

**Presidente Conferenza provinciale di coordinamento
La Consigliera delegata della Provincia di Rimini**

Via Dario Campana, 64 - 47922 Rimini
Tel. 0541-716268 - Fax 0541-716241
e mail a.lotti@provincia.rimini.it

Prot. n. 16821/14.02/7
Rimini, 19 settembre 2017



**Ai Componenti la Conferenza
provinciale di coordinamento**

- Amministratori Enti Locali
 - ✓ Mattia Morolli
 - ✓ Alessandra Battarra
 - ✓ Pamela Fussi
 - ✓ Elena Vannoni
 - ✓ Giorgio Ciotti
 - ✓ Riziero Santi
 - ✓ Roberto Maggioli
 - ✓ Michela Bertuccioli
- Dirigente dell'Ufficio VII – Ambito Scolastico Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
- Dirigenti scolastici
 - ✓ Anna Maria Sanchi
 - ✓ Maria Teresa Mariotti
 - ✓ Sandra Villa
 - ✓ Myriam Toccafondo
 - ✓ Giuseppe Filiberto Ciampoli
 - ✓ Maria Rosa Pasini
 - ✓ Daniele Celli
 - ✓ Cinzia Arduini
- Rappresentante della Camera di Commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini

Loro Sedi via posta elettronica

OGGETTO: Convocazione **Conferenza provinciale di coordinamento** di cui all'art. 46 della L.R. 12/03

Gent.mi,

con la presente sono a convocare la **Conferenza provinciale di coordinamento** di cui all'art. 46 della L.R. 12/03 e ss.mm.ii., per il giorno:

mercoledì 4 ottobre 2017 – ore 11:00
c/o Provincia di Rimini
Via Dario Campana, 64 - Rimini
Sala 3° piano

con il seguente **o.d.g.:**

- 1) Approvazione proposta di verbale della seduta del 10 novembre 2016;
- 2) Avvio A.S. 2017/18: relazione informativa a cura dell'Ufficio scolastico;

- 3) Avvio processo di programmazione territoriale dell'offerta formativa di istruzione e di riorganizzazione della rete scolastica per l'A.S. 2018/19;
- 4) Fondo nazionale per interventi di assistenza specialistica – anno 2017 - per l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado;
- 5) Finanziamenti afferenti l'edilizia scolastica: aggiornamenti;
- 6) Varie ed eventuali.

Vista l'importanza dei temi trattati, Vi chiedo di assicurare la partecipazione (eventualmente anche per il tramite di una persona delegata per iscritto).

Certa della Vostra presenza e nell'attesa di incontrarci, *saluto cordialmente*.

Il Presidente della Conferenza
F.to Alice Parma

/al