazione
  - Attuazione
  - Rendicontazione
  - Fattibilità
  - Partecipazione degli *stakeholder*

# Tipologia di indicatori e livello di difficoltà

- **Descrittivi**                      es. le priorità scelte dalla scuola
- **Interpretativi**                es. il tipo di obiettivi di processo
- **Di merito**                        es. la coerenza tra i  
documenti della scuola  
la fattibilità, la trasparenza

# UNITA' FORMATIVA x NIV

## COSA FARE A SCUOLA?

Nel periodo maggio/settembre 2017 i due componenti del NIV avranno a disposizione:

**3 ore per lo studio individuale**

*SITO MIUR sul SNV*

*SITO USR per l'Emilia Romagna e sito UAT RN*

*Consigliata la lettura della nota Palumbo*

*prot. 2182 del 28 febbraio 2017 e prot. 7904 del 1° settembre 2015 e note ivi citate*

**Materiale da produrre:**  
**MANUALE/VADEMECUM**



# UNITA' FORMATIVA x NIV

## COSA FARE A SCUOLA?

Nel periodo maggio/settembre 2017 i due componenti del NIV avranno a disposizione:

**10 ore per ricerca - azione**

Sperimentazione all'interno di ciascuna scuola dei NIV dell'analisi della coerenza del PdM, definizione di eventuali adeguamenti rispetto agli indicatori di qualità evidenziati nel corso e/o alle nuove evidenze risultanti dall'aggiornamento del RAV, che è in corso.

**Materiale da restituire: relazione documentata**

# UNITA' FORMATIVA x NIV

## COSA RESTITUIRE A SETTEMBRE?

**Settembre 2017 incontro in presenza**

Relazione con documentazione delle attività svolte di studio e ricerca (3 ore) , contenente la testimonianza di eventuali esperienze significative di aggiornamento del PdM, effettuate alla luce degli strumenti acquisiti nell'unità formativa (10 ore).

# Grazie per l'attenzione!

[migliori@g.istruzioneer.it](mailto:migliori@g.istruzioneer.it)