



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali  
della provincia di Rimini  
Loro Sedi

Al Sito web dell'ufficio

e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola Loro Sedi

Oggetto: Personale A.T.A. - a.s. 2017/2018 - Rapporto di lavoro a tempo parziale.

Facendo seguito alla nota prot. n. 3621 del 31 agosto 2017, si trasmette l'elenco aggiornato del personale A.T.A. che ha chiesto e ottenuto il part-time con decorrenza 1/9/2017, compreso i neo immessi in ruolo, del personale A.T.A. che rientra ad orario intero e del personale A.T.A. che varia il carico orario del part-time.

LE SS.LL. sono invitate a stipulare i relativi contratti e ad inviarli alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la prevista registrazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Giuseppe Pedrielli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*  
*A corredo della presente nota, vi è n. 1. Allegato.*

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).*

Dirigente: Giuseppe Pedrielli  
Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it